

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
1/2013. (II.27.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) egységes szerkezetben, az Alaptörvény, a 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az 1990. évi LXV. tv. vonatkozó rendelkezéseivel.

/A dőlt betűs szöveg az Alaptörvény és a törvény (továbbiakban: **Mötv**, valamint **Ötv**.), az álló betűs szöveg a Közgyűlés rendelete (továbbiakban: **Ö.r.**) /.

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Mötv. 41. §** „(1) A helyi önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester, a megyei Közgyűlés elnöke, a főpolgármester képviseli.”

**Mötv. 21. §** „(3) Megyei jogú város a megyeszékhely város és az Országgyűlés által e törvény hatálybalépése előtt megyei jogúvá nyilvánított város.

(4) A megyei jogú város képviselő-testülete a Közgyűlés.”

**Ö.r. 1. §** Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Székhelye: Szeged, Széchenyi tér 10.

**Ö.r. 2. §** Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. Ennek megfelelően önkormányzati döntést a Közgyűlés, illetőleg helyi népszavazás hozhat. A Közgyűlés törvényben meghatározott körben a bizottságát, a részönkormányzat testületét, a települési nemzetiségi önkormányzat testületét, a társulását, a polgármestert és a jegyzőt önkormányzati döntési jogkörrel láthatja el.

**Ö.r. 3. §** A Közgyűlés illetékessége Szeged közigazgatási területére terjed ki.

**Ö.r. 4. §** Szeged város jelképeit külön rendelet szabályozza.

**Ö.r. 5. §** A Közgyűlés bélyegzőjén Szeged város címere szerepel "Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése Szeged" felirattal. A polgármester kör alakú bélyegzőjén Magyarország hivatalos címere szerepel "Szeged Város Polgármestere" felirattal. A Polgármesteri Hivatal kör alakú bélyegzőjén a Magyarország hivatalos címere szerepel "Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala" felirattal.

## II. FEJEZET

## A KÖZGYŰLÉS

**Ö.r. 6. §** A Közgyűlés tagjainak száma 29 fő, a polgármesteren kívül 20 főt egyéni választókerületben választanak, 8 fő kompenzációs listáról kap mandátumot.

## A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

**Mötv. 41. §** „(4) A képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.”

**Ö.r. 7. §** A Közgyűléstől a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat 1. sz. melléklete, a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e Szabályzat 2. sz. melléklete, a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

**Mötv. 42. §** „A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.”

**Ö.r. 8. § (1)** Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról kötelesek - az önkormányzati hatósági ügyek kivételével - a Közgyűlésnek félévenként beszámolni.

**(2)** Az önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje évente egy alkalommal köteles tájékoztatni a Közgyűlést.

**(3)** A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a végrehajtásért felelős a határidő lejártát követő rendes ülésen köteles beszámolni.

**Ö.r. 9. §** Az önkormányzat a Közgyűlés előzetes döntése alapján a kölcsönös érdekek alapján együttműködhet és megállapodást köthet más hazai és külföldi helyi önkormányzatokkal, intézményekkel, szervekkel, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

## A KÖZGYŰLÉS MUNKATERVE, ÜLÉSEI

**Ö.r. 10. § (1)** A Közgyűlés üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a Közgyűlés elé.

**(2)** A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet

- a) tisztségviselő,
- b) a képviselőcsoport vezetője,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a képviselő,
- f) a közszolgáltatást végző szerv vezetője,
- g) az önkormányzat által alapított intézmény, társaság vezetője,
- h) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke.

**(3)** A munkatervbe fel kell venni a bizottság, illetve a megválasztott képviselők több mint negyede által javasolt előterjesztést.

**Mötv. 59. §** „(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.”

**(4)** A munkatervnek tartalmazni kell

- a) a hónap megjelölésével az ülések tervezett időpontját,
- b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

**Mötv. 43. §** „(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A megyei Közgyűlés alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a megyei Közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.”

**Mötv. 44. §** „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.”

## A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSE ÉS ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE

- Ö.r. 11. § (1)** A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.  
**(2)** A Közgyűlést annak elnöke, a polgármester hívja össze és vezeti az ülést.

**Ö.r. 12. § (1)** Rendes ülést a Közgyűlés – július, augusztus és január kivételével – havonta fő szabály szerint minden hónap első pénteki munkanapján, délelőtt 9.00 órai kezdettel tart. A polgármester az ülés tervezett időpontjáról legkésőbb az ülést megelőző 14. napon elektronikus úton, Szeged város honlapján közzétett, továbbá papíron a Polgármesteri Hivatal Széchenyi tér 10. sz. épülete portáján található képviselői fiókba helyezett meghívóval értesíti a képviselőket. Az ebédszünet időtartama másfél óra. A lehetőségek figyelembe vételével az elnök kétóránként szünetet rendel el. A szavazás az elfogadott napirendek sorrendjében történik.

**(2)** A Közgyűlést az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi javaslat tárgyának és előterjesztőjének megnevezését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A rendes ülésre szóló meghívó és annak nyilvános ülésen tárgyalandó mellékletei (előterjesztések és az önálló indítványok) legalább tizennégy nappal előbb letölthetők Szeged város hivatalos honlapjáról, míg a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a képviselők ugyanezen időponttól kezdődően az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően tölthetik le.

**(3)** A meghívóban rendelkezni kell a határozatképtelenség esetére a következő ülés időpontjáról.

**Ö.r. 13. § (1)** A Közgyűlés rendkívüli ülését a polgármester hívja össze. A megválasztott képviselők negyede, az állandó bizottságok illetve bármely frakció indítványára az összehívás kötelező.

**(2)** A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját, napirendjét és indokait. Az indítványt a polgármesterhez címezve elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapján, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - kell előterjeszteni. A polgármester a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni, mely nem eshet a Magyarország Országgyűlése plenáris ülésének napjára.

**(3)** A rendkívüli ülésre szóló meghívó és annak nyilvános ülésen tárgyalandó mellékletei legalább a Közgyűlés napját megelőző kettő nappal előbb letölthetők Szeged város hivatalos honlapjáról, míg a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a képviselők ugyanezen időponttól kezdődően az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően tölthetik le. A rendkívüli ülés összehívásáról a képviselőket – a szokásos értesítésen túl – telefonon is értesíteni kell.

**(4)** Halaszthatatlan esetben a Közgyűlés összehívható a meghívó elektronikus úton történő közlésével e-mail útján és Szeged város hivatalos honlapján való közzététellel, továbbá az értesítésnek az általánostól eltérő módon, így különösen telefonon, faxon, vagy sms útján való közlésével, a közlést követő napra a napirend megjelölésével.

**Ö.r. 14. § (1)** A Közgyűlés időpontjáról a város lakosságát a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján kifüggesztett, az ülés időpontját, helyét és napirendjét tartalmazó meghívóval a polgármester értesíti.

**(2)** A Közgyűlés ülésének időpontjáról a meghívóval és annak mellékleteivel együtt a polgármester értesíti a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjét. A Közgyűlés további meghívottai és a sajtó képviselői a meghívót és a nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztéseket Szeged város hivatalos honlapjáról tölthetik le.

**(3)** A Közgyűlést a polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A Közgyűlést a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a legnagyobb létszámú képviselőcsoport vezetője, vagy – akadályoztatása esetén - helyettese hívja össze és vezeti.

**(4)** Ahol jogszabály egyetértési vagy véleményezési jog biztosításáról rendelkezik, az ezzel érintett napirendet kizárólag az egyetértési vagy véleményezési jog jogosultjával történt egyeztetést követően, eredményének ismeretében lehet megtárgyalni. A megkeresett félre vonatkozó speciális jogszabályi rendelkezés hiányában az egyeztetési, véleményezési eljárás lefolytatottnak tekintendő, ha a megkeresett fél 3 munkanapon belül nem nyilatkozott.

**Mötv. 81. §** „(3) d) A jegyző tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;”

**Ö.r. 15. §** A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Csongrád megye egyéni országgyűlési választókerületeinek képviselőit,
- b) a város díszpolgárait,
- c) a Szegedi Járásbíróság vezetőjét,
- d) a Szegedi Járási Ügyészség vezetőjét,
- e) a Szegedi Rendőrkapitányság vezetőjét,
- f) a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- g) az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak helyi vezetőit,
- h) a Polgármesteri Hivatal Irodavezetőit,
- i) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
- j) akiket a polgármester, a Közgyűlés indokoltnak tart,
- k) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
- l) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- m) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

## AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA, ZÁRT ÜLÉS

**Mötv. 46. §** „(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.”

**Ö.r. 16. §** A képviselőtestület zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben név szerinti szavazással, minősített többséggel rendelhet el.

## HATÁROZATKÉPESSÉG

**Mötv. 47. §** „(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.”

**Ö.r. 17. §** Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a Közgyűlés ülését 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Erről az eredeti ülésre szóló meghívóban kell rendelkezni, új meghívót nem kell kézbesíteni.

## III. FEJEZET

### A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE, AZ ELNÖK JOGKÖRE

**Mötv. 45. §** „A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.”

**Ö.r. 18. §** A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés legnagyobb létszámú frakciójának vezetője, vagy – akadályoztatása esetén - helyettese elnököl.

**Ö.r. 19. § (1)** Az elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése;
- b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a Közgyűlésről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a Közgyűlés tájékoztatása;
- c) napirendi javaslat előterjesztése;
- d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben, javaslat a Közgyűlésnek a szó megtagadására.
- e) a szó megvonása;
- f) az ülés rendjének biztosítása;
- g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására;
- h) a Szabályzat rendelkezéseinek betartása és betartatása;
- i) szavaztatás;
- j) a szavazás eredményének megállapítása.

**(2)** Az elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a Közgyűléshez méltatlan magatartás tanúsít.

**(3)** Az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre. Nem lehet megvonni a szót, ha az elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette a képviselőt a felszólítások következményeire. Amennyiben szó megvonására kerül sor, bármely képviselőcsoport vezetőjének, vagy – akadályoztatása esetén – helyettesének ügyrendi indítványára a Közgyűlés vita nélkül úgy dönthet, hogy a felszólaló folytathatja felszólalását, teljes időkeretre ebben az esetben újból kezdődik.

**(4)** Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök javaslatot tehet a Közgyűlésnek az ülés meghatározott időre történő félbeszakítására.

**(5)** Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása és javaslat a vita lezárására,
- b) a szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása.

**(6)** Az elnök az (1) bekezdés d) pontja alapján a napirendi pontok tárgyalásakor – rendkívüli események kivételével – kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő bejelentkező felszólaló részére.

**(7)** Amennyiben az elnök az előtte felszólaló hozzászólását kommentálja, úgy az elnök előtti közvetlen utolsó felszólalót – annak ügyrendi felszólalás formájában jelzett igénye esetén – az azonnali viszontválasz joga illeti meg három perces időkeretben, a többi felszólalásra jelentkezőt megelőzően, mely felszólalásra az elnök köteles szó adni.

#### IV. FEJEZET

##### A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

**Ö.r. 20. § (1)** Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a Közgyűlés vita nélkül határoz.

**(2)** A Közgyűlés olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a Közgyűlés rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

**(3)** A Közgyűlés által meghatározott napirend sorrendjére az ülés elnöke tesz javaslatot. Amennyiben a Közgyűlés a javaslatot nem fogadja el, a napirend sorrendjére a legnagyobb létszámú képviselőcsoport vezetője, vagy - akadályoztatása esetén - helyettese tesz javaslatot.

**(4)** Olyan kérdésnek, melynek napirendre tűzését az illetékes bizottság(ok) többsége nem támogatta, a Közgyűlés napirendjére tűzése csak minősített többséggel határozható el.

**(5)** A jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél vagy a testület működésében jogszabálysértést észlel. Amennyiben a jegyző észrevételt kíván tenni, a szót meg kell neki adni.

##### A NAPIREND ELNAPOLÁSA

**Ö.r. 21. § (1)** A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslat felől a Közgyűlés vita nélkül határoz.

**(2)** A Közgyűlés bármely napirendi ponthoz tartozó előterjesztést előzetes vagy további bizottsági tárgyalásra adhat ki.

## ELŐTERJESZTŐ

### **Ö.r. 22. §**

A Közgyűlés napirendi pontjának előterjesztője

- a) tisztségviselő,
- b) bizottság,
- c) képviselő,
- d) jegyző,
- e) irodavezető,
- f) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- g) a polgármester által felkért más személy lehet.

## ELŐTERJESZTÉS

**Ö.r. 23. § (1)** A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a jegyző a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során, a lehetőségekhez képest köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét, javaslatát.

**(2)** Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését;
- b) az előterjesztés iktatószámát;
- c) az előterjesztés készítőjét;
- d) az előterjesztés tárgyát;
- e) az előzetes véleményezés megtörténtét;
- f) a törvényességi véleményezésre bemutatás idejét;
- g) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- h) a döntéshez a 24. § szerinti információkat;
- i) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
- j) a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését;

**(3)** Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

**(4)** Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal Irodavezetője, a bizottság elnöke, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, intézmény vezetője, ellenőrzésért felelősként bizottság elnöke, vagy képviselő jelölhető meg.

**(5)** Az előterjesztést az ülést megelőző 18 nappal a tisztségviselőknek és a jegyzőnek meg kell küldeni. E nélkül az előterjesztés a Közgyűlésen nem tűzhető napirendre. Ez alól kivételt képeznek a személyi kérdések, hatósági ügyek. A képviselők számára a Közgyűlést megelőző tizennegyedik nap 16 órától kell biztosítani az előterjesztések letölthetőségét Szeged város hivatalos honlapjáról. A képviselők a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően tölthetik le. Az előterjesztést a honlapon való közzététellel kézbesítettnek kell tekinteni.



**(6)** A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig nyújtja be a Közgyűlésnek. A Pénzügyi Bizottság a költségvetési rendelettervezetet köteles soron kívül véleményezni, véleményét a többi bizottságnak és a Közgyűlésnek megküldeni. A Közgyűlés a Pénzügyi Bizottság véleménye ismeretében dönt.

**(7)** Az önálló indítvány, a sürgősségi indítvány, az interpelláció, a felszólalás és a kérdés előterjesztésére a külön szabályok vonatkoznak.

**Ö.r. 24. § (1)** Amennyiben az előterjesztés rendelet módosítására irányul, akkor tartalmaznia kell legalább:

- a) az új, tervezett rendeletet,
- b) a hatályos rendeletet, vagy annak elektronikus úton való elérhetőségét,
- c) indokolást, amely
  - ca) tartalmazza a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-ában foglaltakat,
  - cb) kiemeli a hatályos rendelet és a rendelettervezet közti összes különbséget és
  - cc) azon pontok esetében, ahol a hatályos rendelet és a rendelettervezet eltérnek, bemutatja az eltérés lényegét és következményeit.

**(2)** Amennyiben az előterjesztés szerződés módosítására irányul, akkor tartalmaznia kell legalább

- a) az új szerződéstervezetet,
- b) az eredeti szerződést és esetleges módosításait,
- c) indokolást, amely
  - ca) kiemeli a hatályos szerződés és a szerződéstervezet közti összes különbséget,
  - cb) tartalmazza a szerződésmódosítás kezdeményezésének indokát, valamint
  - cc) azon pontok esetében, ahol a hatályos szerződés és a szerződéstervezet eltérnek, bemutatja az eltérés lényegét és következményeit.

**(3)** Amennyiben az előterjesztés valamilyen szolgáltatás díjának megváltoztatására irányul, akkor tartalmaznia kell legalább

- a) az előterjesztésben érintett évet megelőző 3 év vonatkozó adatait és
- b) a módosítás szükségességét.

**(4)** Amennyiben az előterjesztés ingatlannal kapcsolatos, akkor tartalmaznia kell legalább

- a) az ingatlant érintő jogügylet indokait és
- b) a jogügyletet megalapozó, a döntést előkészítő dokumentumokat.

**(5)** Amennyiben az előterjesztés meghatározott ingatlanterületek rendeltetési (területfelhasználási); építési (a beépítésre szánt területek építési előírásait rögzítő); környezetvédelmi, értékvédelmi; tilalmi és korlátozási zónák közötti vagy azokon belüli átsorolásáról szól, akkor tartalmaznia kell legalább:

- a) az átminősítés szükségességének indokát,
- b) az átminősítendő terület
  - ba) tervezett hasznosítását,
  - bb) korábbi átminősítéseit,
- c) az átminősítés által érintett társadalmi csoportokat és
- d) az átminősítés ezen csoportokra gyakorolt teljes körű hatását.

**(6)** Amennyiben az előterjesztés Szeged MJV pályázataira vonatkozó Közgyűlési döntésekkel kapcsolatos, akkor tartalmaznia kell legalább

- a) a pályázatok Szeged költségvetésére gyakorolt hatását és
- b) a pályázatok megvalósulása esetén fellépő, a szegedi lakosság egyes csoportjaira vonatkozó társadalmi és környezeti hatásokat.

**(7)** Az (1)-(6) bekezdések alá nem tartozó előterjesztéseknek tartalmazniuk kell legalább a döntési javaslatok indokait.

**Ö.r. 25. §** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál, hivatali munkaidőben igényelheti az előterjesztések elektronikus adathordozón (DVD), legfeljebb 2 órán belül történő rendelkezésére bocsátását.

**(2)** A képviselő részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál, hivatali munkaidőben papír alapon is igényelhetőek az előterjesztések.

**(3)** Amennyiben az internetes rendszer üzemzavara már a Közgyűlést megelőző tizennegyedik nap 16 órakor is fennáll, akkor a képviselők részére az előterjesztéseket elektronikus adathordozón vagy papíron a Polgármesteri Hivatal Széchenyi tér 10. sz. épülete portáján található képviselői fiókba kell helyezni, a képviselők rövid úton történő (telefon vagy sms) értesítése mellett.

## ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNY

**Ö.r. 26. § (1)** A képviselő a – Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő önálló indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek.

**(2)** Az önálló indítványt elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - legkésőbb a Közgyűlést megelőző 18. nap 15 óra 30 percig lehet a polgármesterhez benyújtani. A benyújtás időpontja az az időpont, melyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes önálló indítvány elektronikus visszaküldésével visszaigazol. Az önálló indítvány beterjesztésénél is alkalmazni kell az előterjesztésre vonatkozó szabályokat, és fel kell tüntetni, hogy mely bizottság(ok)nak kell véleményeznie.

