

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének 6/2007. (II.23.) Kgy. rendelete
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól
szóló 25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet módosításáról

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdése alapján, a 79. § (2) bekezdése, a 80. § (1) bekezdésében és a 80/B. §-ában a helyi önkormányzatok és szervei, köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bekezdés j/ pontjában, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 108. §-ban foglaltak alapján a 25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendeletet (továbbiakban: rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet 4. § (3) bekezdés j) és k) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"4. § (3) j) Az önkormányzati intézményekre rábízott ingó- és ingatlan vagyon,

"4. § (3) k) a közfeladatot ellátó kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági, illetve közhasznú társaságokban lévő önkormányzati részesedések, továbbá a vagyonkezelési szerződéssel a vagyonkezelő részére vagyonkezelésbe átadott vagyon, a hasznosítás céljából részükre átadott, illetve a használatukban, üzemeltetésükben lévő önkormányzati vagyon, kivéve a rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott vagyontárgyakat,"

2. §

A rendelet 4. § (3) bekezdése az alábbi l) ponttal egészül ki, és a jelenlegi l), m), n), o) p) pontok megjelölése m), n) o), p), r) megjelölésre változik:

"l) az önkormányzati közfeladat ellátása érdekében a közfeladatot ellátó szervezet részére üzemeltetésbe, illetve használatba átadott önkormányzati ingó-és ingatlan vagyon.."

3. §

A rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"7. § (2) Amennyiben az Önkormányzat vagyonának hasznosítása érdekében az adott forgalomképes ingatlanát értékeli, úgy a vagyonszertebe szereplő becsült érték módosítására kerül sor. ,,

4. §

A rendelet 7. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

"7. § (4) Az ingatlanvagyon-kataszter vezetésének módját az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszteri szabályzata szabályozza."

5. §

A rendelet 8. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8. § Az Önkormányzat vagyonkimutatása zárszámadáskor a rendelet 6. sz. mellékletében meghatározott tartalommal kerül a közgyűlés elé.”

6. §

A rendelet 12. § (1) bek. e/ pontja az alábbiak szerint módosul:

"12. § (1) e/ a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatba, hasznosítás céljából való használatba adása ..."

7. §

A rendelet 12. § (1) bek. h/ pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„12. § (1) h/ a vagyon kezelésbe adása és kezelésből történő kivonása”

8. §

A rendelet 12. § (1) bekezdése az alábbi i) ponttal egészül ki, és a jelenlegi i/, j/, k/, l/, m/, n/, o/ pontok megjelölése j/, k/, l/, m/, n/, o/, p/ megjelölésre változik.

"12. § (1) i/ önkormányzati közfeladat ellátása érdekében a vagyon üzemeltetésbe, használatba, illetve hasznosítás céljából való használatba adása,"

9. §

A rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„13. § (2) A tulajdonosi jogokat a közgyűlés, illetve átruházott hatáskörben a polgármester és a közgyűlés bizottságai gyakorolják. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azok gyakorlásáról a címzettek kötelesek a közgyűlésnek a zárszámadáshoz kötődően évente legalább egyszer beszámolni."

10. §

A rendelet 14. § (1) bekezdés 2. mondata az alábbiak szerint módosul:

"14. § (1) ...nem terhelhető meg, vagyonkezelésbe nem adható, vállalkozásba nem apportálható..."

11. §

A rendelet 15. § (2) és az (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

"15. § (2) ... a 2. sz. mellékletben felsoroltak..."

„15. § (5) Gazdasági társaságot alapítani..."

12. §

A rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„16. § (1) A vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlóját a vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jog gyakorlása esetén a vagyontárgy piaci értéke határozza meg, kivéve a vagyon kezelésbe adását és kezelésből történő kivonását (a rendelet 12. § (1) h/ pontja) és az önkormányzati közfeladat ellátása érdekében vagyon üzemeltetésbe, illetve használatba adását (a rendelet 12. § (1) i/ pontja) – ahol a tulajdonosi jog gyakorlója a közgyűlés, valamint a vagyon megterhelését (a rendelet 12. § (1) b/ pontja) és a vagyonhasznosítás esetén (a rendelet 12. §. (1) e/ pont) a bérbeadást – ahol a megterhelés ellenértéke, illetve a bérleti díj összege az irányadó, abban az esetben, amennyiben a szerződés egyszeri díjat - ellenértéket – tartalmaz. A piaci értéket, ellenértéket forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni."

