

Útmutató a vagyonyilatkozat megtételéhez

Általános szabályok

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv-ben foglaltak szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nem képviselő bizottsági tagoknak vagyonyilatkozataikat az alábbi szabályok figyelembe vételével kell megtenniük:

1. **Vagyonnyilatkozat megtagadása és annak jogkövetkezményei**

Annak a nem képviselő bizottsági tagnak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését *megtagadja*, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Amennyiben a nem képviselő bizottsági tag - vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatása ellenére - nem tesz vagyonyilatkozatot, írásban felszólítást kap kötelezettsége teljesítésére, melynek a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül kell eleget tennie. Ha a határidő eredménytelenül telik el, ezt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve ha a nem képviselő bizottsági tag kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ebben az esetben a vagyonyilatkozatot az akadály megszűnésétől számított 8 belül kell megtenni, ennek elmulasztása ugyancsak megtagadásnak minősül.

FONTOS!!! A nem képviselő bizottsági tag a vele egy háztartásban élő hozzátartozóira vonatkozóan is **köteles** vagyonyilatkozat tenni. Ennek elmulasztása a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtagadásnak minősül.

2. **A nem képviselő bizottsági taggal egy háztartásban élő hozzátartozó fogalma**

Házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

3. **A kötelezettség teljesítése**

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy jogszabályban foglaltak szerint jogosult.

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző 5 naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell készíteni.

4. A vagyonyilatkozat formai követelményei

- a) A vagyonyilatkozatot mind a nem képviselő bizottsági tagra, mind a hozzátartozókra nézve 2 példányban kell elkészíteni, és annak minden oldalát a nem képviselő bizottsági tagnak alá kell írnia. A nyilatkozattétel időpontját és a nyilvántartási azonosítót ugyancsak minden oldalon fel kell tüntetni.

- b) A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni. A kitöltés alapját képező okiratokat azonban nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni.

- c) A vagyonyilatkozatot golyóstollal illetve írógéppel, olvashatóan, vagy elektronikus úton kell kitölteni. Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni.

- d) A vagyonyilatkozat azon sorait, ahol a nem képviselő bizottsági tag adatot nem tüntet fel, ki kell húzni. Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, a vagyonyilatkozathoz az eredetivel megegyező pótlapot kell csatolni. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni. A nyilatkozattétel időpontját és a nyilvántartási azonosítót valamennyi pótlapon fel kell tüntetni, és azt a nem képviselő bizottsági tagnak alá kell írnia.

- e) **A 2 példányban elkészített vagyonyilatkozatot 2 db A/4-es borítékba kell elhelyezni. Mindkét borítékon a nem képviselő bizottsági tagnak fel kell tüntetnie a nyilvántartási azonosítót, valamint a vele egy háztartásban élő hozzátartozók számát.**

5. A vagyonyilatkozat leadása

A vagyonyilatkozatot a tájékoztató levélben megadott időpontig vagy időpontban a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottságnak zárt borítékban kell leadni. A nem képviselő bizottsági tag és a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság elnöke a borítékok lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja, hogy a vagyonyilatkozat átadása zárt borítékban történt.

A vagyonyilatkozat egyik példányát a nem képviselő bizottsági tag visszakapja, a másik példány a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottságnál marad. A saját példányt a nem képviselő bizottsági tag köteles megőrizni, azt **nem bonthatja fel.**

Részletes kitöltési szabályok

I. RÉSZ: SZEMÉLYI ADATOK

A **saját vagyónára** vonatkozó nyilatkozat esetén csak a kötelezett adataira vonatkozó nyomtatványrészt kell kitölteni. A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

A **kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója** vagyónára is vonatkozó nyilatkozat esetén a kötelezett adataira vonatkozó nyomtatványrészt is ki kell tölteni, minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön-külön!

Egy háztartásban élő hozzátartozók: a kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs, szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

Élettársak: ha jogszabály másként nem rendelkezik, két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

Saját háztartásban nevelt, gondozott gyermek: az a gyermek, aki az 1998. évi LXXXIV. törvény 7. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott személlyel életvitelszerűen együtt él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki.

II. RÉSZ: A NYILATKOZATOT ADÓ ÉVES JÖVEDELME

Vagyonynyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a december 31-i állapotnak megfelelően.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá a **külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek).

A vagyonynyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá - az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül - az Szja tv. szerint **bevételek nem számító** és az Szja tv. 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyert összeg, stb.).

A kötelezettnek évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az **milyen tevékenységből származik**, másrészt **annak a közterhekkel csökkentett összegét** kell megadni.

III. RÉSZ: VAGYONI NYILATKOZAT

A vagyronról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre.

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel.

Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:

- ✓ a házasságkötéskor megvolt,
- ✓ a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- ✓ a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- ✓ a különvagyon értékén szerzett, valamint
- ✓ a házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy.

Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni (a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít!).

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkozni a kötelezett, illetőleg a hozzátartozója

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: a szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszterhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban

foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni. Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni.

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

- 1 hektár: 10 000 m²,
- 1 kat. hold: 5 754,642 m²,
- 1 négyszögöl: 3,59665 m².

B)

C) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint:

1. **Gépjárművek:** a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.
2. **Védett műalkotás, védett gyűjtemény:** a közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, népraJZI (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház-és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz, stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek.
3. **Egyéb ingóságok:** akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként **a vagyonynyilatkozat-tétel hónapjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladja**. Az értéket a kötelezettnek kell felbecsülni, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszerezni. Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a **2. pontban** nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok, stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója, stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszközökészletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni az értékpapírban megtestesülő megtakarításokat.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a hatályos jogszabály vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a **7. pont** táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékekét kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban kell közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

A **pénzügyintézet** fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések **7. pont** táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozat-tétel napját megelőző év december 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a **3. pontban** megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt kell feltüntetni.

7. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkozni pénzintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzkövetelésről, részükre a kötelezett, illetve hozzátartozója által kölcsönadott pénzösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a **3. pontban** megjelölt értékhatárt.

A pénzintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni a kötelezett lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzintézet által a nyilatkozat-tételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló **IV. rész 1. pontjában** kell nyilatkozni.

Amennyiben az *adós magánszemély* írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolni a vagyonyilatkozathoz, azonban azt meg kell őrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

- 8. Más vagyontárgyak:** itt kell bejelenteni a **3. pontban** meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő, **a vagyonyilatkozat-tétel hónapjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét meghaladó értékű** vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben azok együttes értéke a **3. pontban** megjelölt értékhatárt meghaladja.

IV. RÉSZ: TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetni a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél - lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét kell megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a *hitelező magánszemély* írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolni a vagyonyilatkozathoz, azonban azt meg kell őrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V. RÉSZ: GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekelttség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekelttség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény.

Az érdekelttség jelenlegi arányára vonatkozóan a vagyonyilatkozat-tételt megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100%-hoz viszonyítottn.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezetre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát kell megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltégi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló **II. részben** kell feltüntetnie).