**(3)** A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy az önálló indítvány véleményezésre az illetékes bizottság elé kerüljön a benyújtást követő legközelebbi bizottsági ülésre.

**(4)** A véleményezésben illetékes bizottság elnöke az önálló indítványt tevőt előadóként köteles meghívni az indítványt tárgyaló bizottsági ülésre.

**(5)** Az önálló indítványt a polgármester a Közgyűlés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kézbesíti.

**(6)** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő az önálló képviselői indítványt papíron is benyújthatja a polgármesternek, legkésőbb a Közgyűlést megelőző 17. napon, hivatali munkaidőben.

**(7)** A képviselő a részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, a (2) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be az önálló indítványt.

## INTERPELLÁCIÓ, KÉRDÉS

**Ötv. 19. § (2) a)** *"A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől) a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni."*

**Ö.r. 27. § (1)** A képviselő a polgármesterhez, (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet. Amennyiben a képviselő az ülés napját megelőző 4. munkanap 15 óra 30 percig a polgármesternél az interpellációt a (2) bekezdés szerinti módon és tartalommal benyújtja, úgy az interpelláció Szeged város honlapjáról való letölthetőségét biztosítani kell legkésőbb a benyújtást követő első munkanapon, és arra az ülésen választ kell adni. A válaszadás elhalasztását a Közgyűlés engedélyezheti, a válaszadás határidejének megjelölésével.

**(2)** Az interpellációt elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően – kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét;
- b) azt a személyt, akihez az interpelláció irányul;
- c) a képviselő kérdésének tárgyát, a kérdés részletes leírását és indoklását.

A benyújtás időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes interpelláció elektronikus visszaküldésével visszaigazol.

**(3)** Ha a képviselő az interpellációt a Közgyűlésen szóban is ismertetni kívánja, e szándékát az interpelláció benyújtásával egyidejűleg az ülés elnöke felé írásban kell jeleznie, az interpelláció tárgyának és az interpellálandó személyének megjelölésével. A szóban előadott interpelláció tartama legfeljebb 3 perc lehet, az interpellációk számától függetlenül.

**(4)** A Közgyűlésen szóban csak a határidőben a (2) bekezdés szerinti módon és az ott meghatározott tartalmi feltételeinek megfelelően benyújtott interpelláció ismertethető. Ha a határidőben benyújtott interpelláció szóbeli előadhatósága kérdésében vita van, úgy arról a Közgyűlés dönt.

**(5)** A nem határidőben benyújtott interpelláció a Közgyűlés soron következő ülésén akkor ismertethető szóban, amennyiben az a (2) bekezdés tartalmi feltételeinek megfelel.

**(6)** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő az interpellációt papíron is benyújthatja a polgármesternek, legkésőbb a Közgyűlést megelőző 3. napon, hivatali munkaidőben.

**(7)** A képviselő a részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, az (1) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be az interpellációt.

**Ö.r. 28. §** A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba-vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

**Ö.r. 29. §** Ha a képviselő az interpellációt Közgyűlésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt és a választ az interpelláció címzettje ismerteti.

**Ö.r. 30. §** A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek 1 perces viszontválaszra van joga, amire az interpelláció címzettje nyilatkozhat ugyancsak 1 percben. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik, amennyiben a választ nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül határoz.

**Ö.r. 31. §** Ha a Közgyűlés a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz, azt a hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja. Az intézkedés eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

**Ö.r. 32. § (1)** A képviselő a Közgyűlésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, az irodavezetőhöz önkormányzati ügyben felvilágosítás kérése céljából kérdést tehet fel. A kérdésre azonnal szóban, vagy a Közgyűlés hozzájárulásával 5 napon belül írásban kell válaszolni.

**(2)** Ha a képviselő a Közgyűlésen kérdést kíván intézni az (1) bekezdésben megjelölt személyekhez, úgy e szándékát az ülést megelőző nap 9 óráig az ülés elnökének elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - jelzi, a kérdés tárgyának és részletes leírásának, továbbá a kérdezett személy megjelölésének közlésével. A benyújtás időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes kérdés elektronikus visszaküldésével visszaigazol.

**(3)** A szóban előadott kérdés tartalma legfeljebb 3 perc lehet, a feltett kérdések számától függetlenül. Kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga.

**(4)** A Közgyűlésen csak a határidőben a (2) bekezdés szerinti módon és az ott meghatározott tartalmi feltételeknek megfelelően benyújtott kérdés ismertethető. A nem határidőben benyújtott kérdés a Közgyűlés során következő ülésén ismertethető, ha a kérdés elektronikus úton, vagy az (6) bekezdésben meghatározott esetben papíron került benyújtásra és egyebekben megfelel a (2) bekezdés tartalmi előírásainak.

**(5)** Ha a képviselő írásbeli kérdést kíván intézni az (1) bekezdésben megjelölt személyekhez, úgy ezt bármikor megteheti a polgármesterhez benyújtva, elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - jelzi, a kérdés tárgyának és részletes leírásának, továbbá a kérdezett személy megjelölésének közlésével. A benyújtás időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes kérdés elektronikus visszaküldésével visszaigazol. Az írásbeli kérdésre 5 munkanapon belül írásban érdemben válaszolni kell, egyúttal Szeged város hivatalos honlapján a kérdést és a választ teljes terjedelmében elérhetővé kell tenni.

**(6)** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő a kérdést papíron is benyújthatja a polgármesternek, a (2) bekezdés szerinti határidőig.

**(7)** A képviselő részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, a (2) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be a kérdést.

**Ö.r. 33. §** Az írásbeli válaszadás megtörténtét, a soron következő Közgyűlésen be kell jelenteni.

## SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

**Ö.r. 34. § (1)** A Bizottság, a tisztségviselő, a jegyző, a tanácsnok javasolhatja a Közgyűlésnek valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

**(2)** Sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének indokolásával együtt - legkésőbb a Közgyűlést megelőző 8. nap 15 óra 30 percig lehet elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően - benyújtani a polgármesterhez. Tisztségviselő, tanácsnok a sürgősségi indítványt a Közgyűlést megelőző 4. nap 15 óra 30 percig nyújthatja be. A benyújtás időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes sürgősségi indítvány elektronikus visszaküldésével visszaigazol.

**(3)** A sürgősség kérdésében a Közgyűlés a napirend megállapítása során vita nélkül határoz.

**(4)** Ha a Közgyűlés nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet önálló indítványként, vagy rendes előterjesztésként kell a következő ülés napirendi javaslatként kezelni.

**(5)** Sürgősségi indítványt az illetékes bizottság előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a Közgyűlés, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a munkaterv szerinti következő ülésig nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja, továbbá, ha a Közgyűlés így dönt.

**(6)** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a jogosult a sürgősségi indítványt papíron is benyújthatja a polgármesternek, legkésőbb a Közgyűlést megelőző 3. napon, hivatali munkaidőben.

**(7)** A jogosult a részére, a munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, a (2) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be a sürgősségi indítványt.

## TANÁCSKOZÁSI JOG, FELSZÓLALÁS

**Ö.r. 35. § (1)** A felszólalás lehet:

- a) napirend előtti,
- b) napirendhez kapcsolódó,
- c) ügyrendi,
- d) személyes megjegyzés.

**(2)** A Közgyűlés ülésén a felszólalás sorrendjét a **37. § (2)** bekezdés szabályainak figyelembevételével az elnök határozza meg. A meghívottak a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, a napirendi pontok vitájában napirendenként egy alkalommal, legfeljebb 3 percben szólalhatnak fel. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

**(3)** A Közgyűlés felszólalásra adhat lehetőséget tanácskozási joggal egyébként nem rendelkező személynek is.

## NAPIREND ELŐTTI FELSZÓLALÁS

**Ö.r. 36. § (1)** A Közgyűlés napirendi javaslatai között nem szereplő önkormányzati ügyben napirend előtti felszólalásra képviselőcsoportonként egy képviselő, illetve a képviselőcsoporttal nem rendelkező képviselők a felszólalás tárgyának megjelölésével kérhetnek szót, melyet az ülés vezetője köteles megadni.

**(2)** A felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A Közgyűlés a felszólaló kérésére további 3 perces felszólalást engedélyezhet.

**(3)** A felszólalás tárgyában vitának, reagálásnak nincs helye.

## VITA

**Ö.r. 37. § (1)** Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előadó vita előtt – legfeljebb 3 percben – szóban kiegészítheti. Az előterjesztésben illetékes bizottság nevében egy képviselő legfeljebb 3 percben ismertetheti a bizottság álláspontját.

**(2)** A vita során a napirendhez kapcsolódó felszólalás keretében a képviselőcsoportok nevében egy-egy képviselő fejt ki véleményét az előterjesztésről. E hozzászólások időtartama – ha a felszólaló kérésére a Közgyűlés vita nélkül másképp nem határoz – egyenként 6 percnél hosszabb nem lehet. A képviselőcsoportok nevében való felszólalás tényét a felszólalás megkezdésekor közölni kell. Ezt követően az elnök, illetve a képviselők szólalhatnak fel, jelentkezési sorrendben. Egy felszólalás ideje 3 percnél hosszabb nem lehet. A Közgyűlés a felszólaló kérésére további 3 perces felszólalást engedélyezhet.

**Ö.r. 38. § (1)** Az elnök a napirenden szereplő előterjesztésekről külön-külön nyit vitát. Indokolt esetben az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja az összefüggő előterjesztések egy napirendi pontban történő összevonását a tárgyalás során, melyről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

**(2)** Tájékoztató jellegű előterjesztések felett vita nyitható.

## MÓDOSÍTÓ JAVASLAT

**Ö.r. 39. § (1)** Módosító javaslatokat legkésőbb az ülést megelőző 3. nap 15 óra 30 percig kell elektronikus úton – Szeged város hivatalos honlapjáról, az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően – a polgármesternél benyújtani, míg a bizottságoknak és a tisztségviselőknek legkésőbb az ülést megelőző nap 12,00 óráig kell a polgármesternél írásban előterjeszteni, és ezzel egyidejűleg a jegyzőnek törvényességi véleményezésre bemutatni. A képviselői módosító javaslat benyújtásának időpontja az az időpont, amelyet Szeged város hivatalos honlapja szerver rendszere a saját óra ideje alapján rögzít és a beérkezett teljes módosító javaslat elektronikus visszaküldésével visszaigazol.

**(2)** Azon napirendi pontok esetén, amikor az előterjesztést, vagy annak egy részét a képviselők számára nem kézbesítették el a Közgyűlést megelőző tizennegyedik nap 16,00 óráig, a módosítási javaslatot a képviselők a vita keretében is előterjeszthetnek.

**(3)** Rendkívüli Közgyűlés esetén módosító javaslatot a képviselők vita keretében terjeszhetnek elő.

**(4)** A költségvetési egyensúly biztosítása érdekében a jegyző által elkészített és a polgármester által a Közgyűléshez benyújtott költségvetési rendelet-tervezethez, továbbá a Közgyűlés által elfogadott költségvetéshez kizárólag a jogszabályoknak megfelelő, hiányt nem keletkeztető és a költségvetési forrás megjelölését tartalmazó módosító javaslat nyújtható be.

**(5)** Az internetes rendszer üzemzavara esetén a képviselő a módosító javaslatot papíron is benyújthatja a polgármesternek legkésőbb az ülést megelőző 2. napon, hivatali munkaidőben.

**(6)** A képviselő a részére, a képviselői munkavégzés céljából biztosított laptop meghibásodása esetén – a javítás időtartama alatt – a Jegyzői Iroda Önkormányzati Csoportjánál rendszeresített számítógépen, hivatali munkaidőben, az (1) bekezdés szerinti határidőig, elektronikus úton nyújthatja be a módosító javaslatot.

## NAPIRENDHEZ KAPCSOLÓDÓ FELSZÓLALÁS

**Ö.r. 40. §** A napirendhez kapcsolódó felszólalások során a szót az ülés elnöke adja meg.

## ÜGYRENDI FELSZÓLALÁS

**Ö.r. 41. § (1)** Ügyrendi felszólalásnak minősül a jelen rendelet szabályainak betartásával valamint a tanácskozás lefolytatásával kapcsolatos hozzászólás.

**(2)** A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben a vita lezárása előtt bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. A Közgyűlés a javaslatról a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság Elnökének meghallgatását követően vita nélkül határoz.

**(3)** A vita lezárását követően ügyrendi felszólalásra a frakcióvezetők, valamint a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság Elnöke jogosult.

## SZEMÉLYES MEGJEGYZÉS

**Ö.r. 42. § (1)** A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül, 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót.

**(2)** A felszólalás engedélyezéséről a Közgyűlés vita nélkül határoz, a viszontválasznak, a vitának helye nincs.

## VITA LEZÁRÁSA

**Ö.r. 43. §** A vita lezárására bármelyik képviselő vagy az elnök tehet javaslatot. A Közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz. Ezen határozathozatal előtt hozzászólásra bejelentkezett képviselők a vita lezárása esetén is felszólalhatnak.

**Ö.r. 44. § (1)** A vita során a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

**(2)** A vita lezárása után 3 perces hozzászólásra jogosult:

- elsőként – amennyiben nem az elnök az előterjesztő – az elnök,
- ezt követően az előterjesztő viszontválaszra,
- bármely frakció egy képviselője, a frakcióval nem rendelkező és a független képviselők.

A felszólaló kérésére a Közgyűlés további 3 perces felszólalást engedélyezhet.

## V. FEJEZET

### A SZAVAZÁS RENDJE, HATÁROZATHOZATAL, JEGYZŐKÖNYV

**Ö.r. 45. § (1)** Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, úgy az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a Közgyűlés határoz.

**(2)** A Közgyűlés az összes napirend megtárgyalását követően 15 perces szünetet tart, majd ezt követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz. Amennyiben a napirend megtárgyalását követően önkormányzati érdekből azonnal döntéshozatalra van szükség, arról a Közgyűlés vita nélkül, minősített többséggel szavazást rendelhet el.

**(3)** Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat szavaztatja meg. Együtt előterjesztett több módosító indítvány esetén a javaslattevő jelöli meg, hogy az indítványokat külön – külön vagy együttesen kéri megszavaztatni. Amennyiben a módosító indítvány nem tartalmazza a javaslattevő szavaztatásra vonatkozó szándékát, úgy a szavaztatás módjáról az elnök dönt. Ha a Közgyűlés az egymást kölcsönösen kizáró javaslatok közül valamelyiket elfogadja, a többitől ezt követően nem szavaz.

**(4)** Ha a Közgyűlés két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.

### HATÁROZATHOZATAL

**Mötv. 47. §** „(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni”



**Ö.r. 46. §** A képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, vagy kézfelemeléssel történik.

## TITKOS SZAVAZÁS

**Ö.r. 47. § (1)** A Közgyűlés titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor a jogszabály azt kötelező jelleggel előírja. A Közgyűlés minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben.

**(2)** A titkos szavazást a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fülke, stb.) biztosításáról. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően pedig megszámlálja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről jelentést tesz a Közgyűlésnek. A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Ha titkos szavazásnál szavazategyenlőség van, a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

## NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

**Mötv. 48. §** „(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik”.

**Ö.r. 48. § (1)** A Közgyűlés legalább 8 fő képviselő indítványára név szerinti szavazást tart.

**(2)** Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozással szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

**(3)** Személyi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

**(4)** Titkos szavazás esetén név szerinti szavazás nem rendelhető el.

## MINŐSÍTETT TÖBBSÉG

**Mötv. 47. §** „(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.”

**Mötv. 50. §** „Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízátság megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.”

**Ö.r. 49. §** A Közgyűlés az alpolgármestert, a tanácsnokokat, a bizottságok elnökeit, alelnökeit és tagjait minősített többséggel választja meg. A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez minősített többség szükséges. Minősített többség szükséges jogszabályokban és a Szabályzatban előírt ügyek eldöntéséhez.

## JEGYZŐKÖNYV

**Mötv. 52. §** „(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

(2) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

(3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.”

**Ö.r. 50. § (1)** A Közgyűlésről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

- (2)** A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét;
  - b) napirendi pontonként az előadó nevét, a szóbeli kiegészítés, valamint a feltett kérdésekre adott válasz rövid tartalmát, a felszólalók nevét és hozzászólásuk minden lényeges elemét - az előterjesztett módosító vagy kiegészítő - döntési javaslatot, a szavazás módját, eredményét;
  - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetőleg határozatokat,
  - d) az elnök intézkedéseit, továbbá a Közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket,
  - e) a zárt ülés elrendelését és annak feloldását,
  - f) a Közgyűlés ülésén minősített többséggel a két legnagyobb frakció tagjai közül választott kettő fő jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.
- (3)** Az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a meghívó,
  - b) a jelenléti ív,
  - c) valamennyi írásos előterjesztés, önálló képviselői indítvány,
  - d) a jegyző törvényességi észrevétele,
  - e) a név szerinti szavazásról készült névsor.
  - f) gépi szavazás esetén a szavazások eredményéről készített, a napirendi pontot, a szavazás témáját, a képviselők nevét és szavazatát is rögzítő összesítő táblázat - a zárt ülés kivételével.

**Ö.r 51. § (1)** A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni és aláírni, illetve a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének felterjeszteni.

**(2)** A képviselők vagy más felszólalók a jegyzőkönyv elkészítését és aláírását követően a jegyzőnél bármikor írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. A jegyző a javításról köteles 8 (nyolc) napon belül gondoskodni. Az egyet nem értése esetén ugyanezen időn belül köteles a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság részére eljuttatni a hangfelvételt. A bizottság a hangfelvétel meghallgatása alapján 15 napon belül dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról, és döntéséről értesíti a kijavítást kérőt. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a jegyzőkönyv az aláírását, vagy - kiigazítás esetén – a kiigazítást követő 8 napon belül Szeged város honlapjáról letölthető legyen.

**Ö.r. 52. § (1)** A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, azokat évente bekötve, irattárban őrzi. A jegyzőkönyv másolati példányát a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének felterjeszti. További 1 példányt - kivéve a zárt ülésekről készült jegyzőkönyveket - pedig a Somogyi Könyvtárban kell elhelyezni.

**(2)** A hangfelvételt négy évig kell megőrizni.

**Ö.r. 53. §** A Közgyűlés határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. Megjelölése tartalmazza a határozat számát, meghozatalának idejét.