13. §

A rendelet 17/A. § első mondata az alábbiak szerint módosul:

„17/A. § Korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonnal való rendelkezésről jelen rendelet 12. § (1) bekezdés a/, b/, d/, e/, f/, k/, l/ és p/ pontjaiban meghatározottak esetén..."

14. §

A rendelet 21. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

"21. § (2) ...a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. és a ..."

15. §

A rendelet 25. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"25. § A társasházak legfőbb szervében az önkormányzatra eső közös tulajdoni rész elidegenítésével, valamint a pénzügyi kötelezettségvállalással kapcsolatos tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja, kivéve az ingatlan üzemeltetésével összefüggésben felmerülő pénzügyi kötelezettségvállalással járó ügyeket, legfeljebb 10 millió Ft értékhatárig, amelyekben az önkormányzati tulajdonrész bérbeadással, haszonbérbeadással megbízott szervezet saját hatáskörében jár el."

16. §

A rendelet 28-33. §-ai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek, továbbá az alábbi 34-41. §-okkal egészül ki és ezzel egyidejűleg a 34-45. §-ok számozása 42-53. §-okra változik.

"28. § Az önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében az Önkormányzat a közfeladatot jogi személynek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek átadhatja, s a feladatátadáshoz szükséges, tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyona az átvevőt megillető vagyonkezelői jogot létesíthet."

29. §. (1) A vagyonkezelésbe átadott vagyon a közfeladat ellátását biztosítja, így a vagyonkezelésbe adható vagyoni kör az átadni kívánt önkormányzati közfeladatokhoz igazodik.

(2) Az Önkormányzat az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódva tartja lehetségesnek a vagyonkezelői jog létesítését:

- az épített és természeti környezet védelme
- a köztemető fenntartása
- a helyi közutak és közterületek fenntartása
- a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről
- az óvodákról, az alapfokú nevelésről, oktatásról gondoskodás
- az egészségügyi ellátásról gondoskodás
- a szociális ellátásról gondoskodás
- gondoskodás a gyermek és ifjúsági feladatokról
- a közösségi tér biztosítása
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása
- nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése
- piacfenntartási tevékenység
- alkalmi vásárok, rendezvények szervezése
- turizmusfejlesztési feladatok ellátása
- a termál-, gyógyfürdők fenntartása

(3) A (2) bekezdésben meghatározott közszolgáltatások ellátásához szükséges, önkormányzati tulajdonban lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes ingó- és ingatlanvagyon kezelésbe adása vagyonkezelői szerződéssel történik.

Vagyonkezelés fogalma

30. § A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámolókészítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

Vagyonkezelői jog megszerzése

31. § (1) Vagyonkezelői jogot az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolva, a közfeladatot szabályozó külön törvényben meghatározott feltételek és eljárási rend, pályázati rend szerint, ilyen hiányában - az Ötv. 80/A. § (5) bekezdés szerinti kijelölés esetét kivéve - nyilvános pályázat útján, ellenérték fejében lehet megszerezni és gyakorolni.

(2) Fő szabályként a vagyonkezelői jog nyilvános pályázat útján, ellenérték fejében szerezhető meg. A pályázat tartalmát a közgyűlés hagyja jóvá és a pályázat elbírálásáról a közgyűlés dönt. A pályázati eljárás szabályait jelen rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Kijelöléssel vagyonkezelői jog kizárólag ingyenesen szerezhető meg.

(4) A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.

(5) Az Önkormányzat által kizárólagos és többségi részesedéssel létrehozott gazdasági társaságok, közhasznú társaságok - melyek jelenleg is végzik a 29. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatok valamelyikét - kijelöléssel vagyonkezelők lehetnek.

(6) Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog megszerzéséhez az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzés is szükséges. A vagyonkezelői jog jogosultja köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

(7) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át a vagyonkezelési szerződés megkötéséről, megszüntetéséről, tartalmának megállapításáról hozandó döntés.

