

# R É S Z L E T E S P Á L Y Á Z A T I K I Í R Á S

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6720 Szeged, Széchenyi tér 10.)  
pályázatot hirdet  
*az anyakönyvi és családi események lebonyolításához kapcsolódó, nem hivatali hatáskörbe tartozó  
közreműködői feladatok ellátására*  
2022. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra.

## **A pályázat benyújtásának helye:**

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda Titkársága  
6720 Szeged, Széchenyi tér 11., I. emelet 101. iroda

## **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot zárt borítékban „Pályázat az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások ellátására” felírással kell a fenti címre eljuttatni.

## **A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázó pályázati ajánlatát legkésőbb 2021. október 22. 13.00 óráig nyújthatja be. Ezen időpontot követően benyújtott pályázat érvénytelen.

## **A pályázat benyújtására jogosultak köre:**

Gazdálkodó szervezet (a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott szervezet )

## **A pályázat tárgya, feltételei:**

1. A Polgármesteri Hivatalnál megrendezésre kerülő családi eseményekhez, így a házasságkötésekhez, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítéséhez, a névadókhoz, valamint jubileumi házasságkötésekhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások, egyedi igények szerinti, színvonalas, kulturált ellátása 2022. január 01. napjától 3 évi időtartamra. (A szolgáltatást igénybe vevő házasságkötések számának alakulása: 2018. évben 793 db, ebből szolgáltatás igénybe vételével hivatali helyiségben: 467 db, külső helyszínen: 89 db, 2019. évben összes házasságkötés: 946 db, ebből szolgáltatás igénybe vételével hivatali helyiségben: 560 db, külső helyszínen: 96 db, 2020. évben összes házasságkötés: 965 db., ebből szolgáltatás igénybe vételével hivatali helyiségben: 534 db, külső helyszínen: 71 db)
2. A Szolgáltató kizárólagosan jogosult a családi események lebonyolítása során az események helyszínén (Széchenyi téri központi, Dorozsmai és Tápéi házasságkötő termek, valamint a határozattal engedélyezett külső helyszín) közvetlen szervezői tevékenységet végezni. Más szervezők a családi események helyszínén közvetlen szervezői tevékenységet nem végezhetnek, reklám tevékenységet itt, illetve az anyakönyvvezetői váróteremben nem folytathatnak.
3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a házasulók és a bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők a központi (Széchenyi téri) házasságkötő teremben történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén nem kötelesek a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe venni. A Tápéi vagy Kiskundorozsmai Kirendeltség hivatalos házasságkötő termeiben házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén, valamint bármelyik hivatalos házasságkötő teremben tartandó névadó esetén a Szolgáltató közreműködését mellőzni nem lehet.

4. A Szolgáltató és munkatársai anyakönyvi hivatalos ügyekben nem járhatnak el, az anyakönyvvezető nevében nem intézkedhetnek, nem tájékoztathatnak. Az anyakönyvvezetők részére fenntartott a házasságkötések létesítése adminisztratív előkészítésére rendszeresített helyiségben nem tartózkodhatnak az adat- és szolgálati titok védelmében.
5. A vállalkozás sikere, eredményessége érdekében a Szolgáltató semmilyen módon nem akadályozhatja, nem zavarhatja és nem nehezítheti meg a családi eseményekkel kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatok végrehajtását, az anyakönyvvezetők munkaköri kötelezettségük színvonalas, kulturált, zavartalan teljesítését.
6. A Szolgáltató nem emelhet kifogást az ellen, hogy a házasulók, illetve az ünnepeltek maguk gondoskodjanak fotós, videós, igény szerint előadó jelenlétéről, a Szolgáltató ez esetben nem akadályozhatja meg közreműködésüket.
7. Amennyiben az ünnepi esemény a Tápéi vagy Kiskundorozsmai Kirendeltség hivatalos házasságkötő termében történik, úgy a Szolgáltató feladata a közreműködő anyakönyvvezető oda- és visszaszállításáról saját költségén gondoskodni.
8. Amennyiben a házasságkötés (bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése) határozattal engedélyezett külső helyszínen történik, úgy a Szolgáltató feladata:
  - az esemény méltó keretéről, a szertartás ünnepélyes lebonyolításához szükséges technikai és egyéb kellékekről (a helyszín körülményeihez igazodó megfelelő méretű és küllemű anyakönyvvezetői asztal, zeneszolgáltatás, hangosítás, világítás, díszítés, stb.) való gondoskodás,
  - az anyakönyvvezetőnek a helyszínre és a hivatali helyiségbe való utaztatása,
  - az anyakönyvvezető őrizetében lévő házasságkötéssel (bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésével) kapcsolatos okiratoknak a szertartás helyszínére való szállítása és a hivatali helyiségbe történő biztonságos visszaszállítása.
9. A Szolgáltató tevékenységének ellátása érdekében a központi házasságkötő teremhez kapcsolódó helyiségek közül a Jegyzői Iroda Ellátó Osztálya által biztosított helyiségnek és a vizes blokkoknak (konyha, WC) az anyakönyvvezetőkkel történő közös használatára jogosult.
10. A Szolgáltatónak „8230 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése” tevékenység ellátására vonatkozó jogosultsággal kell rendelkeznie.
11. Az ajánlattevő legalább egy (a tevékenység ellátásában személyesen közreműködő) tagjának/foglalkoztatottjának rendezvényszervező képesítéssel vagy min. 3 éves releváns területen szerzett, igazolt szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.
12. A Szolgáltató köteles biztosítani a szükségnek megfelelően, de 10 főt meghaladó résztvevő esetén minden alkalommal legalább 2 dolgozó megjelenését a rendezvényeken, egyidejűleg több helyszínen is.
13. A Szolgáltató felel a munkatársai és alkalmazottai alkalomhoz illő megjelenéséért és személyes anyagi felelősséget vállal az általa megbízott személyek tevékenységéért.
14. A Szolgáltató a megrendelőkkel a rendezvény szervezésével kapcsolatos ügyeit – beleértve az anyagi ügyeit is – nem rendezheti a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségeiben, csak a Szolgáltató telephelyén, irodájában.
15. Egy-egy családi esemény lebonyolításához a családi események nagy száma miatt 30 perc áll rendelkezésre, melyből 10-15 percet kell az anyakönyvvezető rendelkezésére bocsátani a megszólalástól a köszöntés befejezéséig.