## KÖZMEGHALLGATÁS

**Mötv. 54. §** „A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni”.

**Ö.r. 54. § (1)** Kötelező közmeghallgatást tartani a munkatervben, valamint a Közgyűlés által esetenként meghatározott egyes napirendek tárgyalása előtt.

**(2)** A közmeghallgatás időpontját a sajtóban közzé kell tenni.

**(3)** A közmeghallgatás időpontjára és napirendjére előterjesztés formájában javaslatot a polgármester tesz, arról a Közgyűlés dönt.

## EGYEZTETŐ FÓRUM

**Ö.r. 55. § (1)** Az Egyeztető Fórum a Közgyűlés szakmai egyeztető szerve.

**(2)** A Fórum tagjai: a tisztségviselők, a jegyző, a bizottsági elnökök, a tanácsnokok, valamint bizottsági elnöki tisztséggel nem rendelkező képviselőcsoportok vezetői.

**(3)** A Fórum ülését a Közgyűlés ülését megelőző napon tartja.

## VI. FEJEZET

### RENDELETALKOTÁS

**Alaptörvény 32. cikk** „(2) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszony rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.”

**Mötv. 51. §** „(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.”

**Ö.r. 56. § (1)** Rendeletalkotás kezdeményezésére és előkészítésére a **22. §**-ban meghatározottak jogosultak.

**(2)** A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

**(3)** A rendelet-tervezetet írásbeli indokolással együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni. Az indokolásban utalni kell az esetleges eltérő vélemény tartalmára.

**(4)** A Közgyűlés a rendelet-tervezet vitája előtt közmeghallgatást rendelhet el. Ebben az esetben a rendelet-tervezetet a közmeghallgatást megelőző 10 nappal nyilvánosságra kell hozni (hirdetőtábla, Szeged város hivatalos honlapja, szórólap, helyi sajtó).

**Ö.r. 57. § (1)** A rendeletalkotás előkészítése során, a társadalmi egyeztetés érdekében a Közgyűlést megelőző 14. nap 16 órától a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel biztosítani kell a rendelet-tervezetek letölthetőségét és véleményezhetőségét Szeged város hivatalos honlapján.

**(2)** Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) az állami támogatásokról, a költségvetésről és annak végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
- b) a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet,
- c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet,
- d) a köztisztviselők munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet.

**(3)** A rendelet-tervezet a Közgyűlést megelőző 8. nap 24 óráig véleményezhető az előzetesen névvel, email címmel regisztrált bármely felhasználók részéről. A regisztráció tényével a véleményező személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

**(4)** A vélemények a regisztrációt követően, a felhasználók által választott nevek alatt, mindenki számára látható módon jelennek meg a honlapon.

**(5)** A beérkező vélemények nem tartalmazhatnak a jó erkölcsbe ütköző, illetve becsület csorbítására alkalmas kifejezést és nem sérthetik senkinek a jó hírnevét. Ennek biztosítása érdekében a vélemények – szükség esetén – moderálásra kerülnek.

**Ö.r. 58. § (1)** A beérkezett vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelet-tervezet esetleges módosításáról, kiegészítéséről.

**(2)** A rendelet-tervezetről való döntést követően a vélemények eltávolításra kerülnek Szeged város hivatalos honlapjáról.

**Ö.r. 59. §** A rendelet tervezetét az ágazatilag illetékes bizottságnak véleményezni kell, a jegyző pedig köteles törvényességi szempontból megvizsgálni.

**Ö.r. 60. § (1)** Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő 8 napon belül kell aláírni és kihirdetni. A Közgyűlés ettől rövidebb határidőt is megállapíthat. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Közgyűlés hivatalos lapjában történik.

**(2)** A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A Közgyűlés rendeletének megjelölése: száma/kibocsátás éve (kihirdetés időpontja: hónap, nap) önkormányzati rendelet. A Közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni.

## VII. FEJEZET

## A KÉPVISELŐK

**Ötv. 19. §** „(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen .... esküt tesz.

(2) A települési képviselő:

a) a képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet;

e) a képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;

f) köteles részt venni a képviselőtestület munkájában."

**Mötv. 49. §** „(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni."

**Ö.r. 61. § (1)** A települési képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a Közgyűlés, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja;

b) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Közgyűlésen, illetve a bizottság ülésén részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;

c) a testületi ülésen, a döntést megelőzően bejelenteni a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közvetlen hozzátartozóját személyesen érinti;

d) a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot /A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 5. §/ köteles bejelenteni.

e) a Közgyűlés vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni.

**(2)** Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Közgyűlés dönthet a bizottsági tagság megszüntetéséről. E pontban foglalt rendelkezések, valamint az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek irányadók a bizottság nem képviselő tagjaira is.

**(3)** Ha a települési képviselő és a bizottság nem képviselő tagja az (1) bekezdés c) pontjában foglalt bejelentési kötelezettségét elmulasztja, úgy a bejelentés elmulasztásának időpontja szerinti hónaptól kezdődően 6 hónapig az őt megillető összes juttatás 50 %-ára jogosult.

**Ö.r. 62. § (1)** A képviselő - a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat-tartása végett - fogadóórát tarthat.

**(2)** A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati társaságok és intézmények vezetői, ügyintézői munkaidő alatt kötelesek fogadni.

**(3)** A képviselő az önkormányzati hivatalos iratokba betekinthez. Az iratbetekintés joga a képviselőt a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.

**Ötv. 20. § (1)** "A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselőtestület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselőtestület általányt is megállapíthat.

**(2)** A képviselőtestület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg."

**Ö.r. 63. §** A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját, természetbeni juttatását külön rendelet szabályozza.

## A TANÁCSNOK

**Ötv. 21. §** "A képviselőtestület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselőtestület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását."

**Ö.r. 64. § (1)** A Közgyűlés az alábbi tanácsnokokat választhatja meg:

- a.) Gazdasági Tanácsnok,
- b.) Városüzemeltetési Tanácsnok,
- c.) Városfejlesztési és Külügyi Tanácsnok,
- d.) Humán közszolgáltatási Tanácsnok.

**(2)** A Gazdasági Tanácsnok felügyeli az önkormányzat pénzügyi, vagyongazdálkodási, tulajdonosi, adóügyi, vállalkozásfejlesztési feladatait és kapcsolatait, melynek keretében figyelemmel kíséri a területéhez kapcsolódó állandó és ideiglenes bizottságok munkáját, döntéseit, határozatait, a Polgármesteri Hivatal – a Tanácsnok feladatköréhez kapcsolódó - irodáinak, szervezeti egységeinek önkormányzati feladatellátásra vonatkozó tevékenységét, javaslatokat tesz azok összehangolására. A jogszabályok keretei között pénzügyi, vagyongazdálkodási szempontból felügyeli az önkormányzati intézmények, valamint részben- vagy egészében önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, egyéb társulások működését. A Gazdasági Tanácsnok felügyeli az Önkormányzat által alapított hivatal, intézmények és a gazdasági társaságok informatikai rendszereit és folyamatait. Kapcsolatot tart a városban működő gazdasági szervezetekkel.

**(3)** A Városüzemeltetési Tanácsnok felügyeli az önkormányzat városüzemeltetési, közüzemi, közszolgáltatási feladatait és kapcsolatait, melynek keretében figyelemmel kíséri a területéhez kapcsolódó állandó és ideiglenes bizottságok munkáját, döntéseit, határozatait, a Polgármesteri Hivatal – a Tanácsnok feladatköréhez kapcsolódó - irodáinak, szervezeti egységeinek önkormányzati feladatellátásra vonatkozó tevékenységét, javaslatokat tesz azok összehangolására. A jogszabályok keretei között szakmai szempontból felügyeli a feladatköréhez kapcsolódó a részben- vagy egészében önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, egyéb társulások működését, fejlesztéseit.

**(4)** A Városfejlesztési és Külügyi Tanácsnok felügyeli az önkormányzat városfejlesztési, idegenforgalmi, kulturális, közművelődési, külügyi feladatait és kapcsolatait, melynek keretében figyelemmel kíséri a területéhez kapcsolódó állandó és ideiglenes bizottságok munkáját, döntéseit, határozatait, a Polgármesteri Hivatal – a Tanácsnok feladatköréhez kapcsolódó - irodáinak, szervezeti egységeinek önkormányzati feladatellátásra vonatkozó tevékenységét. A jogszabályok keretei között szakmai szempontból felügyeli a feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények, valamint részben- vagy egészében önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, egyéb társulások működését, fejlesztéseit. Kapcsolatot tart a városban a feladatköréhez kapcsolódó nem önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel.

**(5)** A Humán közszolgáltatási Tanácsnok felügyeli az önkormányzat egészségügyi, szociális, sport, ifjúsági, oktatási, civil feladatait és kapcsolatait, melynek keretében figyelemmel kíséri a területéhez kapcsolódó állandó és ideiglenes bizottságok munkáját, döntéseit, határozatait, a Polgármesteri Hivatal – a Tanácsnok feladatköréhez kapcsolódó - irodáinak, szervezeti egységeinek önkormányzati feladatellátásra vonatkozó tevékenységét. A jogszabályok keretei között szakmai szempontból felügyeli a feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények, valamint részben- vagy egészében önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, egyéb társulások működését, fejlesztéseit. Kapcsolatot tart a városban a feladatköréhez kapcsolódó nem önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel.

**Ö.r. 65. § (1)** A tanácsnokot a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben valamennyi, az önkormányzatnál keletkezett vagy az önkormányzathoz beérkezett irat vonatkozásában azonnali betekintési jog illeti meg. Az iratbetekintés joga a tanácsnokot a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.



**(2)** A tanácsnoknak kérésére az általa megjelölt, (1) bekezdés szerinti iratról az illetékes iroda három napon belül költségmentes iratmásolatot köteles biztosítani.

**(3)** A feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyben a tanácsnok soron kívüli írásbeli tájékoztatást kérhet a polgármestertől és a jegyzőtől. A címzett az érdemi tájékoztatást három munkanapon belül írásban köteles megadni.

**(4)** A tanácsnok tiszteletdíja megegyezik a külön rendeletben szabályozott bizottsági elnök tiszteletdíjával.

**(5)** A tanácsnokok részletes feladatköreit a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

## VIII. FEJEZET

### A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

**Mötv. 57. §** (1) *A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.*

**Mötv. 59. §** „(1) *A bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.*

*(3) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat*”

**Ö.r. 66. § (1)** A Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és ideiglenes bizottságot választhat. (a továbbiakban Bizottság)

**(2)** A bizottságok a Közgyűlés ülései között végzett tevékenységükről a Közgyűlésen félévenként beszámolnak.

**(3)** A bizottságok feladatköreibe utalt ügyekben érkezett megkeresésekről a kérelem, megkeresés stb. beérkezését követő 3 munkanapon belül az illetékes bizottság tagjait a Polgármesteri Hivatal a beérkezett irat másolatának megküldésével elektronikus úton tájékoztatja.

## ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

**Ö.r. 67. § (1)** A Közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre:

Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság,  
 Egészségügyi és Szociális Bizottság,  
 Kulturális, Egyházügyi, Közművelődési és Idegenforgalmi Bizottság,  
 Ifjúsági és Sportbizottság,  
 Oktatási Bizottság,  
 Pénzügyi Bizottság,  
 Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság,  
 Vagyongazdálkodási Bizottság,  
 Városkép- és Környezetvédelmi Bizottság.

**Mötv. 58. §** „(1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.”

**(2)** Az állandó bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak száma:

Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság	(5 + 3)
Egészségügyi és Szociális Bizottság	(5 + 3)
Kulturális, Egyházügyi, Közművelődési és Idegenforgalmi Bizottság	(5 + 3)
Ifjúsági és Sportbizottság	(5 + 3)
Oktatási Bizottság	(5 + 3)
Pénzügyi Bizottság	(5 + 3)
Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság	(5 + 3)
Vagyongazdálkodási Bizottság	(5 + 3)
Városkép- és Környezetvédelmi Bizottság	(5 + 3)

**(3)** A képviselő legfeljebb három állandó bizottság tagja lehet.

## IDEIGLENES BIZOTTSÁG

**Ö.r. 68. § (1)** Az ideiglenes bizottság feladatát, tagjainak számát, megbízatásának terjedelmét és működésének időtartamát a Közgyűlés állapítja meg.

**(2)** Az ideiglenes bizottság működésére a Közgyűlés vagy az ideiglenes bizottság eltérő rendelkezésének hiányában - az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

**(3)** Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

## A BIZOTTSÁGOK FELADATAI

**Mötv. 61. §** „(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz”.

**Ö.r. 69. § (1)** A bizottság feladatkörébe utalt ügyekben:

- a) előkészíti a Közgyűlés döntéseit;
- b) dönt az önkormányzati rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) szervezi a Közgyűlés döntéseinek végrehajtását;
- d) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását;
- e) állást foglal a Közgyűlés által meghatározott előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban;
- f) ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját;
- g) ellátja a Közgyűlés által esetenként meghatározott feladatokat;

**(2)** Az egyes bizottságok Közgyűléstől átruházott hatásköreit a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

## A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

**Ö.r. 70. §** A bizottságok működési szabályzatukat a jelen Szabályzat keretei között maguk határozzák meg.

**Ö.r. 71. § (1)** A bizottságok munkaterv alapján működnek, amelyek a Közgyűlés munkatervéhez igazodnak.

**(2)** A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke - távollétében alelnöke - gondoskodik. A bizottságot a polgármester indítványára vagy a bizottság tagjai egyharmadának kérésére az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül össze kell hívni. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet: tisztségviselő, jegyző, bizottság, képviselő, bizottság nem képviselő tagja.

A napirendre vonatkozó írásos indítványt az indítványozó a bizottság ügyviteli titkára útján juttatja el a bizottság elnökének.

**(3)** A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi anyagok közül a nem Közgyűlési előterjesztéseket papíron, az ülés előtt legalább 5 nappal megküldi a bizottság tagjainak, és az egyéb meghívottaknak. A bizottság képviselő tagjai a bizottság napirendjén szereplő Közgyűlési előterjesztések közül a nyilvános ülésen tárgyalandókat Szeged város hivatalos honlapjáról tölthetik le, a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a honlapról az ügyfélkapun történő bejelentkezést követően tölthetik le. A bizottság nem képviselő tagjai a bizottság napirendjén szereplő Közgyűlési előterjesztéseket papíron, a meghívó mellékleteként kapják meg.

**(4)** A bizottság ülésére meg kell hívni a jegyzőt, az illetékes tisztségviselőt, a területileg illetékes képviselőt, az illetékes Tanácsnokot, illetve szükség szerint a nemzetiséget érintő napirend tárgyalására a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét, a tárgyalat ügyben érintett irodavezetőt, továbbá más érdekelteket. A bizottság elnöke az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan a bizottság ülésére más érdekelteket is meghívhat, akik az adott napirend vitájában a bizottság döntése alapján szólhatnak fel.

**(5)** A bizottság üléseit az elnök - távollétében az alelnök - vezeti. A bizottság képviselőjét az elnök - távollétében az alelnök - látja el.

**(6)** A bizottság köteles a munkatervében szereplő, illetve a Közgyűlés által meghatározott feladatokat az előírt határidőre elvégezni. A soron következő ülés előtt 7 nappal a bizottság rendelkezésére bocsátott előterjesztést legkésőbb a Közgyűlést megelőző nap 11 óráig köteles megtárgyalni. A bizottsági ülést követően benyújtott sürgősségi indítványokról, illetve módosító javaslatokról a bizottság a Közgyűlés megkezdéséig foglalhat állást.

**(7)** A bizottságok üléseiről – a napirend közlésével – minden képviselőt értesíteni kell.

**Ö.r. 72. §** A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele, köztük a bizottság elnöke - távollétében alelnöke - jelen van.

**Ö.r. 73. §** A bizottságok ügydöntő határozatot a Közgyűlés által átruházott hatáskörben, valamint saját tagjaikra nézve hoznak.

**Ö.r. 74. § (1)** A bizottságok a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei részére feladatot a polgármester útján állapíthatnak meg.

**(2)** A bizottságok a Polgármesteri Hivatal munkájának ellenőrzése során intézkedést nem tehetnek, közvetlen utasítást a Hivatal részére nem adhatnak, vagy egyéb módon nem vonhatják el a polgármesternek a Hivatal irányítására vonatkozó jogkörét. Ha a bizottság a Hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

**Ö.r. 75. § (1)** A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

**(2)** A jegyzőkönyvet 8 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek. A jegyző a törvényesség szempontjából köteles megvizsgálni és az ülést követő 15 napon belül megküldeni a jegyzőkönyvet a Csongrád Megyei Kormányhivatal Vezetőjének, valamint biztosítani a nyílt ülés jegyzőkönyveinek Szeged város honlapjáról való letölthetőségét. A zárt ülések jegyzőkönyvei a Polgármesteri Hivatal szakirodáin az ügyviteli titkároknál tekinthetőek meg, az arra jogosultak számára.

**(3)** A határozatot meg kell küldeni a tisztségviselőknek és az érdekelteknek.

**Ö.r. 76. §** A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság állásfoglalását kell kezdeményezni. Amennyiben az állásfoglalással az érintett bizottság nem ért egyet, hatásköri összeütközés tárgyában a Közgyűlés dönt.

**Ö.r. 77. §** A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal gondoskodik, ügyviteli titkár közreműködésével.

**Ö.r. 78. § (1)** A bizottság elnökét, a bizottság feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben valamennyi az önkormányzatnál keletkezett vagy az önkormányzathoz beérkezett irat vonatkozásában azonnali betekintési jog illeti meg. Az iratbetekintés joga a bizottság elnökét a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.

**(2)** A bizottság elnökének kérésére az általa megjelölt, (1) bekezdés szerinti iratról az illetékes iroda három napon belül költségmentes iratmásolatot köteles biztosítani.

**(3)** A bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben a bizottság elnöke soron kívüli írásbeli tájékoztatást kérhet a polgármestertől és a jegyzőtől. A címzett az érdemi tájékoztatást három munkanapon belül írásban köteles megadni.