A vagyonkezelési szerződés részletes szabályai

32. § A vagyonkezelési szerződés kötelező tartalmi elemeit az Ötv. 80/A. §-a, az Áht. vagyonkezelésre vonatkozó szabályai, az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvény és jelen rendelet határozza meg.

33. § A vagyonkezelési szerződésnek - figyelemmel az önkormányzati közfeladatra és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére - tartalmazni kell:

- a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátható egyéb tevékenységek meghatározását, kikötve, hogy a vagyonkezelő a közfeladaton kívüli egyéb tevékenységet csak olyan módon és mértékben láthat el, hogy az ne veszélyeztesse az átadott közfeladat ellátását,
- a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzéket értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,

- a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve kijelölés esetén az ingyenesség tényét, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- az önkormányzat költségvetését megillető - a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó - befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
- a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
- a teljesítés biztosítására szolgáló mellék-kötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

34. § A vagyonkezelő jogai, kötelezettségei:

(1) A vagyonkezelő jogosult - az Önkormányzat hozzájárulása esetén - a kezelésbe átadott vagyon használatát a feladatai ellátásához igénybe vett alvállalkozónak, közreműködőnek kizárólag a vagyonkezelési szerződésben meghatározott célra átadni. Az Önkormányzat a hozzájárulásáról a jelen rendelet 17/A. §-ában meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlója dönt.

A használat tényleges átadásáról a vagyonkezelő köteles az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységet 15 napon belül értesíteni.

A vagyonkezelő köteles a birtokából kikerült vagyon használatának ellenőrzésére.

A használó jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásáért a vagyonkezelő sajátjaként felel.

(2) A vagyonkezelő köteles évente egyszer a tárgyévét követő év február 15-éig a vagyonkezelésbe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységnek a megfelelő bizonylatokat, dokumentumokat átadni.

(3) Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon, illetve annak meghatározott eleme bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, illetve a feladat ellátására való szükségessége megszűnik, a vagyonkezelő köteles a polgármestert 8 napon belül értesíteni.

A vagyonkezelésből való kivonásról, a szerződés módosításáról a közgyűlés dönt.

(4) A vagyonkezelő köteles az azonnali hatályú felmondás esetén a kezelt vagyon azonnali birtokba adására, oly módon, hogy szükség esetén biztosítsa az Önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

(5) A kezelt vagyon pótlására, bővítésére, felújítására való jogokat - kötelezettségeket a felek megállapodása határozza meg.

(6) A vagyonkezelő köteles az Önkormányzat által a vagyonkezelésbe átadott vagyona az Önkormányzat által meghatározott biztosítási kategóriákra biztosítási szerződést kötni és az ellenértéket megfizetni.

(7) A vagyonkezelő köteles valamennyi közérdekű adatszolgáltatásra (statisztikai jelentés, stb.), melyet vagy közvetlenül, vagy az Önkormányzat rendelkezésére bocsátásával tesz meg.

(8) A vagyonkezelői szerződésnek tartalmaznia kell a számviteli adatszolgáltatás tartalmát, formáját és határidejét.

35. § A vagyonkezelésbe átadott vagyon birtokba adására, - vételére vonatkozó szabályok:

(1) A birtokba adás előtt:

- az Önkormányzatnak rendeznie kell az ingatlanra fennálló közterheket és az általa létesített jogviszonyból származó és esedékes kifizetéseket, vagy teljesítéseket,
- a folyamatban lévő befejezetlen beruházások kivételével el kell végeznie a megkezdett, de még be nem fejezett, őt terhelő feladatokat,
- vagyonleltárt kell készítenie.

(2) A birtokba adási- és vételi eljárás során jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egység részére 15 napon belül meg kell küldeni.

36. § A vagyonkezelési feladatokhoz kapcsolódóan szükségessé váló engedélyeztetési eljárás szabályai:

- A vagyonkezelőnek a tulajdonostól hozzájárulást kell beszereznie a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez.
A tulajdonosi hozzájárulást a polgármester jogosult megadni.
- Nem terjed ki a tulajdonosi hozzájárulás beszerzésének kötelezettsége az azonnali veszélyelhárítást szolgáló, de egyébként hozzájáruláshoz kötött tevékenységre.
Az így elvégzett tevékenységet és annak indoklását a tulajdonosnak 15 napon belül jelenteni kell.
- A vagyonkezelő tulajdonosi hozzájárulás nélkül adhat be kérelmet elvi hatósági engedély, szakhatósági hozzájárulás, állásfoglalás iránt.