16. Az érkezés, a bevonulás, a gratuláció és a kivonulás időigényének biztosítása mellett a Szolgáltató a szolgáltatásait úgy vállalhatja fel, hogy azok teljesítésével nem hátráltathatja a folyamatban lévő és az azt követő házasságkötések és rendezvények kitűzött időpontban történő megkezdését.
17. A Szolgáltató köteles megfelelő kapcsolatot tartani Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Anyakönyvi Csoportjával, különösen az események időpontjának, a szolgáltatások számának és menetének egyeztetése érdekében, így a hétfégi események előtt legkésőbb csütörtök 12:00 óráig az egyeztetésnek meg kell történnie.
18. A Szolgáltató a szolgáltatás hirdetésével kapcsolatos marketing munkában egyenlő súllyal köteles hirdetni saját költségén a polgári esküvő, polgári névadó és egyéb polgári évfordulós rendezvények lehetőségét, szórólapokkal, kiadványokkal is.
19. A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a termék berendezéséről, a terem hangosítására szolgáló eszközökről, az ünnepi beszédről, az anyakönyvvezetők alkalomhoz illő öltözetéről.
20. A házasságkötések (bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítése) és születések felvétele alkalmával megjelenő állampolgárokat az Anyakönyvvezető folyamatosan tájékoztatja a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről a Szolgáltató által biztosított - a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Irodával előzetesen egyeztetett és jóváhagyott - tájékoztatókkal, szórólapokkal.
21. A Polgármesteri Hivatal biztosítja az anyakönyvi váróhelyiségben a Szolgáltató kulturált és ízléses reklámozásának lehetőségét.
22. A Polgármesteri Hivatal más vállalkozást és annak szolgáltatásait nem ajánlhatja.
23. A Szolgáltató a tevékenységhez kapcsolódó Polgármesteri Hivatal által biztosított helyiség használatért, a tevékenység kizárólagosságáért és a tevékenységhez kapcsolódó reklámozásért díjat fizet (ajánlati ár) a Polgármesteri Hivatalnak a közreműködéssel érintett események darab száma szerint.
24. A Szolgáltató az ajánlati árat minden hónap 28. napjáig köteles megfizetni az előző hónapban történt közreműködésének száma szerint a Polgármesteri Hivatal számlájára. A Szolgáltató minden hónap 5. napjáig köteles leadni az előző hónapban történt közreműködések darabszámát az Anyakönyvi Csoport vezetőjének, aki leigazolja azt és a számla kiállítása érdekében továbbítja a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának.  
A Szolgáltató a késedelmes fizetés esetén a Polgármesteri Hivatal részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk. ) szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

#### **A Szolgáltató köteles biztosítani:**

- a zenei anyagok igény szerinti, nagy választékát, ideértve az egyidejűleg több helyszínen tartandó eseményeknél is (központi házasságkötő terem, Tápé, Kiskundorozsma, egyéb külső helyszín);
- megfelelő mennyiségű eszköz- és kelléktárat, egy-egy rendezvényhez elegendő számú egyforma kristály poharat, egyforma tálcákat, gyertyatartókat, stb.;
- a házasságkötő terem megfelelő feldíszítését szezonális váltásban igényes asztaldísszel vagy élő virágkompozícióval;
- a házasságkötő teremnek és ahhoz tartozó kapubejárónak, lépcsőháznak, előtérnek, valamint a bejárat előtt lévő járdának az esküvők és rendezvények közötti maradéktalan tisztán tartását;