**Ö.r. 79. §** A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

## IX. FEJEZET

### KÉPVISELŐCSOPORTOK

**Ö. r. 80. § (1)** A Közgyűlésben képvisellettal rendelkező pártok képviselői, továbbá a pártokhoz nem tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselői csoport alakításához legalább 3 képviselő szükséges. A csoport megalakulását, vezetőjének személyét, tagjainak névsorát a Közgyűlésnek be kell jelenteni.

**(2)** Egy párt a képviselőtestületben csak egy frakciót alakíthat. Különböző pártokhoz, valamint a pártokhoz nem tartozó képviselők is hozhatnak létre frakciót.

## X. FEJEZET

### TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT

**Mötv. 62. §** „(1) A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrész önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

(2) A részönkormányzat testületére önkormányzati hatósági hatáskör nem ruházható át.

(3) A településrész önkormányzati testület munkájának segítésére a képviselő-testület hivatali kirendeltségeket hozhat létre, amelyek egyben a lakossági ügyintézésben ügyfélszolgálati teendőket is elláthatnak.

(4) A részönkormányzat szervezetére, működésére és tagjaira - az e §-ban foglalt eltérésekkel - a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

**Ö.r. 81. § (1)** A Közgűlés Kiskundorozsma, Szőreg, Tápé, Szentmihály, Petőfitelep városrészekben településrészi önkormányzatot hoz létre az egyéni választókerületben megválasztott települési képviselőkből és – a választópolgárok jelölése alapján – más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

**(2)** A településrészi önkormányzat hivatalos megnevezése: "... városrész önkormányzata".

## A TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZAT VÁLASZTÁSA, ELJÁRÁSI RENDJE

**Ö.r. 82. § (1)** A Közgűlés megválasztja:

a) A polgármester előterjesztése alapján az adott településrész települési képviselői közül a részönkormányzat vezetőjét(it).

b) A településrész lakosságának ajánlása alapján a településrészi önkormányzat tagjait. Az ajánlás településrészi gyűlésen történik, amit kizárólag e célból kell összehívni.

**Ö.r. 83. § (1)** A gyűlés(ek)et a polgármester hívja össze, legkésőbb a Közgűlés alakuló ülését követő 90. napon. A gyűlések lebonyolításának törvényességéért és a technikai feltételek biztosításáért a jegyző a felelős. A törvényesség biztosítása érdekében a jegyző jogosult ellenőrizni a megjelentek személyazonosságát és lakcímét (lakóhely, tartózkodási hely).

**(2)** A gyűlés összehívásáról a választópolgárokat kellő időben - a gyűlést megelőző legalább 5 nappal - a helyi tömegkommunikáció (sajtó, rádió, hangosbemondó, faliújság, stb.) útján értesíteni kell, biztosítani kell, hogy a településrész lakosságának legszélesebb köre informálódjon a gyűlések helyéről és időpontjáról.

**(3)** A gyűlés időpontját egy helyi napilapban a gyűlést megelőző 5 nappal, legalább kétszer közzé kell tenni úgy, hogy a második közzététel az ülés előtt legalább 5 nappal történjen. A gyűlés helyéül megfelelő nagyságú terem kell biztosítani, gondoskodni kell a hangosításról.

**(4)** A gyűlés idejét úgy kell meghatározni, hogy a választópolgárok a gyűlésen részt tudjanak venni.

**(6)** A gyűlés célja: jelöltek állítása a részönkormányzatba.

**Ö.r. 84. § (1)** A részönkormányzat tagjainak száma Szőregen 11 fő, Tápén 11 fő, Kiskundorozsmán 13 fő, Szentmihályon 9 fő, Petőfitelepen 9 fő beleértve a részönkormányzat települési képviselőjét(it) illetve vezetőjét(it) is. Az ajánlás részönkormányzatonként ennél több személyre is történhet.

**(2)** A jelölés úgy történik, hogy a gyűlés levezető elnöke felkéri a jelenlévőket az ajánlások megtételére. Ajánlást a településrészen lakóhellyel, tartózkodás helyével rendelkező választópolgár tehet. Jelölt az a településrészen lakóhellyel, tartózkodási helyével rendelkező választópolgár lesz, akit a gyűlésen megjelentek legalább 10 %-a támogat. A jelölés nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik. A jelöltet nyilatkoztatni kell, hogy vállalja-e a jelölést.

**(3)** A jelöltekről lista készül, mely tartalmazza a jelölt nevét, lakcímét, születési idejét és a kapott szavazatok számát. A Közgűlés elé terjesztendő lista a legtöbb szavazatot kapott jelölttel kezdődik. A listát a kapott szavazatok sorrendjében kell összeállítani.

**(4)** A településrészeken tartott gyűlést követően településrészenként a polgármester a Közgyűlés elé terjeszti a településrészi önkormányzat vezetőjére/vezetőire/ tett javaslatát és azon listákat, amelyek településrészenként tartalmazzák a választópolgárok ajánlását a részönkormányzati tagokra, akik közül a Közgyűlés választja meg Szőregen és Tápén azt a 10 fő, Kiskundorozsmán 11 fő tagot, Szentmihályon 8 fő tagot, Petőfitelepen 8 fő tagot, akik az adott településrészi önkormányzat testületi tagjai lesznek.

**(5)** A településrészi önkormányzat megbízatása a képviselőtestület megbízatásáig tart. Abban az esetben, ha a településrészi önkormányzat tagjának megbízatása megszűnik, a Közgyűlés a választáskori erőlista alapján dönt új tag megbízásáról. Abban az esetben, ha a településrészi önkormányzat tagjai több mint felének a megbízatása egyidejűleg megszűnik, a polgármester intézkedik új településrészi gyűlés összehívásáról.

**Ö.r. 85. § (1)** A településrészi önkormányzat vezetőjét, a részönkormányzat feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben valamennyi az önkormányzatnál keletkezett vagy az önkormányzathoz beérkezett irat vonatkozásában azonnali betekintési jog illeti meg. Az iratbetekintés joga a településrészi önkormányzat vezetőjét a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.

**(2)** A településrészi önkormányzat vezetőjének kérésére az általa megjelölt, (1) bekezdés szerinti iratról az illetékes iroda három napon belül költségmentes iratmásolatot köteles biztosítani.

**(3)** A településrészi önkormányzat feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyben a településrészi önkormányzat vezetője soron kívüli írásbeli tájékoztatást kérhet a polgármestertől és a jegyzőtől. A címzett az érdemi tájékoztatást három napon belül írásban köteles megadni.

**Ö.r. 86. §** A településrészi önkormányzat működésének részletes szabályait az **Mötv.** és a jelen Szabályzat figyelembevételével 30 napon belül maga köteles megállapítani.

## A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

**Ö.r. 87. § (1)** A településrészi önkormányzat feladatai különösen:

- a) a településrészen lévő önkormányzati és állami szervekkel rendszeres kapcsolat tartása és folyamatos együttműködés;
- b) közcélú önkéntes munka szervezése és összehangolása;
- c) a településrészt érintő fontosabb fejlesztési, rendezési tervek véleményezése, megvalósításuk figyelemmel kísérése;
- d) dönt az önkormányzat által pályázaton, a településrészi önkormányzat támogatására elnyert pénzeszköz felhasználásáról;
- e) a részönkormányzat gyűlést tart a helyi népszavazás kiírása előtt;
- f) véleményezi a településrész területén lévő
  - a közterületek elnevezését;
  - a hivatali kirendeltség működése esetén az ügyfélfogadási rend megállapítását;

**(2)** A településrészi önkormányzat vezetőjének feladatai:

- a) összeállítja a napirendet, összehívja és vezeti a részönkormányzat üléseit;
- b) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészíttetéséről és a jegyzőhöz történő felterjesztéséről;
- c) tájékoztatást ad a településrész lakóit érintő szociális, vagyonkezelési, privatizációs, kulturális, oktatási és sport ügyekről, valamint a területen lévő önkormányzati intézmény létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, nevének megállapításáról, megváltoztatásáról;
- d) képviseli a részönkormányzatot;
- e) a településrészi önkormányzat általa kifogásolt döntését a Közgyűlés elé terjesztheti.
- f) ismerteti a Közgyűlés- és a bizottságok ülésein a településrészi önkormányzatot érintő Közgyűlési- és bizottsági előterjesztésekre vonatkozó részönkormányzati véleményt.

**(3)** A polgármester a településrészi önkormányzatot érintő kérdésekben köteles a Közgyűlési előterjesztéseket, továbbá a bizottsági elnökök jelzése esetén a bizottsági előterjesztéseket a Szabályzatban rögzített módon kézbesíteni a részönkormányzat vezetője részére.

## XI. FEJEZET

### POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

#### POLGÁRMESTER

**Mötv. 65. §** „A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.”

**Mötv. 66. §** „A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.”

**Ö.r. 88. §** A polgármester megbízatását főállásban látja el.

**Ö.r. 89. §** A polgármester a tevékenysége során köteles a jogszabályokban és a jelen rendeletben foglaltakat maradéktalanul betartva eljárni. Ennek vétkes megszegése esetén, a fegyelmi felelősség megállapítására a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. (Pttv.) 6-8. §-ai alkalmazandók. A polgármester sorozatos törvénytörtő tevékenysége esetén az Ötv. 33/C. § rendelkezései az irányadók.

**Ö.r. 90. §** A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés legnagyobb létszámú frakciójának vezetője, - akadályoztatása esetén helyettese – jogosult a Közgyűlés összehívására és vezetésére.



**Ö.r. 91. § (1)** A polgármester feladatai a Közgyűlés működésével kapcsolatban:

- a) képviseli a Közgyűlést;
- b) benyújtja a Közgyűlés munkatervére vonatkozó javaslatát,
- c) összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit;
- d) ellátja a 19. §-ban meghatározott feladatokat;
- e) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról;
- f) gondoskodik az interpellációk nyilvántartásba vételéről, figyelemmel kíséri megválaszolásukat, segíti a képviselők munkáját;
- g) az üléseket követő 8 napon belül aláírja az ülésen elfogadott Közgyűlési rendeleteket, valamint 15 napon belül az ülésekről készített jegyzőkönyvet;
- h) ellenőrzi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását;
- i) helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó javaslatot - amennyiben annak az Ötv.-ben, valamint a Közgyűlés rendeletében meghatározott feltételei fennállnak - a Közgyűlés legközelebbi ülésén döntésre előterjeszti.

**Mötv. 61. §** „(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.”

**(2)** A polgármester haladéktalanul intézkedik a Közgyűlés bizottságainak jelzése alapján, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

**Mötv. 67. §** „A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.”

**(3)** A Közgyűléstől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

**Mötv. 68. §**” (1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig

végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet."

**Ö.r. 92. §** A Közgyűlés két ülése közötti időszakban a polgármester dönt olyan pályázatok benyújtásáról és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírásáról, amelyhez önerő nem szükséges azzal, hogy a döntéséről a Közgyűlést a soron következő ülésén tájékoztatja.

## ALPOLGÁRMESTER

**Ötv. 34. §** „(1) A képviselőtestület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselőtestület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg ...”

„(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.”

**Ö.r. 93. § (1)** A Közgyűlés a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

**(2)** Az alpolgármester megbízatását főállásban látja el.

## JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

**Mötv. 82. §** „(1) A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit”

**Mötv. 81. §** „(1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyző

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.”

**Ö.r. 94. § (1)** A jegyző feladatai az önkormányzati testületek működésével összefüggésben:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) biztosítja a testületek működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását;
- c) gondoskodik a Közgyűlés jegyzőkönyveinek elkészítéséről és aláírásáról, és az ülést követő 15 napon belül - az esetleges törvényességi észrevételével - felterjeszti azokat a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjéhez;
- d) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről;
- e) az elfogadását követő 8 napon belül aláírja az önkormányzat rendeleteit és gondoskodik azok kihirdetéséről, valamint a Közgyűlés általános érvényű szabályozást tartalmazó (normatív) határozatainak közzétételéről.

**(2)** A jegyző feladatai a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggésben:

- a) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben, valamint a Közgyűlés által meghatározott feladatokat, hatósági hatásköröket;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat.

**(3)** A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a helyettesítésüket a Jegyzői Iroda Vezetője látja el.

**Ö.r. 95. §** A Közgyűléstől a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

## XII. FEJEZET

### POLGÁRMESTERI HIVATAL

**Mötv. 84. §” (1)** A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal vagy közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**(2)** A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.”

**Ö.r. 96. § (1)** A polgármesteri hivatal megnevezése:  
Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

**(2)** A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként működik és ellátja a jogszabályok szerint hatáskörébe tartozó feladatokat.  
Székhelye: Szeged, Széchenyi tér 10.

### XIII. FEJEZET

#### TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**Ö.r. 97. § (1)** A Közgyűlés a Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat, a Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat, a Szegedi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, a Szegedi Lengyel Önkormányzat, a Szegedi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Szegedi Örmény Önkormányzat, a Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, a Szegedi Szlovák Önkormányzat, a Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat részére, a testületi működésének biztosítása céljából az Önkormányzat tulajdonában lévő Szeged, Osztróvszky u. 6. sz. ingatlan folyamatos, ingyenes használatát biztosítja.

**(2)** A Közgyűlés a Szegedi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi működés biztosítása céljából az Önkormányzat tulajdonában lévő Szeged, Rákóczi u. 11. sz. alatti 20156/B/1 hrsz. ingatlan folyamatos, ingyenes használatát biztosítja.

**(3)** Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve az (1)-(2) bekezdésekben megjelölt nemzetiségi önkormányzatok részére a működésükhöz szükséges feltételeket, valamint az ingatlanok ingyenes használatát a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása útján biztosítja, az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között kötött megállapodásban foglaltak szerint.

### XIV. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**Ö.r. 98. §** A közterületek elnevezésének szabályairól szóló 45/1991. (XII.31.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában a „polgármesterre” szövegrész helyére a „jegyzőre” szöveg, továbbá a 10. § (3) bekezdésében, a közterület-használat rendjéről szóló 57/1999. (XII.23.) Kgy. rendelet 11. § (1) bekezdésében, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 1/2005. (II.2.) Kgy. rendelet 1.§ (1) bekezdés a) pontjában és 15. § (6) bekezdésében, valamint a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 30/2008. (IX.30.) Kgy. rendelet 3. § (2) bekezdésében és a 4. § (1)-(3) bekezdésében a „polgármester” szövegrész helyébe a „jegyző” szöveg lép.

**Ö.r. 99. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2010. (XI.02.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 31/2010. (XI.12.), 50/2010. (XII.14.), 8/2012. (II.29.), 50/2012. (XII.06) önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

**(2)** A Szabályzat mellékletei:

1. A bizottságok Közgyűléstől átruházott hatáskörei
2. A polgármester Közgyűléstől átruházott hatáskörei
3. A jegyző Közgyűléstől átruházott hatáskörei
4. A tanácsnokok feladatkörei
5. Az önkormányzat alaptevékenységeinek besorolása szakfeladatrend szerint.

**(3)** A Szabályzat függelékei:

1. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett munkakörök
2. Szeged város hivatalos honlapjának megnevezése

Dr. Botka László sk.  
Polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.  
címzetes főjegyző

Megalkotta: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. február 22-én tartott ülésén

Kihirdetve: Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése közlönyében

**A bizottságok Közgyűléstől átruházott hatáskörei****JOGI, ÜGYRENDI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG****I. Hatásköre:**

- 1./ Dönt a polgármester külföldi kiküldetéséről.
- 2./ Ellátja a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat  
(2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdés)
- 3./ A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a közgyűlés felé.  
(2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdés)
- 4./ Jóváhagyja Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 5./ Dönt a külföldre utazó delegációk személyi összetételéről, a külföldi kiküldetésekről.
- 6./ Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben.

**II. Főbb feladatok:**

- 1./ Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására és jutalmazására.
- 2./ Véleményezi az önkormányzat által kötendő 50 millió Ft feletti jogügyleteket.
- 3./ Ellátja a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt feladatokat.

**EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG****I. Hatásköre:**

- 1./ Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.  
(1991. évi XX. tv. 133. § b) pont)
- 2./ Engedélyezi a kamatmentes kölcsön átvállalását, dönt az egyösszegű visszafizetéséről, vagy az az alóli felmentéséről, a kölcsöntörlesztés megkezdésének halasztásáról, a törlesztés felfüggesztéséről vagy alacsonyabb törlesztő részlet

megállapításáról. (42/2009.(XII.15.) Kgy. rendelet 8. § (1),(2),(3),(4) bekezdés, 9. § és 12. §)

3./ Jóváhagyja a SZMJVÖ Bölcsődéi Szervezeti és Működési Szabályzatát, szakmai programját, ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. (3/2013. (II. 27.) ö.r. 8. § (2) bekezdés)

4./ Dönt a szociális pályázattal bérbe adott lakás lakásbérleti jogviszonyának meghosszabbításáról. (45/2006.(XII.13.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet III. pont)

5./ Dönt a hatáskörébe tartozó garzonházi, illetőleg intézményi szolgálati lakásban történő elhelyezésről, a bérleti jogviszony meghosszabbításáról. (45/2006.(XII.13.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet III. pont)

6./ Szakma-specifikus, valamint a 45/2006.(XII.13.) Kgy. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott elveket figyelembe vevő elbírálási rendszert alakít ki (45/2006.(XII.13.) Kgy. rendelet 25. § (3) bekezdés)

7./ Dönt a szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezéséről, a bérleti jogviszony meghosszabbításáról. (45/2006.(XII.137.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet III. pont)

8./ Dönt a szociális intézményi jogviszony megszűnése esetén történő elhelyezésről. (45/2006.(XII. 13.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet III. pont)

9./ Ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét 3/3013. (II. 27.) ö.r. 8. § (2) bekezdés)

10./ Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben.