37. § A kezelt vagyon nyilvántartása:

(1) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza azok könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

Ha a vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait köteles elkülöníteni.

A vagyonkezelői jog megszűnése

38. § (1) A vagyonkezelői jog megszűnését az Áht. 105/C. §-a szabályozza.

(2) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyon Önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.

A birtokba adás- birtokba vétel szabályait a rendelet 35. §-a szabályozza.

(3) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

A vagyonkezelés ellenőrzése

39. § (1) A vagyonkezelői jogot, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat a polgármester útján évente ellenőrzi.

(2) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

(3) A közgyűlés azonnali intézkedését nem igénylő esetekben a polgármester köteles a közgyűlést évente tájékoztatni az ellenőrzés eredményéről.

17. §

Az önkormányzati közfeladat ellátása üzemeltetés, illetve használat útján

40. § Amennyiben a jogszabályi rendelkezések nem teszik lehetővé - forgalomképtelen önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe nem adható -, illetve az Önkormányzat nem kíván élni azzal a lehetőségével, hogy a közfadatait vagyonkezelő útján lássa el, úgy a közfadatai ellátását és az ellátáshoz szükséges önkormányzati vagyont üzemeltetésre, illetve használatra adja át kizárólagos, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági-, közhasznú társaságának, intézményének, önkormányzat alapításával működő többcélú társulásának, illetve önkormányzati érdekből államháztartáson belüli költségvetési szervnek.

41. §

(1) a/ Az önkormányzati intézmény költségvetési szervként működik, alapításáról, illetve megszüntetéséről az Önkormányzat az Áht. szabályozásának megfelelően alapító, illetve megszüntető okiratban intézkedik.

b/ Az önkormányzat intézményei ingyenes használói a közfadataik ellátásához szükséges Önkormányzat tulajdonában lévő ingó- és ingatlan vagyonnak - használati jogukat az alapító okiratokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódva a rendelet IX. fejezetében szabályozottak szerint gyakorolják.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképtelen, továbbá a vagyonkezelésbe nem adott korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának a közfeladat ellátásához szükséges körét a közfeladat átadásához kapcsolódva a közgyűlés üzemeltetés, használat, illetve hasznosítás címén bízhatja a rendelet 40. §-ában meghatározott szervezetre.

a/ Az üzemeltetés mindazon tevékenységek összessége, melynek célja az ingatlannak, ingóknak a rajta, vele, vagy benne végzendő feladat folyamatos ellátásához szükséges állapot fenntartása.

Az üzemeltetésre átadott vagyon rendeletetösszerű, folyamatos használatra alkalmas állapotban tartása, értékének megőrzése, természetes állapotának megóvása érdekében szükséges a folyamatos karbantartási, korszerűsítési, átalakítási, pótlólagos beruházási, esetleges felújítási feladatok ellátása.

b/ A használatba adás során a használó a használatába adott ingó- és ingatlan vagyont a rábízott feladat ellátása érdekében oly módon használja, hogy azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartsa, értékét megőrizze.

18.§

A rendelet 34. §-a az újraszámozást követően az alábbiak szerint módosul:

„42. § Az önkormányzati intézmény a használatába adott ingatlan egy részének bérbeadására egy éven belüli időtartamra nettó 5 millió Ft szerződéses összeghatárig saját hatáskörben, nettó 5 millió Ft szerződéses összeghatár felett, vagy egy éven túli időtartamra... köthet jogügyletet.”

19. §

A rendelet 38. § (1) bekezdése az újraszámozást követően alábbiak szerint módosul:

"46. § (1) ...figyelembe véve - a 47. §-ban ..."

20. §

A rendelet 39. § (2) az újraszámozást követően kiegészül az alábbi a/ ponttal és a jelenlegi a/, b/, c/, d/, pontok megjelölése b/, c/, d/, e/ pontra változik.

„47. § (2) a/ a vagyontárgyat a közgyűlés kijelölés útján adja vagyonkezelésbe.”