## II. Főbb feladatok:

1./ Praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékot illetően javaslatot tesz: a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal történő előszerződés és feladat-ellátási szerződés megkötésére, illetőleg olyan tartalmú nyilatkozat megtételére miszerint a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az önkormányzat nem kíván szerződést kötni. (2000. évi II. törvény 2/A. §)

2./ Jogszabályi feltételek fennállása esetén kérelemmel fordul az egészségügyi államigazgatási szervhez gyógyszer-tár létesítésére irányuló pályázat kiírása, valamint a közforgalmú gyógyszer-tár áthelyezése iránt. (2006. évi XCVIII. törvény 49. §, 53/B. § (3) bekezdés)

3./ Együttműködik a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai színterekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi ezeket, amennyiben e tevékenységek önkormányzatot terhelő költséggel/kiadással nem járnak. (1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés d) pont)

4./ Megtárgyalja Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatával ellátási, feladatátadási szerződést kötött fenntartók által biztosított szolgáltatások, ellátások tekintetében a szakmai beszámolót. (Sztv. 121. § (2) bekezdés i) pont)

5./ Kitüntetés adományozására a polgármesterhez javaslatot terjeszthet elő. (17/1993. (VII. 10.) Kgy. rendelet 27.§ (1) bekezdés a/ pontja és (5) bekezdése)

6./ Javaslatot tesz a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi ágazat területén kimagasló teljesítményt nyújtó személyek kitüntetésére. (17/1993.(VII.10.) Kgy. rendelet 12.§, 13.§)

7./ Véleményezi a hatáskörébe tartozó garzonházi, illetőleg intézményi szolgálati lakásban jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezését és dönt a szolgálati lakásban jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezésének meghosszabbításáról. (45/2006. (XII.137.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet III. pont)

8./ Véleményezi a lakás önkormányzati érdekből történő bérbeadását. (45/2006.(XII.13.) Kgy. rendelet 38. § (1) bekezdés)

9./ Véleményezi az akadálymentesített és könnyített megközelítésű lakások szociális pályázatának értékelését (45/2006.(XII.13.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet III. pont)

10./ Helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél. (15/2004.(IV.15.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja)

11./ Ellátja a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt feladatokat.

## **KULTURÁLIS, EGYHÁZÜGYI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁG**

### I. Hatásköre:

1./ Jóváhagyja a kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben az többletkiadást nem jelent az önkormányzat számára.

2./ Jóváhagyja a maga által megállapított szempontrendszer alapján a közművelődési intézmények éves munkatervét. (1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés)

3./ Jóváhagyja a muzeális intézmény éves és középtávú feladatait, így különösen stratégiai tervét, munkatervét és beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben az önkormányzati többletkiadást nem jelent (1997. évi CXL. törvény 50. § (2) bekezdés)



4./ Meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben az többletkiadást nem jelent az önkormányzat számára, az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét. (1997. évi CXV. törvény 68. § (1) bekezdés)

5./ Dönt képzőművészeti alkotást nem tartalmazó, szöveges emléktáblák közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről vagy lebontásáról.

6./ Dönt a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges önkormányzati döntés kezdeményezése tárgyában, amennyiben az önkormányzati többletkiadást nem jelent. (2011. évi CLXXIX. törvény 79. § (4) bekezdés)

7./ Dönt a művészeti ösztöndíj pályázat elbírálásáról.  
(14/2010. (V.12.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdés)

8./ Dönt a hatáskörébe tartozó garzonházi, illetőleg intézményi szolgálati lakásban történő elhelyezésről, a bérleti jogviszony meghosszabbításáról.  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 24.§ (2)-(3) bekezdés)

9./ Dönt a hatáskörébe tartozó szolgálati lakásban elhelyezett jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezésének meghosszabbításáról.  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 21.§ (1) bekezdés)

10./ Dönt a névmagyarázó tábla szükségességéről és tartalmáról.  
(45/1991. (XII.31.) Kgy. sz. rendelet 8. § (5) bekezdés)

11./ Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben.

## II. Főbb feladatok:

1./ Véleményezi a nem önkormányzati tulajdonú ingatlan közterülettel érintkező, vagy közterületről látható felületére kerülő, képzőművészeti alkotást nem tartalmazó szöveges emléktáblák elhelyezését, áthelyezését vagy lebontását.

2./ Kezdeményezheti lakás önkormányzati érdekből történő bérbeadását, vagy az elhelyezés meghosszabbítását.  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 38.§ (1) bekezdés)

3./ Véleményezi a hatáskörébe tartozó szolgálati lakásban jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezését.  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 21.§)

4./ Helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél.  
(15/2004. (IV.15.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pont)

5./ Véleményezi az önkormányzati kulturális intézmények részére ingyenesen juttatott vagyon elfogadását.

(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 27.§ (6) bekezdés)

6./ Javaslatot tesz a „Szeged Kulturájáért” díjra.  
(17/1993. (VII.10.) Kgy. rendelet 27. § (7) bekezdés)

7./ Javaslatot tehet kitüntetések adományozására.  
(17/1993. (VII.10.) Kgy. rendelet 27. § (1) bekezdés)

8./ Véleményezi a polgármesternek benyújtott kitüntetési javaslatokat.  
(17/1993. (VII.10.) Kgy. rendelet 27. § (2) bekezdés)

9./ Előzetesen véleményezi a földrajzi név megállapítására vagy megváltoztatására tett javaslatot.  
(45/1991. (XII.31.) Kgy. sz. rendelet 3. § (2) bekezdés)

10./ Ellátja a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt feladatokat.

## **IFJÚSÁGI ÉS SPORTBIZOTTSÁG**

### I. Hatáskörök:

1./ Dönt a hatáskörébe tartozó garzonházi, illetőleg intézményi szolgálati lakásban történő elhelyezésről, a bérleti jogviszony meghosszabbításáról  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 24.§ (2), (4) bekezdés)

2./ Dönt a hatáskörébe tartozó szolgálati lakásban jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezésének meghosszabbításáról  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 21. § (1) bekezdés)

3./ Szakma-specifikus, valamint a 45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott elveket figyelembe vevő elbírálási rendszert alakít ki a hatáskörébe tartozó lakások vonatkozásában  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 25. § (3) bekezdés)

4./ Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben.

### II. Főbb feladatok:

1./ Kezdeményezi a lakás önkormányzati érdekből történő bérbeadását  
(45/2006.(XII.13.) Kgy. rendelet 38. § (1) bekezdés)

2./ Véleményezi a hatáskörébe tartozó szolgálati lakásban jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezését  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 21.§)

3./ Kitüntetés adományozására a polgármesternél javaslatot terjeszthet elő, továbbá illetékes szakbizottságként véleményezi a polgármesterhez benyújtott kitüntetés adományozására tett javaslatot.

(17/1993. (VII. 10.) Kgy. rendelet 27. § (1) bekezdés a) pont, (2) bekezdés, 27. § (10)-(11) bekezdés)

4./ Véleményezi illetékes szakbizottságként az önkormányzat részére ingyenesen juttatott vagyon elfogadását. (25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 27.§ (6) bekezdés)

5./ Helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél. (15/2004.(IV.15.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja)

6./ Ellátja a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt feladatokat.

## **OKTATÁSI BIZOTTSÁG**

### I. Hatásköre:

1./ Dönt az óvodaszék, szülői szervezet jogainak megsértése esetén benyújtott fellebbezéséről.

(2011. évi CXC. törvény 39. § (2) bekezdés)

2./ Értékeli az Óvodák Igazgatóságának pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

(2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont)

3./ Évenként egy alkalommal kötelezheti az Óvodák Igazgatóságának vezetőjét, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon.

(2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdés)

4./ Dönt az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevőkről, amennyiben az többletkiadást az önkormányzat számára nem jelent.

5./ Dönt a hatáskörébe tartozó garzonházi, illetőleg intézményi szolgálati lakásban történő elhelyezésről, a bérleti jogviszony meghosszabbításáról.

(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 24.§ (2)-(3) bekezdés)

6./ Dönt a hatáskörébe tartozó szolgálati lakásban elhelyezett jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezésének meghosszabbításáról.

(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 21.§ (1) bekezdés)

7./ Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben.

### II. Főbb feladatok:

- 1./ Véleményezi az oktatásért felelős miniszter által elkészítendő megyei feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet.  
(2011. évi CXC. törvény 75. § (1) bekezdés)
- 2./ Kezdeményezheti lakás önkormányzati érdekből történő bérbeadását, vagy az elhelyezés meghosszabbítását.  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 38.§ (1) bekezdés)
- 3./ Véleményezi a hatáskörébe tartozó szolgálati lakásban jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezését.  
(45/2006. (XII.13.) Kgy. rendelet 21.§)
- 4./ Helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél.  
(15/2004. (IV.15.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pont)
- 5./ Véleményezi az önkormányzati nevelési – oktatási intézmények részére ingyenesen juttatott vagyon elfogadását.  
(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 27.§ (6) bekezdés)
- 6./ Javaslatot tesz a „Pedagógus Életmű” díjra.  
(17/1993. (VII.10.) Kgy. rendelet 27. § (6) bekezdés)
- 7./ Javaslatot tesz a „Szeged Ifjú Tehetsége” és „Szeged Ifjú Tehetségéért” díjakra.  
(17/1993. (VII.10.) Kgy. rendelet 27. § (8)-(9) bekezdés)
- 8./ Javaslatot tehet kitüntetések adományozására.  
(17/1993. (VII.10.) Kgy. rendelet 27. § (1) bekezdés)
- 9./ Véleményezi a polgármesternek benyújtott kitüntetési javaslatokat.  
(17/1993. (VII.10.) Kgy. rendelet 27. § (2) bekezdés)
- 10./ Előzetesen véleményezi a földrajzi név megállapítására vagy megváltoztatására tett javaslatot.  
(45/1991. (XII.31.) Kgy. sz. rendelet 3. § (2) bekezdés)
- 11./ Ellátja a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt feladatokat.

## **PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

### I. Hatásköre:

- 1./ Jóváhagyja a Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzatát, amennyiben az többletkiadást az önkormányzat számára nem jelent.
- 2./ Vagyongazdálkodási Bizottsággal együtt 10 millió Ft értékhatárig jóváhagyja a bérlő lakására határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződés a bérbeadó kezdeményezésére a felek közös megegyezéssel való olyan megszüntetéséről szóló megállapodást, mely szerint a bérlő másik önkormányzati lakásra bérleti jogviszonyt nem kíván létesíteni.

(45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 52. § (6) bekezdés)

3./ Tagsági jogot megtestesítő értékpapír elidegenítése esetén – tőzsdén nem jegyzett részvényeknél, valamint üzletrészeknél – meghatározza az üzleti értékelés szempontjait (25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 10. § (2) bekezdés)

4./ Dönt - a Vagyongazdálkodási Bizottság előzetes véleményének kikérését követően - 10 millió Ft felett 50 millió Ft értékhatárig a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon és üzleti vagyonnal való rendelkezésről a 25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 12. § (1) bekezdés a/, b/, d/, e/, f/, i/, és l/ pontjaiban meghatározottak esetén. (25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 17/A. § (1) bekezdés)

5./ Dönt – a Vagyongazdálkodási Bizottság előzetes véleményének kikérését követően – a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági és nonprofit gazdasági társaságok befektetéséről, szerződéskötéséről, kötelezettségvállalásáról

a./ 10-50 millió Ft értékhatárig azoknál a társaságoknál, ahol a jegyzett tőke 1/3-a nem haladja meg a 10 millió Ft-ot

b./ a jegyzett tőke értékének 1/3-ától 50 millió Ft értékhatárig azoknál a társaságoknál, ahol a jegyzett tőke 1/3-a a 10 millió Ft-ot meghaladja, de nem haladja meg az 50 millió Ft-ot.

(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 21. § (3) a) bekezdés 2. pont)

6./ Dönt – a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság előzetes véleményének kikérését követően – a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági és nonprofit gazdasági társaságok tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítése, megterhelése esetében a megterhelés összege, illetve az elidegenítés esetén az ingatlan forgalmi értéke alapján 50 millió Ft értékhatárig.

(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 21. § (4) bekezdés 1. pont)

7./ Előzetesen jóváhagyja – a VB-vel együtt - az önkormányzati intézmény használatába, kezelésébe adott ingatlan egy részének egy éven túli, jogügyletenkénti bruttó 10 - 50 millió forint közötti összegű beadására vonatkozó jogügyletet.

(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 42. § )

8./ Dönt - a VB véleményének ismeretében – az önkormányzati lakás vételárhátralékára vonatkozó részletfizetési kedvezmény fenntartásáról, a hátralék és a késedelmi kamat részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről, illetve a késedelmi kamat összegének a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig történő elengedéséről, amennyiben a vételárhátralék megfizetésének elmaradása a vevő önhibáján kívül eső okra vezethető vissza. (17/1994. (IV.26.) Kgy. rendelet 10. § (11) bekezdés)

9./ Jóváhagyja a helyiségek elidegenítésre történő kijelölésére vonatkozó gazdaságossági számítás elveit.

(17/1994. (IV.26.) Kgy. rendelet 12. § )

10./ Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben.

## II. Főbb feladatok:

- 1./ Kitüntetés adományozására a polgármesternél javaslatot terjeszthet elő.  
(17/1993. (VII. 10.) Kgy. rendelet 27.§ (1) bekezdés a. pont)
- 2./ Véleményezi a polgármesterhez benyújtott kitüntetésre javasolt személyekre vonatkozó javaslatot.  
(17/1993. (VII. 10.) Kgy. rendelet 27.§ (2) bekezdés)
- 3./ Tájékoztatót kap a polgármestertől 3 havonta a Környezetvédelmi alap átmenetileg szabad pénzeszközeinek felhasználásáról, annak céljáról és összegéről.  
(63/2004. (XII.21.) Kgy. rendelet 3. § (6) bekezdés)
- 4./ Véleményezi – a Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottsággal és a Városkép- és Környezetvédelmi Bizottsággal együtt – a lakóépületek felújításának állami támogatásához kapcsolódó önkormányzati támogatásra vonatkozó igényeket.  
(28/2003. (VIII.25.) Kgy. rendelet 5. § (3) bekezdés)
- 5./ Előzetesen véleményezi – azon gazdasági társaságok esetén, amelyekben az Önkormányzat önállóan, vagy az állammal együttesen nem rendelkezik többségi befolyással – a tulajdoni részesedések (üzletrész, részvény) elidegenítését, megterhelését, valamint – azon gazdasági társaságok esetén amelyekben az önkormányzati önálló vagy az állammal együttes többségi befolyás fennáll – a tulajdonosi részesedés megterhelését.  
(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 22. § (1) bekezdés)
- 6./ Előzetesen véleményezi az ingyenesen juttatott vagyon elfogadását (az intézményi átvett pénzeszközök és alapítványi juttatások kivételével) értékhatárra való tekintet nélkül.  
(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 27. § (6) bekezdés)
- 7./ Előzetesen véleményezi az önkormányzati intézmény használatába adott ingóság – alaptevékenysége sérelme nélkül való – értékesítését 2 és 20 millió forint értékhatár között.  
(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 43. § b) pont)
- 8./ Javaslatot tesz az önkormányzati intézmény használatába adott ingóság – alaptevékenysége sérelme nélkül való – értékesítésére 20 millió forint értékhatár felett.  
(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 43. § c) pont)
- 9./ Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonának alakulását, és minden év június 30-ig értékeli az önkormányzat vagyongazdálkodását (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) és erről a Közgyűlésnek jelentést készít.  
(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 52. § (1) bekezdés)
- 10./ Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek elidegenítésre történő kijelölését.  
(17/1994. (IV.26.) Kgy. rendelet 11. § (3) bekezdés)

11./ Véleményezi a bérlőkijelölési vagy ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási joggal érintett helyiség elidegenítése esetén a jogosult szervvel kötendő megállapodást.

(17/1994. (IV.26.) Kgy. rendelet 11. § (4) bekezdés)

12./ Véleményezi az üres önkormányzati tulajdonú helyiség valamely tulajdonostárs részére, kérelmére pályáztatási eljáráson kívüli értékesítésre történő kijelölést.

(17/1994. (IV.26.) Kgy. rendelet 11/A. § (1) bekezdés)

13./ Előzetesen véleményezi a földrajzi név megállapítására vagy megváltoztatására tett javaslatot.

(45/1991. (XII.31.) Kgy. rendelet 3. § (2) bekezdés)

14./ Helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél.

(15/2004.(IV.15.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja)

15./ Ellátja a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt feladatokat.

## **VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG**

### I. Hatásköre:

1./ Jóváhagyja a helyi közforgalmú közlekedési menetrendet, illetve annak módosítását, amennyiben az többletkiadást az önkormányzat számára nem jelent.

2./ Dönt a Vízügyi Építési Alap felhasználásáról, a beruházási hányad vonatkozásában a költségvetési végrehajtási rendelet szabályai szerint.

3./ Jóváhagyja a Vízügyi Építési Alap éves fejlesztési és beruházási tervét, valamint a SZV Zrt. által minden év november 1-ig előterjesztett Vízügyi Építési Alap éves felújítási és rekonstrukciós tervét.

4./ Dönt a közfoglalkoztatottak munkaköri alkalmassági vizsgálatára vonatkozó háromoldalú megállapodás(ok) megkötéséről.

5./ Dönt a közfoglalkoztatás tárgyában a munkáltatókkal megkötendő megállapodások tartalmáról.

6./ Dönt az önkormányzat által benyújtandó, közfoglalkoztatásra irányuló kérelmek/pályázatok benyújtásáról, a költségvetésben biztosított előirányzat mértékéig.

7./ Dönt a költségvetési előirányzat erejéig az egyes foglalkoztatóknál egy időben az önkormányzat által is támogatott közfoglalkoztatottak maximális létszámáról.

8./ Kezdeményezi a lakás önkormányzati érdekből történő bérbeadását.

(45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 38. § (1) bekezdés)

9./ Hozzájárul a közterület állagának, minőségének javítására hatósági engedélyek és tulajdonosi hozzájárulás birtokában végzett munkálatok (pld: díszburkolat, utcabútor kiépítésére fordított) – számlával igazolt, az engedélyező hatóság által elfogadott – költségeinek mértékével a használó által még fizetendő közterület-használati díj engedélyező hatóság általi csökkentéséhez.

(57/1999. (XII. 23.) Kgy. rendelet 7. § (3) bekezdés)

10./ Jóváhagyja a temető üzemeltetője által az új sírmezők (sírnegyedek, sírparcellák) megnyitása előtt elkészített sírnyilvántartási térképet.

(42/2000. (IX. 14.) Kgy. rendelet 18. § (2) bekezdés)

11./ Engedélyezi a temetési rend megváltoztatását (sírok átminősítését).

(42/2000. (IX. 14.) Kgy. rendelet 18. § (2) bekezdés)

12./ Jóváhagyja a temető üzemeltetője által elvégzett sírhelyek osztályba sorolását.