21. §

A rendelet 40. § (1) bekezdése az újraszámozást követően az alábbiak szerint módosul:

"48. §...- e rendelet 4. sz. melléklete..."

22. §

A rendelet 43. § (3) bekezdése az újraszámozást követően az alábbiak szerint módosul:

"51. § (3)e rendelet 5. sz. melléklete"

23. §

A rendelet 41. § (3) bekezdése az újraszámozást követően az alábbiak szerint módosul:

"49. § (3) ...eredményeként - az 50. §-ban ..."

24. §

A rendelet jelen rendelet 1. és 2. sz. mellékleteivel egészül ki, mely a rendelet 3. és 6. sz. mellékletét képezi, és azzal egyidejűleg a rendelet 4. sz. mellékletének számozása 2. számra módosul, a 2. számú és 3. sz. mellékletének számozása 4. és 5. számokra módosul

25. §

Jelen rendelet 2007. március 1. napján lép hatályba és azzal egyidejűleg a 11. § (5) – (8) bekezdései hatályukat veszítik.

Dr. Botka László sk.
polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.
jegyző

Megalkotta Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2007. február 16. napján tartott ülésén.
Kihirdetve: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Közlönyében.

A 23/2005. (VI.27.) Kgy. rendelet 3. sz. melléklete

Az önkormányzati közfeladat átadásának és a hozzá kapcsolódó vagyonkezelői jog átruházásának pályázati eljárása

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÁSA

1. A pályázat – tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli – nyilvános eljárás, amelyet legalább egy országos és egy helyi napilapban, valamint szükség esetén a közfeladatot érintő ágazati közlönyben kell meghirdetni, amelyben meg kell jelölni a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának helyét, időszakát és egyéb feltételeit, továbbá az elektronikusan megküldhető dokumentumok körét, valamint a rendelkezésre bocsátásának esetleges pénzügyi ellenértékét és annak pénzügyi feltételeit
2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a. A pályázatot kiíró szervezet nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail)
 - b. Az átadandó közfeladat részletes leírását
 - c. Az átadandó közfeladat ellátásához szükséges ingatlan és ingó vagyontárgyak megjelölését és valós értékét, az esetleges vagyoni terheket
 - d. Az átadandó közfeladat ellátásának helyét
 - e. A vagyonkezelési szerződés időtartamát és a főbb szerződéses feltételeket, valamint a szerződés megszűnésének eseteit és elszámolási szabályait
 - f. A pályázatban szereplő vagyon felújítására, beruházására vonatkozó kötelező előírásokat
 - g. A szerződés teljesítés éves utóellenőrzésének szabályait
 - h. Az átvételre kerülő vagyoni elemek, bevételek és ráfordításának elkülönített nyilvántartási módját, éves elszámolási kötelezettségét, valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettséget
 - i. Az esetleges részteljesítés lehetőségét
 - j. Az esetleges alternatív pályázat benyújtásának lehetőségét
 - k. A pályázó, közös pályázók és az alvállalkozók személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos alkalmassági feltételeket és azok igazolási módját
 - l. A pályázaton való részvétel kizáró okait
 - m. Esetleges pályázati biztosítékot
 - n. A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
 - o. A pályázat benyújtási határidejét, helyét
 - p. A pályázat bontásának határidejét, helyét és a nyilvánosan ismerttetendő adatokat, egyéb feltételeket
 - q. Az ajánlati kötöttség időtartamát
 - r. A pályázat benyújtásának nyelvét
 - s. Annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott pályázatok tárgyalás nélkül kerülnek elbírálásra
 - t. Tárgyalásos eljárás esetén, a tárgyalás lefolytatásának menetét, alapvető szabályait, a képviseleti jog szabályait
 - u. A pályázatok összességében legelőnyösebb elbírálási szempontjának részszempontjait és súlyszámait, az értékelési ponthatárokat és az értékelési módszert
 - v. A pályázat kötelező tartalmi elemeit
 - w. A hiánypótlás lehetőségét vagy annak tilalmát

- x. A benyújtás formai követelményeit
- y. A döntéshozó megnevezését
- z. A Kiíró azon – indokolás nélküli - jogának fenntartását, hogy egyik pályázatot benyújtóval sem köt szerződést, így a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse

II. PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK

- 1) A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető.
- 2) A biztosítékot vissza kell fizetni:
 - a) A pályázók részére a pályázati felhívás visszavonását, a pályázatok érvénytelenségének vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítását követő 10 napon belül.
 - b) A nyertes pályázó, valamint a második legkedvezőbb pályázatot tevő részére, a szerződéskötést követő 10 napon belül, a többi pályázó részére az eredményhirdetést követő 10 napon belül.
- 3) Nem jár vissza a biztosíték, ha:
 - a) A pályázati felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át.
 - b) A pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta.
 - c) A szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA NYITVA ÁLLÓ HATÁRIDŐ, KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. A pályázatok benyújtására a hirdetmény első megjelenésétől számított legalább 20 naptári nap álljon rendelkezésre.
2. A pályázó részére a megalapozott pályázat benyújtása érdekében, mind a pályázó, mind a Kiíró kezdeményezésére a Kiíró kiegészítő felvilágosítást nyújt. Ennek formája lehet: írásbeli, helyszíni bejárás és konzultáció. Ennek során az esélyegyenlőséget a Kiírónak biztosítani kell.

IV. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS AZ AJÁNLAT VISSZAVONÁSA, MÓDOSÍTÁSA

1. Ha a Kiíró a pályázati kiírásban fenntartotta a pályázat tartalmának módosítására vonatkozó jogát, és azzal él, akkor az ajánlattételi határidőt legalább 10 naptári nappal meg kell hosszabbítani.
2. A Kiíró jogosult a pályázati felhívást a pályázatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonni.
3. A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig a pályázatát bármikor visszavonhatja, továbbá a formai szabályok betartása melletti csere útján azt módosíthatja.

V. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA, BONTÁSA

1. A pályázat összeállításának költségei a pályázót terhelik, postázási késedelem vagy egyéb a pályázón kívüli okból eredő késedelem kockázatát a pályázó viseli.

2. A benyújtott pályázatok tartalmát a Kiíró alapvetően üzleti titokként kezeli, közérdekű adatnak minősíti a pályázat bírálati elemeit.
3. A pályázatok bontása nyilvános, a pályázók és meghatalmazottjaik részvételének biztosításával.
4. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 5 munkanapon belül meg kell küldeni az összes pályázónak.

VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, ELBÍRÁLÁSA

- 1) A pályázat érvénytelenné nyilvánításának esetei:
 - a) A részletes pályázati kiírásban meghatározott pályázat benyújtási határidejének lejárta után benyújtott pályázat.
 - b) A pályázati biztosíték nem vagy nem az előírtaknak való teljesítése.
 - c) A pályázó, a közös pályázók, alvállalkozó az előírt alkalmassági feltételeknek való meg nem felelése.
 - d) A pályázatnak a pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek a meg nem felelése.
 - e) A pályázaton való részvétel kizáró okainak teljesülése.
 - f) Az eljárás időtartamának indokolatlan elnyújtása, nem egyértelmű ajánlatok megadása, hiányos üzleti megbízásra való hivatkozás, nem rendeltetésszerű joggyakorlás.
- 2) A benyújtott pályázatokat A Kiíró által felkért Bíráló bizottság véleményezi és köteles a Kiírónak döntési javaslatot tenni, tagjait titoktartási kötelezettség terheli.
- 3) A Bíráló Bizottság tagja, illetve közeli hozzátartozója nem lehet:
 - a) A pályázó
 - b) A pályázó alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja
 - c) A pályázó tulajdonosa, résztulajdonosa vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.
 - d) Az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa, résztulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek a pályázó a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy vezető tisztségviselője.
- 4) Az összeférhetlenségi ok fennállását az érintett haladéktalanul köteles a kiíró felé jelezni.
- 5) A Bíráló Bizottság a pályázatok értékelése során, felvilágosítást kérhet a pályázóktól a nem egyértelmű pályázati kijelentések tisztázása érdekében, a többi pályázó egyidejű értesítése mellett. Ez nem eredményezheti a pályázat tartalmi elemeinek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
- 6) Érvényes az a pályázat, amely mind formai, mind pedig tartalmi szempontból megfelel a pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, alkalmassági előírásoknak.
- 7) A benyújtott pályázatok közül a részletes pályázati kiírásban foglalt elbírálási részszempontok alapján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót kell az eljárás nyertesének kihirdetni.
- 8) Az eljárás eredményéről való döntésről a Kiíró valamennyi pályázót köteles értesíteni a döntést követő 15 napon belül.

Vagyongkimutatás

ezer Ft-ban				
ESZKÖZÖK	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
		állományi érték (eFt)		
1	2	3	4	5
I. Immateriális javak	1.			
<i>0-ra írt immateriális javak bruttó értéke</i>	2.			
II. Tárgyi eszközök (4+10)	3.			
1. Ingatlanok	4.			
I/1. Törzsvagyon (6+7)	5.			
a./ Forgalomképtelen	6.			
b./ Korlátozottan forgalomképes	7.			
I/2. Forgalomképes	8.			
<i>0-ra írt ingatlanok bruttó értéke</i>	9.			
Egyéb tárgyi eszközök - korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (11+14+15+16+17+18+19+20)	10.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések	11.			
<i>0-ra írt gépek, berendezések, felszerelések bruttó értéke</i>	12.			
<i>Érték nélkül nyilvántartott gépek, berendezések, felszerelések</i>	13.			
3. Járművek	14.			
<i>0-ra írt járművek bruttó értéke</i>	15.			
4. Tenyészállatok	16.			
5. Folyamatban lévő beruházások, felújítások	17.			
6. Beruházásra adott előlegek	18.			
7. Állami készletek, tartalékok	19.			
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	20.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök - korlátozottan forgalomképes (22+...+27)	21.			
1. Egyéb tartós részesedés	22.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	23.			
3. Tartósan adott kölcsön	24.			
4. Hosszú lejáratú bankbetétek	25.			
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	26.			
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök.(29+40)	28.			
IV/1. Törzsvagyon (30+35)	29.			
a./ Forgalomképtelen üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (31+...+34)	30.			
- Immateriális javak	31.			
- Ingatlanok	32.			
- Gépek, berendezések, felszerelések	33.			
- Járművek	34.			
b./ Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (36+...+39)	35.			
- Immateriális javak	36.			
- Ingatlanok	37.			
- Gépek, berendezések, felszerelések	38.			
- Járművek	39.			
c./ Forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (41+...+44)	40.			
- Immateriális javak	41.			
- Ingatlanok	42.			

- Gépek, berendezések, felszerelések	43.			
- Járművek	44.			
<i>0-ra írt üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök bruttó értéke</i>	45.			
A.) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+3+20+27)	46.			
I. Készletek	47.			
II. Követelések összesen (49+52+57+58)	48.			
1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	49.			
Ebből: - építési telekhez kapcsolódó	50.			
- felépítményes ingatlanhoz kapcsolódó	51.			
2. Adósok	52.			
Ebből: - helyi adóhátralék	53.			
- lakbér hátralék	54.			
- térítési díj hátralékok	55.			
- egyéb hátralékok, stb.	56.			
3. Rövid lejáratú kölcsönök	57.			
4. Egyéb követelések	58.			
III. Értékpapírok	59.			
IV. Pénzeszközök	60.			
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	61.			
B.) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (47+48+59+60+61)	62.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (46+62)	63.			
FORRÁSOK	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
			állományi érték (eFt)	
1	2	3	4	5
1. Induló tőke	64.			
2. Tőkeváltozások	65.			
3. Értékelési tartalék	66.			
D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (64+...+66)	67.			
I. Költségvetési tartalékok összesen	68.			
II. Vállalkozási tartalékok összesen	69.			
E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (68+69)	70.			
Mérlegben értékkel nem szereplő hosszú lejáratú kötelezettségvállalás	71.			
Mérlegben értékkel nem szereplő hosszú lejáratú garancia- és kezességvállalás	72.			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	73.			
Mérlegben értékkel nem szereplő rövid lejáratú kötelezettségvállalás	74.			
Mérlegben értékkel nem szereplő rövid lejáratú garancia- és kezességvállalás	75.			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	76.			
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen	77.			
F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (73+76+77)	78.			
FORRÁSOK ÖSSZESEN (67+70+78)	79.			