(42/2000. (IX. 14.) Kgy. rendelet 18. § (3) bekezdés)

13./ Helyi közút kezelőjeként jár el a közút forgalmi rendjével kapcsolatban egyidejűleg kettőnél több, de legfeljebb hat útkereszteződést, illetve legfeljebb kettő – forgalomirányító készülékkel ellátott – útkereszteződést érintő ügyekben.

(1/2005. (II.2.) Kgy. rendelet)

14./ Meghatározza, hogy a város társadalmi, gazdasági fejlődését szolgáló célok közül, melyek minősülnek kiemelt közérdeknek

(35/ 2009. (XI.11.) Kgy. rendelet 8. § b) pont)

15./ Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben.

## II. Főbb feladatai:

1./ Véleményezi a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján kiírt lakóépületek felújításának önkormányzati támogatására benyújtott pályázatokat.

(28/2003. (VIII. 25.) Kgy. rendelet 5. § (3) bekezdés)

2./ Illetékes szakbizottságként véleményezi az Önkormányzat részére ingyenesen juttatott vagyon elfogadását (az intézményi átvett pénzeszközök és alapítványi juttatások kivételével)

(25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 27. § (6) bekezdés)

3./ Illetékes szakbizottságként véleményezi a Fejlesztési Iroda javaslatát a parkolóalap felhasználásáról.

(29/1999. (VI. 14.) Kgy. rendelet 7. § (2) bekezdés)

4./ Érintett szakbizottságként előzetesen véleményezi a földrajzi név megállapítására vagy megváltoztatására tett javaslatot.

(45/1991. (XII. 31.) Kgy. rendelet 3. § (2) bekezdés)



5./ Javasolja az engedélyező hatóságnak, hogy külön méltánylást érdemlő esetben kérelemre részleges vagy teljes díjmentességet állapítson meg közterület-használat vonatkozásában.

(57/1999. (XII. 23.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdés)

6./ Kitüntetés adományozására a polgármesternél javaslatot terjeszthet elő, továbbá illetékes szakbizottságként véleményezi a polgármesterhez benyújtott kitüntetés adományozására tett javaslatot. (17/1993. (VII. 10.) Kgy. rendelet 27. § (1) bekezdés a) pont, (2) bekezdés)

7./ A helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél.

(15/2004. (IV. 15.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pont)

8./ Javasolja a közút kezelőjének, hogy külön méltánylást érdemlő esetben kérelemre részleges, vagy teljes díjmentességet állapítson meg közút nem közlekedési célú igénybevétele vonatkozásában.

(66/2003. (XII.23.) Kgy. rendelet 4. § (1) bekezdés)

9./ Véleményezi a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és a tömegközlekedési járművek üzembentartói által minden év október 15-ig elkészített és egyeztetett téli üzemeltetési terveket.

(1/2005. (II.2.) Kgy. rendelet 4.§ (1) bekezdés)

10./ Véleményezi a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és a tömegközlekedési járművek üzembentartói által június 30-ig elkészített, az elmúlt téli időszak műszaki-gazdasági elemzését és értékelését.

(1/2005. (II.2.) Kgy. rendelet 8.§ (5) bekezdés)

11./ Tanácskozási joggal rendelkező tagot delegál az Önkormányzati Tervtanácsba.

(20/2008. (V.21.) Kgy. rendelet 3. § (4) bekezdés b) pont)

12./ Ellátja a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt feladatokat.

## **VAGYONGAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁG**

### **I. Hatásköre:**

1./ Dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földek települési önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvétele tárgyában.

(Htv. 39.§ (1) bek. a) pont)

2./ A kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak ügyrendjét jóváhagyja és a részvénytársaságok szervezeti és működési szabályzatát tudomásul veszi.

3./Gyakorolja a tulajdonosi jogosítványokat az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokban.

4./ Megállapodást köt bérlőkijelölési vagy ismételten gyakorolható bérlő-kiválasztási joggal érintett, valamint szolgálati lakásnak minősülő lakás elidegenítését megelőzően a lakás felett rendelkezni jogosult szervvel (17/1994. (IV. 26.) Kgy. rendelet 3. § (2) bekezdés)

5./ Jóváhagyja az értékesíteni, illetve megvásárolni kívánt önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség forgalmi értéke megállapításának elveit tartalmazó Értékelési Szabályzatot (17/1994. (IV. 26.) Kgy. rendelet 7. § (1) bekezdés, 13. § (1) bekezdés)

6./ Dönt az elővásárlási joggal érintett és üres lakások értékesítéséről, illetve pályáztatásáról, a forgalmi értékről és ütemezi az eladásokat (17/1994. (IV. 26.) Kgy. rendelet 8. § (4) bekezdés)

7./ Dönt a komfort nélküli, valamint a szükséglakások valamely tulajdonostárs részére, kérelmére – a többi tulajdonostárs vételi szándékról szóló nyilatkozata ismeretében – pályáztatás nélkül elidegenítésre történő kijelöléséről (17/1994. (IV. 26.) Kgy. rendelet 10. § (9) bekezdés)

8./ A helyiségeket értékesítésre kijelölheti a Pénzügyi Bizottság véleményének ismeretében (17/1994. (IV. 26.) Kgy. rendelet 11. § (3) bekezdés)

9./ Megállapodást köt bérlőkijelölési vagy ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási joggal érintett helyiség elidegenítését megelőzően a jogosult szervvel - a Pénzügyi Bizottság véleményének ismeretében (17/1994. (IV.26.) Kgy. rendelet 11. § (4) bekezdés)

10./ Dönt a Pénzügyi Bizottság véleményének ismeretében az üres önkormányzati tulajdonú helyiség pályázati eljáráson kívüli, valamely tulajdonostárs kérelme alapján részére – a többi tulajdonostárs vételi szándékról szóló nyilatkozata ismeretében – elidegenítésre történő kijelöléséről (17/1994. (IV. 26.) Kgy. rendelet 11/A. § (1) bekezdés)

11./ Dönt az ismételt pályázat sikertelensége esetén a lakás, illetve a helyiség további hasznosításáról (17/1994. (IV. 26.) Kgy. rendelet 14. § (13) bekezdés)

12./ Előzetesen jóváhagyja az új, szociális célra épített lakásra, továbbá a kormányzati támogatással vásárolt használt lakásra beadott pályázat értékelési szempontjait, megállapítja a pályázat nyertesét (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 5. §, 9. §, 1. sz. melléklet VII. pont))

13./ Dönt az új, szociális célra épített lakóépületekben levő lakások szociális célú bérbeadási jogcíméről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 5. § (6) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

14./ Dönt a lakóépület felújítása, valamint az azonnali elhelyezést igénylő eset miatti elhelyezésre szolgáló lakások meghatározásáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet VII. pontja)

15./ Dönt üres lakás pályáztatásáról és az induló térítési díjról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 4. § (1) bekezdés, 41. § (1) bekezdés és 42. § (4) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

16./ Dönt a szolgálati jelleg megszűnése miatt megüresedett lakás további hasznosításáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 26. § (4) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

17./ Dönt a szolgálati jellegű lakásban történő elhelyezésről, a bérbeadó által biztosított csereelhelyezésről és az elhelyezés meghosszabbításáról, a térítési díj részletfizetésének engedélyezéséről, amennyiben az IKV Zrt-vel kötött Ingatlanhasznosítási szerződés szerint önkormányzati bevétel (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 24. § (1) bekezdés c) pont, 26. § (6) - (7) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

18./ Dönt a Polgármesteri Hivatalban dolgozók garzonházban történő elhelyezéséről és az elhelyezés meghosszabbításáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 24. § (2)-(3) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

19./ Dönt a hatósági határozat, bírósági ítélet alapján történő elhelyezésről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 19. § (1) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

20./ Jóváhagyja az azonnali intézkedést igénylő elhelyezést, valamint a bérlő átmeneti elhelyezését (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 36. § (1) bekezdés, 27. §, 1. sz. melléklet VII. pont)

21./ Dönt a jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezéséről, az elhelyezés meghosszabbításáról és a kérelem benyújtásának határideje alóli felmentésről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 20. § és 21. § (2)-(8) bekezdés és 22. § (1) bekezdés, 22/A. §, 1. sz. melléklet VII. pont)

22./ Dönt a csereszerződések megkötéséről, a térítési díjkülönbözet megfizetési kötelezettségéről, valamint a részletfizetésről, amennyiben az IKV Zrt-vel kötött Ingatlanhasznosítási szerződés szerint önkormányzati bevételt érint (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 30. § (1)-(3) bekezdés, 30. § (5)-(9) bekezdés, 31. § (4)-(5) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

23./ Dönt az átmeneti lakásban történő elhelyezésről és az elhelyezés meghosszabbításáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 37. § (1)-(2) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

24./ Dönt az ideiglenesen elhelyezettek rendezett lakásbérleti jogának meghosszabbításáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 12. § (1) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

25./ Dönt a nyugdíjasok házában, a fiatalok, egyetemi, főiskolai hallgatók garzonházában történő elhelyezéséről és meghosszabbításáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 23. § (1) bekezdés, 16-18/A. §, 1. sz. melléklet VII. pont)

26./ Dönt szociális intézményi elhelyezés megszűnése esetén a bérleti szerződés megkötéséről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 13. § (1)-(2) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

27./ Dönt a 3 éves szegedi bejelentett tartózkodási hely és életvitelszerű Szegeden tartózkodás esetén a komfort nélküli komfortfokozatú lakások tekintetében a kérelmező nyilvántartásba vételéről méltánylást érdemlő esetben (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pont), és a lakások bérbeadásáról, a bérleti jogviszony meghosszabbításáról a 2. sz. mellékletben meghatározott sorolási szempontok alapján (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 14. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

28./ Dönt megüresedett társbérleti lakrész társbérelőnek történő bérbeadásáról, vagy a társbérelő csereelhelyezéséről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 32. § (1)-(2) bekezdés, 33. § (1) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

29./ Dönt lakás egy részének nem lakás céljára történő bérbeadásáról, a lakásrész nem lakás céljára történő használatával kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás visszavonásáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 50. § (1), (4)-(6) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

30./ Dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség lakás céljára történő átminősítéséről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 50. § (7) bekezdés)

31./ Dönt a nem kizárólag önkormányzati beruházással felépített lakásra vonatkozó bérlőkijelölésről és az építési munka költségeinek viseléséről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet VII. pont)

32./ Dönt a határozatlan idejű bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről 10 millió forint értékhatárig a Pénzügyi Bizottsággal együtt (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 52. § (6) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

33./ Dönt a megüresedett lakások hasznosítási jogcíméről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet VII. pont)

34./ Bérbeadási hozzájárulással dönt a lakásbővítésről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 34. §, 1. sz. melléklet VII. pont)

35./ Dönt lakás nem lakás céljára történő átminősítéséről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 50. § (8) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

36./ Helyreállított, helyreállításra, korszerűsítésre szoruló lakások szociális pályáztatása esetén megállapítja a pályázat nyertesét (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 4. §, 1. sz. melléklet VII. pont)

37./ Dönt a komfortnélküli komfortfokozatú lakásban történő elhelyezésről és az elhelyezés meghosszabbításáról, a szükséglakásban elhelyezettek bérleti jogviszonyának meghosszabbításáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 14-15. §, 1. sz. melléklet VII. pont.)

38./ Dönt a jogcím nélküli lakáshasználók elhelyezéséről és a kérelem benyújtásának határideje alóli felmentésről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 21. § (1) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

39./ Dönt a kényszerbérlet elhelyezéséről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 26/A. §, 1. sz. melléklet VII. pont)

40./ Dönt a szociális pályázattal bérebe adott lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbításáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 4. § (16) bekezdés, 5. § (12) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

41./ Meghatározza a szociális pályázat útján bérbeadandó akadálymentesített és könnyített megközelítésű lakásokat (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 1. sz. melléklet VII. pont)

42./ Dönt ingatlan helyiségként kialakított részének nem lakásként történő használatáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 4. § (18) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

43./ Dönt nem lakás céljára szolgáló helyiség lakássá történő átminősítését követő bérbeadásáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 42/A. §, 1. sz. melléklet VII. pont)

44./ Évente meghatározza lakóépület felújítása, valamint az azonnali elhelyezést igénylő eset miatti elhelyezésre szolgáló lakások számát a 3. számú melléklet IV. pontjában meghatározott épületekben, és dönt más épületekben lévő lakás kijelöléséről (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 3. sz. melléklet IV. pont, 1. sz. melléklet VII. pont)

45./ Dönt a részletfizetési megállapodással rendelkező bérlő elhelyezésének meghosszabbításáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 57. § (10) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

46./ Dönt a külön jogszabályban biztosított elővásárlási jog gyakorlásával, illetve árverésen kívül, árverési vétel hatályával megszerzett lakóingatlan határozatlan idejű bérbeadásáról (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 37/A. § (1) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

47./ Előzetesen jóváhagyja a helyiségbérlő és a bérbeadó közötti csere-megállapodás megkötését (15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 4. § (7) bekezdés, 12. § (1) bekezdés c) pont cd) alpont)

48./ Előzetesen jóváhagyja a 15/2000. (III.31.) Kgy. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján bérleti jogviszony megszüntetése esetén a megállapodást (15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 12. § (1) bekezdés c) pont ce) alpont)

49./ Előzetesen jóváhagyja a pénzbeni térítés megfizetésével járó bérleti jog megszüntetést, kivéve, ha a polgármester a helyiség önkormányzati célból történő igénybeviteléről döntött (15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 8. § (3) bekezdés, 12. § (1) bekezdés c) pont cf) alpont)

50./ Előzetesen jóváhagyja a 15/2000. (III.31.) Kgy. rendelet 4. § (11)-(12) bekezdéseiben meghatározott esetekben megkötendő megállapodásokat (15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 12. § (1) bekezdés c) pont ch) alpont)

51./ Jóváhagyja a helyiség bővítéséről szóló megállapodás megkötését (15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 12. § (1) bekezdés c) pont cn) alpont)

52./ Előzetesen jóváhagyja a helyiségek pályáztatását, valamint ismételt pályáztatás esetén az új feltételek meghatározását, továbbá ha a pályáztatott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmatlanok, úgy az elvégzendő munkálatok költségét (15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 3. §, 12. § (1) bekezdés c) pont ct) alpont)

53./ Előzetesen jóváhagyja a 15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 6. § (9) bekezdésében foglalt felújítási, korszerűsítési munkák kapcsán a bérlő által benyújtott költségvetést, a bérlő által a bérbeadó helyett elvégzett munkálatok költségének bérbeadó általi megtérítéséről szóló megállapodást a PB véleményezésével (15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 12. § (1) bekezdés c) pont cw) alpont)

54./ Előzetesen jóváhagyja az üresen álló helyiség bérleti jog ellenérték megfizetése nélküli, bérbeadó által pályázati eljáráson kívül történő bérbeadását. (15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 4. § (17) bekezdés, 12. § (1) bekezdés c) pont cx) alpont)

55./ Előzetesen hozzájárul a preferált bérlő bérleménye egy részének az általa a helyiségben folytatott alaptervekenységéhez kapcsolódó szolgáltatás nyújtása céljából harmadik személy részére történő hasznosításához (15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 12. § (1) bekezdés d) pont da) alpont)

56./ Dönt 400 ezer forint felett 10 millió forint vagyonértékig a forgalomképtelen vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása tárgyában a döntés meghozatalakor hatályos SZÉSZ rendelkezéseivel összhangban álló esetekben az ideiglenesen nem hasznosított forgalomképtelen ingatlanok mezőgazdasági célú bérbeadásáról. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 14. § (2) bekezdés a) pont)

57./ Dönt 400 ezer forint felett 10 millió forint vagyonértékig a forgalomképtelen vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő megterhelése tárgyában a forgalomképtelen vagyontárgy 12. § /1/ bekezdésének b) pontja szerinti szolgálmi joggal való megterheléséről, valamint a Ptk. 108. §-a szerinti használati jog biztosításáról. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 14. § (2) bekezdés b) pont)

58./ Dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, amennyiben az önkormányzati ingatlanvagyonnal kapcsolatosan szükséges és az nem jár önkormányzati kötelezettségvállalással, és gyakorolja hatósági eljárásban a tulajdonost megilletti jogokat. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 15. § (6) bekezdés)

59./ Dönt a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon és üzleti vagyonnal való rendelkezésről a rendeletben meghatározottak esetén 400 ezer Ft felett 10 millió Ft értékhatárig (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 17/A. § (1) bekezdés b) pont)

60./ Jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaságok szervezeti és működési szabályzatát és beszerzési szabályzatát. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 21. § (1) bekezdés)

61./ Dönt azon gazdasági társaságok esetén, amelyekben az Önkormányzat önállóan, vagy az állammal együttesen nem rendelkezik többségi befolyással, a tulajdoni részesedések (üzletrész, részvény) elidegenítéséről, megterheléséről, valamint azon gazdasági társaságok esetén, amelyekben az önkormányzati önálló vagy az állammal együttes többségi befolyása fennáll, a tulajdoni részesedés megterheléséről Kft-k esetében 0-50 millió Ft között, valamint Rt-k esetében 0-100 millió Ft között a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérését követően. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 22. § (1) bekezdés)

62./ Gyakorolja a tulajdonosi jogokat minden olyan kérdésben, mely az Önkormányzat számára nem jár pénzügyi kötelezettségvállalással, illetve nem jelent bevételről való lemondást a nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok legfőbb szervében. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 23. §)

63./ Eseti döntés alapján a bizottság kijelölt tagja jár el az érintett gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 23. § b) pont)

64./ Gyakorolja a tulajdonosi jogokat a társasházak legfőbb szervében az önkormányzatra eső közös tulajdoni rész elidegenítésével, valamint a pénzügyi kötelezettségvállalással kapcsolatos ügyekben, kivéve az ingatlan üzemeltetésével összefüggésben felmerülő pénzügyi kötelezettségvállalással járó ügyeket legfeljebb 10 millió Ft értékhatárig. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 25. § a) pont)

65./ Szükség esetén eseti döntéssel tagot jelöl az érintett társasház közgyűlésére. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 25. § b) pont)

66./ Dönt a vagyongyarapításról a Ltv. 85/F.§ (1) bekezdésében biztosított elővásárlási jog gyakorlása, illetve árverésen kívüli, árverési vétel hatályával történő ingatlanszerzésről értékhatárra tekintet nélkül. (25/2003.(VI. 27.) Kgy. rendelet 27. § (3) bekezdés)

67./ Dönt a vagyongyarapításról 400 ezer Ft felett 10 millió Ft értékhatárig. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 27. § (3) bekezdés)

68./ Hozzájárul 400 ezer forint felett 10 millió forint vagyonértékig ahhoz, hogy a vagyonkezelő a kezelésébe átadott vagyon használatát a feladatai ellátásához igénybe vett alvállalkozónak, közreműködőnek kizárólag a vagyonkezelési szerződésben meghatározott célra átadja. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 34. § (1) bekezdés)

69./ Dönt a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról a vagyonkezelő részére (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 36. §)

70./ Előzetesen jóváhagyja az önkormányzati intézmény a használatába, kezelésébe adott ingatlan egy részének bérbeadására egy éven túli időtartamra bruttó 10-50

millió forint közötti szerződéses összeg esetében a Pénzügyi Bizottsággal együtt. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 42. § b) pontja)

71./ Elbírálja az önkormányzati támogatási igényeket. (28/2003. (VIII. 25.) Kgy. rendelet 5. § (3) bekezdés)

72./ Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt ügyekben.

## II. Főbb feladatok:

1./ Véleményezi a szakbizottságok hatáskörébe tartozó szolgálati lakásban történő elhelyezést, illetve az elhelyezés meghosszabbítását (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 24. § (2)-(3) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

2./ Véleményezi az önkormányzati érdekből történő bérbeadást. (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 38. § (1) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

3./ Véleményezi a szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezését, a csereelhelyezését és a bérleti jogviszony meghosszabbítását (45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 11. § (1)-(7) bekezdés, 1. sz. melléklet VII. pont)

4./ Előzetesen véleményezi 10 millió forint felett 50 millió forint vagyonértékig a forgalomképtelen vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása tárgyában a döntés meghozatalakor hatályos SZÉSZ rendelkezéseivel összhangban álló esetekben az ideiglenesen nem hasznosított forgalomképtelen ingatlanok mezőgazdasági célú bérbeadását. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 14. § (2) bekezdés a) pont)

5./ Előzetesen véleményezi 10 millió forint felett 50 millió forint vagyonértékig a forgalomképtelen vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő megterhelése tárgyában a forgalomképtelen vagyontárgy 12. § /1/ bekezdésének b) pontja szerinti szolgalmi joggal való megterheléséről, valamint a Ptk. 108. §-a szerinti használati jog biztosítását. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 14. § (2) bekezdés b) pont)

6./ Előzetesen véleményezi a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon és üzleti vagyonnal való rendelkezésről a rendeletben meghatározottak esetén 10 millió Ft felett 50 millió Ft értékhatárig (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 17/A. § (1) bekezdés c) pont)

7./ Előzetesen véleményezi a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági és nonprofit gazdasági társaságok befektetését, szerződéskötését, kötelezettség vállalását 10-50 millió Ft értékhatárig azoknál a társaságoknál, ahol a jegyzett tőke 1/3-a nem haladja meg a 10 millió Ft-ot, a jegyzett tőke értékének 1/3-ától 50 millió Ft értékhatárig azoknál a társaságoknál, ahol a jegyzett tőke 1/3-a a 10 millió Ft-ot meghaladja, de nem haladja meg az 50 millió Ft-ot (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 21. § (3) bekezdés 2/ pontja)



8./ Előzetesen véleményezi azon gazdasági társaságok esetén, amelyekben az Önkormányzat önállóan, vagy az állammal együttesen nem rendelkezik többségi befolyással, a tulajdoni részesedések (üzletrész, részvény) elidegenítéséről, megterheléséről, valamint azon gazdasági társaságok esetén, amelyekben az önkormányzati önálló vagy az állammal együttes többségi befolyása fennáll, a tulajdoni részesedés megterheléséről Kft-k esetében 50 millió Ft felett, valamint Rt-k esetében 100 millió Ft felett. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pont)

9./ Előzetesen véleményezi a vagyongyarapítást 10 millió forint felett 50 millió forint vagyoneértékig. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 27. § (3) bekezdés)

10./ Illetékes szakbizottságként előzetesen véleményezi az ingyenesen juttatott vagyon elfogadását (az intézményi átvett pénzeszközök és alapítványi juttatások kivételével) értékhatárra való tekintet nélkül (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 27. § (6) bekezdés)

11./ Előzetesen véleményezi a tulajdonosi hozzájárulás megadását 10 millió forint felett 50 millió forint értékhatárig abban az esetben, ha a vagyonkezelő a kezelésbe átadott vagyon használatát a feladatai ellátásához igénybe vett alvállalkozónak, közreműködőnek kizárólag a vagyonkezelési szerződésben meghatározott célra átadja. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 34. § (1) bekezdés)

12./ Véleményezi az önkormányzati intézmény használatába adott ingóság – alaptervekenység sérelme nélkül való – értékesítését 2 millió forint felett 20 millió forint értékhatárig. (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 43. § b) pont)

13./ Kitüntetés adományozására a polgármesterhez javaslatot terjeszthet elő (17/1993. (VII. 10.) Kgy. rendelet 27. § (1) bekezdés a) pont)

14./ Helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél. (15/2004. (IV. 15.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja)

15./ Véleményezi a 17/1994. (IV.26.) Kgy. rendelet 10. § (11) bekezdésében meghatározott esetben az önkormányzati lakás vételárhátraléka megfizetésének elmaradása esetében teendő intézkedéseket. (17/1994. (IV.26.) Kgy. rendelet 10. § (11) bekezdés)

16./ Ellátja a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt feladatokat.

## **VÁROSKÉP- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG**

### **I. Hatásköre:**

1./ Kijelöli a települési folyékony hulladék leeresztő helyét. (Htv. 20. §)

2./ Dönt a Környezetvédelmi Alap évi felhasználásáról a jogszabályban meghatározott esetben. (63/2004. (XII. 21.) Kgy. rendelet 3. § (4) bekezdés)

3./ Tanácskozási joggal rendelkező tagok delegál az Önkormányzati Tervtanácsba. (20/2008. (V. 21.) Kgy. rendelet 3. § (4) bekezdés)

4./ Jóváhagyja kiemelt közérdekből a helyi védelem alatt álló területek kezelési előírásaitól eltérő használatát, továbbá a fasorok, parkok teljes rekonstrukcióját. (35/2009. (XI. 11.) Kgy. rendelet 7. § (3) bekezdés)

#### Főbb feladatok:

1./ Véleményezi a városban a közterület elnevezésekhez névmagyarázó tábla elhelyezése szükségességét és tartalmát. (15/1991. (XII. 31.) Kgy. r. 8. § (5) bekezdés)

2./ Kitüntetés adományozására a polgármesterhez javaslatot terjeszthet elő (17/1993. (VII. 10.) Kgy. rendelet 27. § (1) bekezdés a) pont)

3./ Javaslatot tesz a közterülethasználati díj csökkentésére az 57/1999. (XII. 23.) Kgy. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglalt esetben. (57/1999. (XII. 23.) Kgy. rendelet 7. § (3) bekezdése)

4./ Véleményezi a külön méltánylást érdemlő esetben a teljes vagy részleges díjmentességet. (57/1999. (XII. 23.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdés)

5./ Illetékes szakbizottságként előzetesen véleményezi az ingyenesen juttatott vagyon elfogadását (az intézményi átvett pénzeszközök és alapítványi juttatások kivételével) értékhatárra való tekintet nélkül (25/2003. (VI. 27.) Kgy. rendelet 27. § (6) bekezdés)

6./ Véleményezi a 28/2003. (VIII. 25.) Kgy. rendelet alapján beérkezett igényeket. (28/2003. (VIII. 25.) Kgy. rendelet 5. § (3) bekezdés)

7./ Helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél. (15/2004. (IV. 15.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja)

8./ Véleményezi a kiemelt közérdek megállapítását. (35/2009. (XI. 11.) Kgy. rendelet 8. § a) pont)

9./ Véleményezi a védett park jellegét megváltoztató építési és felújítási munka kertészeti engedélyterveit. (35/2009. (XI. 11.) Kgy. rendelet 5. sz. melléklet)

## **A polgármester Közgyűléstől átruházott hatáskörei**

### Gazdasági ágazatban:

#### I. Hatásköre:

1./ Dönt az önkormányzatot, mint adóst, illetve mint kötelezettet terhelő kötelezettségek más által történő átvállalásáról szóló szerződés megkötéséről, ha az az önkormányzatra többletkötelezettséget nem jelent.

2./ Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.  
(Htv. 138. § (2) bekezdés e) pont)

3./ Ha az útépitési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz, az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt természetes és jogi személyt, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságot a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti.  
(1988. évi I. törvény 31. § (2) bekezdés)

4./ A Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság véleményezését követően jóváhagyja a bérbe adott víziközmű létesítmények hálózatbérleti díj megállapítására vonatkozó megállapodásokat.

5./ Dönt a településrendezési kötelezésekről, ehhez kapcsolódóan megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a kötelezettség tényének ingatlan-nyilvántartási feljegyzése-, illetve a kötelezettség megszűnése esetén a kötelezettség tényének törlése érdekében. (Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 29.§ (5) bekezdés)

6./ Dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, amennyiben önkormányzati tulajdont is tartalmazó társasház alapító okiratának módosítására, továbbá Szervezeti-Működési Szabályzatának elfogadására, vagy módosítására irányul a jogügylet és nem jár önkormányzati kötelezettség vállalással.  
(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 15. § /6/ bekezdés b) pont)

7./ Dönt a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon és üzleti vagyonnal való rendelkezésről a 25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 12. § /1/ bekezdés a/, b/, d/, e/, f/, i/ és l/ pontjaiban meghatározottak esetén 400 ezer Ft értékhatárig. E hatáskörének gyakorlásáról havonta utólag összefoglaló tájékoztatást ad a Vagyongazdálkodási Bizottság részére.  
(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 17/A. § /1/ bekezdés a) pont, 17/A. § /2/ bekezdés )

8./ Dönt - az illetékes szakbizottság és a PB véleményének ismeretében - az ingyenesen juttatott vagyon elfogadásáról (az intézményi átvett pénzeszközök és alapítványi juttatások kivételével) értékhatárra való tekintet nélkül, amennyiben annak rendeltetésszerű használata működési többletköltséget az önkormányzat számára nem jelent.

(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 27. § /6/ bekezdés)

## II. Főbb feladatok:

1./ Jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

(Htv. 138. § (3) bekezdés g) pont)

2./ Tájékoztatja a lakosságot a helyi adóból származó bevételek összegéről.

(Htv. 138. § (3) bekezdés h) pont)

3./ Ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott ellenőrzési feladatokat.

4./ Javaslatot tesz az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok alapítására, szervezeti átalakítására, hatékonyabb működtetési formájának kialakítására, megszüntetésére.

5./ A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez. (Htv. 67. §)

6./ Képviseeli az Önkormányzatot a 2001. március 9-én létrejött „Ivóvíz és csatornaszolgáltatás üzemeltetési szerződés” teljesítésének ideje alatt.

7./ Eljár Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjében, a nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok legfőbb szervében a tulajdonosi joggyakorlás kivételével. E jogát a polgári jog szabályainak megfelelően bízhatja másra.

(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 20. § /3/ bekezdés )

8./ Gyakorolja a társasházak legfőbb szervében az önkormányzatra eső közös tulajdoni rész elidegenítésével, valamint a pénzügyi kötelezettségvállalással kapcsolatos tulajdonosi jogokat 400 ezer Ft összeghatárig.

(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 25. § a) pont)

9./ Közreműködik a vagyonkezelői jog, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítésének Önkormányzat általi ellenőrzésében, valamint a közgyűlés azonnali intézkedését nem igénylő esetekben évente tájékoztatja a közgyűlést az ellenőrzés eredményéről.

(25/2003. (VI.27.) Kgy. rendelet 39. §)

10./ Előzetesen jóváhagyja az önkormányzati intézménynek jogügyletét a használatába adott ingatlan egy részének bérbeadására egy éven belüli időtartamra bruttó 5 millió forint szerződéses összeghatár felett, vagy az egy éven túli időtartamra bruttó 10 millió forint szerződéses összeghatárig.

(25/2003.(VI.27.) Kgy. rendelet 42. § a) pont)

Művelődési és köznevelési ágazatban:

I. Hatásköre:

1./ Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról.  
(2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pont)

2./ Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, több óvoda esetén bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.  
(2011. évi CXC. törvény 49. § (2) bekezdés)

II. Főbb feladatok:

1./ Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi ellenőrzési feladatot.  
(Htv. 111. § (1) bekezdés)

2./ Évente köteles felmérni a magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés iránti igényt az első óvodai nevelési évre beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat bevonásával.  
(2011. évi CXC. törvény 83. § (7) bekezdés)

3./ Ellenőrzi az Óvodák Igazgatóságának pedagógiai programját, házirendjét, valamint az SZMSz-ét.  
(2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pont)

4./ Az Óvodák Igazgatóságának megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és a megbízás visszavonásával összefüggő döntés előtt beszerzi a 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésében meghatározott szervezetek véleményét.  
(2011. évi CXC. törvény 83. § (3)-(4) bekezdés)

Szociális és gyermekvédelmi ágazatban:

I. Hatásköre:

1./ Dönt a kárpótlás nyugdíjszerű ellátásának havi összegéről, valamint intézkedik annak kifizetéséről  
(74/1991.(VI.10.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés, 93/1990. (XI.21.) Korm. rendelet 5. §)

2./ Megállapodást köt a köztemetés lebonyolítására.  
(1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdés)

3./ Az Egészségügyi és Szociális Bizottság javaslata alapján dönt a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal történő előszerződés és feladat-ellátási szerződés megkötéséről, illetőleg nyilatkozik, amennyiben a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az önkormányzat nem kíván szerződést kötni.

(2000. évi II. törvény 2/A. §)

4./ Gyakorolja a 3/2013. (II. 27.) ö.r. 8. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköröket.

5./ Dönt amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díj fizetésére kötelezett más személy a személyi térítési díj összegét vitatja.

(3/2013. (II. 27.) ö.r. 4. § (2) bek.)

6./ Dönt a bölcsődében biztosított ellátás igénybevétele kapcsán keletkező díjhátralék méltányosságból történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetési kedvezményről.

(3/2013. (II. 27.) 4. § (4) bekezdés)

7. Dönt szociális szolgáltatásra irányuló kérelem elutasításával kapcsolatos beadványról, illetve szociális intézményi jogviszony megszüntetéséről.

(1993. évi III. törvény 94/D § és 101. § (4). bek.)

8. Dönt szociális bentlakásos intézményi elhelyezéshez kapcsolódó - 2009. január 30. napja előtt befizetett - egyszeri hozzájárulás visszafizetéséről.

(1993. III. törvény 117/B. § (1) bek.)

9. Dönt a bejegyzett jelzálogjog törléséről.

(1993. évi III. törvény 119. § (3) bek.)

## II. Főbb feladatok:

1./ Irányítja a karácsonyi program végrehajtását.

2./ Intézkedik a behajthatatlan hátralék törléséről.

(3/2013. (II.27.) ö.r. 4. § (5) bek.)

## Egyéb ügyekben:

### I. Hatásköre:

1./ Gyakorolja az Möt. 67. § g) pontjában, valamint a 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat. Az önkormányzati gazdasági társaság igazgatója tekintetében a munkáltatói jog gyakorlása során kikéri a felügyelő bizottság, még egyéb intézmények esetében az illetékes szakbizottság véleményét.

2./ Megállapítja a hivatali étkezde tekintetében az élelmezési nyersanyag költséget.

3./ Amennyiben a pályázat benyújtásához fenntartói nyilatkozat szükséges, az illetékes bizottság javaslatára / véleményének ismeretében a fenntartói nyilatkozatot kiadja.

4./ Dönt az egyszeri, vagy többszöri bérlőkiválasztási jog biztosításáról.  
(45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 40. § (2) bekezdés, 1. sz. melléklet II. pont)

5./ Dönt a bérlőkiválasztási joggal érintett lakás visszavételéről.  
(45/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet 40.§ (5) bekezdés, 1. sz. melléklet II. pont)

6./ Nyilatkozik a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti jogának átruházásával kapcsolatos ügyben az átruházás tárgyát képező helyiség önkormányzati célból történő igénybevételeiről.  
(15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 4. § (3) bekezdés)

7./ Dönt az alaptevékenységen kívüli bérbeadásról.  
(15/2000. (III. 31.) Kgy. rendelet 4. § (20) bekezdés)

8./ Támogatási szerződést köt a lakóépületek felújításának állami támogatásához kapcsolódó önkormányzati támogatásra vonatkozóan a beruházás támogatása esetén.  
(28/2003. (VIII. 25.) Kgy. rendelet 5. § (4) bekezdés)

9./ A benyújtott javaslat Önkormányzati Tervtanács általi véleményezése alapján dönt a helyi védelem alá helyezési eljárás lefolytatásáról.  
(55/2005. (XI. 17.) Kgy. rendelet 3. § (4) bekezdés)

10./ Jóváhagyja a helyi védelem alatt álló épületek külső megjelenését érintő felújításra, rekonstrukcióra vonatkozó pályázati felhívást és kiírást.  
(55/2005. (XI. 17.) Kgy. rendelete 11. § (3) bekezdés)

11./ A Szakmai Minősítő Munkacsoport értékelésének figyelembevételével dönt helyi védelem alatt álló épületek külső megjelenését érintő felújításra, rekonstrukcióra benyújtott pályázatokról.  
(55/2005. (XI. 17.) Kgy. rendelete 12. § (2) bekezdés)

12./ Kinevezi az ÖTt elnökét a város főépítész akadályoztatása esetén.  
(20/2008. (V. 21.) Kgy. rendelet 3. § (1) bekezdés)

13./ Kinevezi az ÖTt titkárát a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül  
(20/2008. (V. 21.) Kgy. rendelet 3. § (2) bekezdés)

14./ Kinevezi az ÖTt tagjait a tervezésben és a szakma gyakorlásában magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező, szakirányú végzettségű személyek közül.  
(20/2008. (V. 21.) Kgy. rendelet 3. § (3) bekezdés)

15./ Megállapodást köt az ÖTt részéről, amennyiben az egyes tervtanácsfajták működtetői megállapodnak tervtanácsaik közös működtetéséről, illetve közös tervtanácsai tárgyalás megtartásáról.

(20/2008. (V. 21.) Kgy. rendelet 6. §)

16./ Megállapítja a tervtanácsi tagok és az opponens díjazását.

(20/2008. (V. 21.) Kgy. rendelet 7. § (2) bekezdés)

17./ Dízsírhelyet adományozhat azon elhunyt személyeknek, akik a városi közélet valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

(42/2000. (IX. 14.) Kgy. rendelet 12. § (1) bekezdés a) pont)

18./ Elutasítja a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezést, illetőleg a népi kezdeményezést a 15/2004. (IV. 15.) 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben. (15/2004. (IV. 15.) Kgy. rendelet 8. § (3) bekezdés)

19./ Engedélyezi a képviselőknek a képviselői tevékenységével összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt költségeinek kifizetését.

(34/2006. (XI. 7.) Kgy. rendelet 6. §)

20./ Dönt a városi ösztöndíj odaítéléséről az általa felkért Bíráló Bizottság javaslata alapján. (14/2010. (V. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés)

21./ Dönt az „Esélyt a középiskolás tehetségeknek” ösztöndíj odaítéléséről az általa felkért Bíráló Bizottság javaslata alapján.

(14/2010. (V. 12.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés)

22./ Gyakorolja az SZMSZ 1. sz. mellékletében és Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének rendeleteiben meghatározott bizottsági hatásköröket, a bizottságok kialakításáig. E hatáskörben tett intézkedésekről köteles a Közgyűlést a soron következő rendes ülésen tájékoztatni.

23./ Dönt a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt hatáskörökben.

## II. Főbb feladatok:

1./ Az önkormányzat intézményei, társaságai, illetve egyéb szervezeteivel kapcsolatban gondoskodik a vezetői tisztség betöltésére vonatkozó pályázatok kiírásáról. A pályázatokat a feladat- és hatáskörrel rendelkező szakbizottság véleményének kikérésével minősíti és javaslatot tesz a Közgyűlésnek a pályázat elbírálására. Javaslatot tesz továbbá vezető tisztségből történő visszahívásra, illetve felmentésre.

2./ Részt vesz az önkormányzati kitüntetések adományozásának előkészítésében, átadja a kitüntetést és - a jegyzővel együtt - aláírja az oklevelet és Díszpolgárok Könyvébe tett bejegyzést.

3./ Kialakítja és vezeti az önkormányzatnak a Szegedi Tudományegyetemmel és az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházakkal, vallásfelekezetekkel és vallási közösségekkel történő együttműködés szervezetét.

4./ A munkatervbe való felvétel során javaslatot tesz a napirend elkészítéséért felelős bizottságra és a véleményezési jogkörrel rendelkező bizottságra.



5./ A Közgyűlés elé terjeszti az építészeti örökség védelemre javasolt tárgyának helyi védelem alá helyezését.

(55/2005. (XI. 17.) Kgy. rendelet 3. § (7) bekezdés)

6./ Gyakorolja az önkormányzati tervtanács működtetője jogait.

(20/2008. (V. 21.) Kgy. rendelet 2. § (4) bekezdés)

7./ A részére benyújtott kitüntetési javaslatokat a szakmai egyeztetéseket követően a Közgyűlés elé terjeszti és átadja a kitüntetetteknek a kitüntetéseket.

(17/1993. (VII. 10.) Kgy. rendelet 27. § (3) – (11) bekezdései, 28. § (2) bekezdés)

8./ Helyi népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezés, valamint a népi kezdeményezés esetén a helyi választási bizottság elnökének a 15/2004. (IV.15.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatója alapján a soron következő közgyűlési ülésnapon bejelenti:

- a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezést, illetőleg a népi kezdeményezést;
- a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés, illetőleg a népi kezdeményezés nem felel meg a jogszabályi követelményeknek (ha a választási bizottság a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés, illetve a népi kezdeményezés késve történő benyújtását állapítja meg, vagy aláírások ellenőrzése eredményeképpen az érvényes aláírások száma nem éri el a Kgy. rendelet 1. § (19) bekezdés d) pontjában, illetőleg a 3. § (1) bekezdésében meghatározott mértéket.

(15/2004. (IV.15.) Kgy. rendelet 8. § (2) – (3) bekezdés)

9./ Ellátja a költségvetési végrehajtási rendelettel hatáskörébe utalt feladatokat.

**A jegyző Közgyűléstől átruházott hatáskörei**Szociális ágazatban:

- 1./ Dönt első fokon a lakbértámogatással kapcsolatos ügyekben.  
(1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdés, 24/2011. (X.04.) önkormányzati rendelet 38. § (5) bek.)
- 2./ Dönt első fokon az átmeneti segéllyel kapcsolatos ügyekben.  
(1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés bb) alpont, 24/2011. (X.04.) önkormányzati rendelet 38. § (5) bek.)
- 3./ Dönt első fokon a temetési segéllyel kapcsolatos ügyekben.  
(1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés bc) alpont, 24/2011. (X.04.) önkormányzati rendelet 38. § (5) bek.)
- 4./ Dönt első fokon a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos ügyekben.  
(1997. évi XXXI. törvény 18.§ (1) bekezdés, 24/2011. (X.04.) önkormányzati rendelet 38. § (5) bek.)
- 5./ Dönt első fokon az adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos ügyekben.  
(1993. évi III. törvény 55. § (1) bekezdés, 24/2011. (X.04.) önkormányzati rendelet 38. § (5) bek.)
- 6./ Dönt első fokon a szociális ellátások visszakövetelésével, elengedésével, csökkentésével, részletfizetés engedélyezésével kapcsolatos ügyekben.  
(24/2011. (X.04.) önkormányzati rendelet 38. § (5) bek.)
- 7./ Dönt első fokon a lakhatást segítő támogatással kapcsolatos ügyekben.  
(24/2011. (X.04.) önkormányzati rendelet)
- 8./ Keret-megállapodást köt a szolgáltatókkal a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének kezelésére vonatkozó eljárás során.  
(24/2011. (X.04. ö.r. 28. § (3) bek. és 38. § (5) bek.)
- 9./ Dönt az adósságcsökkentési támogatásról, annak összegéről, a részletfizetés idejéről. Rendelkezik a hitelezővel történő részletfizetési megállapodás megkötésének határidejéről, továbbá az adósságkezelési tanácsadáson való részvétel kötelezettségéről.  
(24/2011. (X.04.) ö.r. 31. § (5) bek., 38. § (5) bek.)
- 10./ Megköti a rendszeres szociális segélyben részesülőket érintően az önkormányzat és a Családsegítő Szolgálat, mint együttműködésre kijelölt szerv

közötti megállapodást, valamint az adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos megállapodásokat.

(24/2011. (X.04.) ö.r. 38. § (6) bek.)

11./ Méltányosságból engedélyezheti az Sztv. 48. § (3) bekezdés b) pontjában szabályozott esetben - a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelező jogerős határozat kézhezvételét követő 30 napon belül benyújtott kérelemre – a köztemetés költségének részletekben történő törlesztését, legfeljebb 60 %-kal történő csökkentését, elengedését.

(24/2011. (X.04.) ö.r. 26. §)

#### Egyéb ügyekben:

1./ Dönt első fokon a közterület - használattal kapcsolatos ügyekben.

(57/1999. (XII.23.) Kgy. rendelet 11. § (1) bekezdés)

2./ Helyi közút kezelőjeként jár el a közút forgalmi rendjével kapcsolatban egyidejűleg legfeljebb kettő útkereszteződést közvetlenül érintő ügyekben.

(1/2005. (II.2.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pont)

3./ A köztisztasági tevékenységgel kapcsolatos kötelezettségek nem teljesítése esetén elrendeli a munka kötelezett általi elvégzését.

(1/2005. (II.2.) Kgy. rendelet 15. § (6) bekezdés)

4./ Megállapítja a zajkibocsátási határértéket.

(30/2008. (IX.30.) Kgy. rendelet 3 § (2) bekezdés)

5./ Hivatalból, valamint bejelentés alapján ellenőrzi a zajvédelmi határértékek betartását, időben korlátozhatja a közterületi rendezvények megtartását, mozgó zajforrások továbbá elrendelheti az engedély nélkül, vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően megtartott közterületi rendezvények bezárását, megtilthatja a mozgó zajforrások üzemeltetését.

(30/2008. (IX.30.) Kgy. rendelet 4. § (1) – (3) bekezdés)

6./ Első fokon eljár a házsámozással kapcsolatos ügyekben.

(45/1991. (XII.31.) Kgy. rendelet 10. § (3) bekezdés)

## A tanácsnokok feladatkörei

### Gazdasági Tanácsnok feladatkörei

- felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását,
- felügyeli az önkormányzat pénzügyeit, vagyongazdálkodását és belső ellenőrzését érintő folyamatokat,
- felügyeli a feladatkörébe tartozó intézményeket és gazdasági társaságokat,
- felügyeli az önkormányzat, az intézmények és a gazdasági társaságok informatikai rendszereivel és tartalmaival kapcsolatos folyamatokat,
- felügyeli (az információs vagyonnal /tartalommal/ kapcsolatos tevékenysége keretében) az önkormányzat, az intézmények és a gazdasági társaságok írott, nyomtatott, elektronikus, internetes és sugárzott médiabeli szereplését (különös tekintettel a fizetettre) ill. hirdetéseit, valamint valamennyi - formától független - fizetett tartalom-kommunikációját,
- felügyelői tevékenysége során szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával közreműködik, véleményt nyilvánít az önkormányzat pénzügyeit, vagyongazdálkodását és belső ellenőrzését érintő, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében,
- felügyelői tevékenysége során szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával együttműködik, véleményt nyilvánít a költségvetés és a zárszámadás elkészítésében és módosításaiban, valamint a belső ellenőrzés végrehajtásában,
- felügyelői tevékenysége során szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával közreműködik, véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat vagyongazdálkodásával függ össze,
- felügyelői tevékenysége során szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával közreműködik, véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben (különös tekintettel az informatikai rendszerekre és tartalmakra valamint a kommunikációra), amely az önkormányzat információs vagyonával függ össze,
- együttműködik minden bizottsággal, mely szakirányú előterjesztéseket tárgyal és döntéseket hoz,
- együttműködik a feladatkörébe tartozó intézményekkel és gazdasági társaságokkal,
- betekint az önkormányzat, a gazdasági társaságok és az intézmények olyan irataiba és folyamataiba, amely a költségvetés végrehajtásával és a vagyongazdálkodással kapcsolatos,

### Városüzemeltetési Tanácsnok feladatkörei

- felügyeli az önkormányzat részéről a városüzemeltetési tevékenységet ellátó szervezeteket,
- felügyelői tevékenységében kapcsolatot tart és biztosítja az információcserét az illetékes intézmények vezetőivel,
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat városüzemeltetési hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- véleményezi a városüzemeltetést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókat, terveket, előterjesztéseket
- állást foglal egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
- felügyelői tevékenységében szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával közreműködik a városüzemeltetést érintő előterjesztések kidolgozásában,
- a felügyelői tevékenységében a hatékonyabb önkormányzati feladatellátás érdekében kapcsolatot tart az önkormányzat területén működő nem önkormányzati fenntartású de városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó intézményekkel, a szakterülethez kapcsolódó gazdasági szervezetekkel, egyéb szolgáltatókkal,
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó, szakirányú döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a lakossággal a városüzemeltetési gondok feltérképezése és megoldása érdekében,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn feladatkörébe tartozó a városban működő városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó civil szervezetekkel,
- a felügyelői tevékenységében szerzett tapasztalatainak rendelkezésre bocsátásával részt vesz az önkormányzat civilszférával kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében,
- együttműködik minden bizottsággal, mely szakirányú előterjesztéseket tárgyal és döntéseket hoz,

Városfejlesztési és Külügyi Tanácsnok feladatköre:

- folyamatosan tájékozódik a városfejlesztést érintő önkormányzati pályázatok lehetőségeiről,
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat pályázati stratégiájának feladatkörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- figyelemmel kíséri a város fejlesztéséről szóló koncepciókat, programokat, beszámolókat, részt vesz az előkészítésükben,
- felügyelői tevékenységének tapasztalatai alapján közreműködik a város fejlesztését érintő előterjesztések kidolgozásában,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a városfejlesztés feladatkörével foglalkozó magyarországi, uniós és környező országok fejlesztési szervezeteivel, önkormányzataival,
- felügyeli Szeged város külkapcsolatai fejlődését, külföldi testvérvárosaival és más külföldi partnereivel fennálló kapcsolatainak hatékonyságát,
- felügyeli az önkormányzat és a határon túli magyarok politikai, civil életének szereplőivel és szervezetivel fennálló kapcsolatok hatékonyságát,
- figyelemmel kíséri a város civilszerveződéseinek, intézményeinek külkapcsolatainak fejlesztését,
- felügyeli a Közgyűlés bizottságai külügyi tárgyú pályázatainak kiírását és elbírálását,
- javaslatot tesz az önkormányzati feladatkör végrehajtása érdekében összeállított külföldi delegációkban részt vevő tagok személyére vonatkozóan,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat és a város civil életének szereplői, szervezetei közötti kapcsolat hatékonyságát,
- javaslatot tesz a szegedi önkormányzat kulturális tevékenységeikért adományozható díjainak, kitüntetéseinek címzettjeire tekintetében,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a szegedi kulturális intézmények vezetőivel,
- felügyeli Szeged kulturális intézményeinek működését,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a Szegeden tevékenykedő kulturális civilszervezetekkel,
- véleményezi a nem önkormányzati tulajdonú ingatlan közterülettel érintkező, vagy közterületről látható felületére kerülő, képzőművészeti alkotást nem tartalmazó szöveges emléktáblák elhelyezését, áthelyezését vagy lebontását,

## Humán közszolgáltatási tanácsnok feladatkörei

- felügyeli az önkormányzat részéről az alapellátást – háziorvosi szolgálat -, valamint a felnőtt- és gyermekügyeletet,
- az önkormányzat területén működő, területi ellátást biztosító intézmények működési feltételeinek fejlesztésére, és az egészségügyi szolgálat színvonalának javítását érintő kérdésekben kapcsolatot tart és biztosítja az információcserét az illetékes intézmények vezetőivel,
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
- előkészíti, és folyamatosan figyelemmel kíséri a város sport- és ifjúsági helyzetéről szóló koncepciókat, programokat, beszámolókat,
- véleményezi a sportot érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókat, terveket, előterjesztéseket
- állást foglal a sport területét érintő egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítéléséről, adományozásáról,
- közreműködik a város sportéletét érintő előterjesztések kidolgozásában,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a tömeg- és versenysport szereplőivel, intézményeivel,
- közreműködik a városi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztására vonatkozó koncepció kidolgozásában,
- felügyeli az önkormányzat részéről a szegedieket érintő szociális ellátásokat,
- a Szeged területén működő szociális intézmények működési feltételeinek fejlesztése ügyében véleményt nyilvánít, és a szociális szolgáltatások színvonalának javítását érintő kérdésekben javaslatot tesz,
- széleskörű kapcsolatot tart fenn a szociális szféra városban működő szereplőivel, intézményeivel,
- a lakosság szociális biztonságát érintő feladatkörébe tartozó döntések előkészítésében közreműködik, és azok végrehajtásának folyamatát figyelemmel kíséri,
- véleményezi a szociális területet érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókat, terveket, előterjesztéseket
- széleskörű kapcsolatot tart fenn feladatkörébe tartozó a városban működő civil szervezetekkel,
- elősegíti az önkormányzat és a civilszervezetek közötti információáramlást,
- részt vesz az önkormányzat civilszférával kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében,
- közvetíti a civilszervezetek fejlesztési elképzeléseit,
- közreműködik a városi támogatások szociális területen működő civil szervezetek közötti felosztásában, a vonatkozó koncepció kidolgozásában.

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának szakfeladatai**

(dőlt betűvel jelzett sorok technikai szakfeladatok, a továbbiak szakmai alaptevékenységnek minősülnek)

- 3600001 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 3821011 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 4120001 Lakó- és nem lakóépület építése
- 4211001 Út, autópálya építése (utak karbantartása)
- 4931021 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 5000011 Komp- és révközlekedés
- 5220031 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 6600021 Egyéb pénzügyi tevékenység
- 6800011 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6800021 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6920001 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 8130001 Zöldterület-kezelés
- 8411271 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 8411331 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 8411541 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 8411921 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 8414021 Közvilágítás
- 8414031 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 8419011 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 8419021 Központi költségvetési befizetések
- 8419061 Finanszírozási műveletek
- 8419069 Finanszírozási műveletek*
- 8419079 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel*
- 8419089 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása*
- 8421551 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 8424281 Bűnmegelőzés



- 8425311 A polgári védelem ágazati feladatai
- 8543141 Szociális ösztöndíjak
- 8560991 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 8622311 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 8623021 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 8690421 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 8690451 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
- 8690491 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
- 8790411 Gyermekjóléti és gyermekvédelmi bentlakásos szociális ellátás komplex támogatása
- 8821141 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 8821171 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 8821221 Átmeneti segély
- 8821231 Temetési segély
- 8821241 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 8821291 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 8822011 Adósságkezelési szolgáltatás
- 8822031 Köztemetés
- 8899431 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
- 8901111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
- 8902221 Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
- 8903011 Civil szervezetek működési támogatása
- 8903021 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 8904431 Egyéb közfoglalkoztatás
- 8905041 Nemzetiségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
- 8905061 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 9001141 M.n.s. színházak tevékenysége
- 9105011 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 9312011 Versenysport-tevékenység és támogatása
- 9313011 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 9319031 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás

1/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet  
1. sz. függeléke

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. §-a szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök, illetve tisztségek az alábbiak:

1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat intézményeinek vezetői
2. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat 100 %-os vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, felügyelő bizottságának tagjai, illetve könyvvizsgálói, akik a vagyonnyilatkozati törvény 3. § (3) bekezdésének ea), eb), vagy ed) pontjaiban meghatározott munkakört, illetve tisztséget látnak el,
3. Az a közszolgálatban nem álló személy, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult:
  - az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
  - egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során.

1/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet  
2. sz. függeléke

**Szeged város hivatalos honlapjának megnevezése**

Szeged város hivatalos honlapja: **[www.szegedvaros.hu](http://www.szegedvaros.hu)**