- a névadó és házassági évforduló alkalmával emléklap, igénynek megfelelő emléktárgy átadását;
- a fentieknek megfelelő színvonalas közreműködést, abban az esetben is, ha egy időben több helyszínen is van rendezvény;
- a Szolgáltató köteles biztosítani igény szerint előzenét, illetve irodalmi összeállítás előadását is;
- önálló, a családi eseményekhez méltó, kulturáltan berendezett irodát, amelyben a megrendelőket fogadja, és a megrendeléseket felveszi;
- az irodában kép- és filmanyag lejátszására alkalmas eszközön esküvő és egyéb családi esemény megtekintését az ügyfelek elképzelésének, igényének kialakításához;
- az irodában a teljes zenei anyag másolatát, elősegítve a megfelelő zene kiválasztását az ügyfeleknek;
- az iroda nyitvatartási idejének összhangját az Anyakönyvi Csoport nyitvatartási idejével úgy, hogy munkanapokon legalább napi 4 órát fogadja az ügyfeleket;
- amennyiben az ajánlattevő az irodahelyiségben más tevékenységet is folytat, elkülönítetten és méltó körülmények között kell biztosítani a pályázat tárgyát képező szolgáltatás és ehhez szorosan kapcsolódó szolgáltatási tevékenység ellátását,
- a megfelelő szórólapokat és tájékoztatókat;
- internetes honlapot az ügyfelek tájékoztatása céljából (a hivatalos anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos honlapon megjelenő információkat az Anyakönyvi Csoporttal előzetesen egyeztetni kell).

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

#### **1.a / Egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén**

- a) az ajánlattevő nevét, személyi adatait,
- b) vállalkozói nyilvántartási számát,
- c) tevékenység folytatásának jogosultságát igazoló dokumentumot

#### **1.b / Gazdasági társaság ajánlattevő esetén**

- a társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, nevében aláíró személy aláírási címpéldányát,
- a társaság azon tagjának/foglalkoztatottjának nevét, személyi adatait, képesítését igazoló okiratát, aki személyesen közreműködik a tevékenység ellátásában.

#### **2. Ajánlati árat a kizárólagos szolgáltatási jog Polgármesteri Hivatalnak fizetendő ellenértékére, melyet az alábbi bontásban kell megadni:**

- Polgármesteri Hivatal házasságkötő termeiben történő közreműködés után (házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, jubileumi házasságkötés) fizetett díj nettó Ft + ÁFA /db összegben megadva (minimum nettó 4.500,-Ft + ÁFA /db)
- Külső helyszínen történő közreműködés után (házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, jubileumi házasságkötés) fizetett díj nettó Ft + ÁFA /db összegben megadva (minimum nettó 5.500,-Ft + ÁFA /db)

- Polgármesteri Hivatal házasságkötő termeiben névadó ünnepségen történő közreműködés után fizetett díj nettó Ft + ÁFA /db összegben megadva (minimum nettó 5.000,-Ft + ÁFA /db)

**Amennyiben a pályázó a minimumként meghatározott összegek megfizetését nem vállalja vagy annál alacsonyabb díjra tesz megajánlást, a pályázata érvénytelen.**

3. A szolgáltatásért az ügyfél által fizetendő (tervezett) díj, amelyet az alábbi bontásban kell megadni:

- A Polgármesteri Hivatal házasságkötő termeiben nyújtott alapszolgáltatás díjára vonatkozó ajánlat házasságkötésre / bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése / jubileumi házasságkötés esetén.
- A határozattal engedélyezett külső helyszínen történő alapszolgáltatás díjára vonatkozó ajánlat házasságkötés / bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése/ jubileumi házasságkötés esetén.
- A Polgármesteri Hivatal házasságkötő termeiben nyújtott szolgáltatás díjára vonatkozó ajánlat névadó esetén. (a tervezett díj nem érheti el a házasságkötésre, bejegyzett élettársi közösség létesítésére meghatározott alapszolgáltatás díját.)

**Alapszolgáltatás elvárás szerinti tartalma:**

- a házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és jubileumi házasságkötés tekintetében a zeneszolgáltatás, hangosítás, gyűrűhúzásban való közreműködés és kellékeinek biztosítása, ceremónia koordinálása, vendégek fogadása, takarítás.
- névadó tekintetében a zeneszolgáltatás, hangosítás, emléklap adás, ceremónia koordinálása, vendégek fogadása, takarítás

Az alapszolgáltatás díját nettó Ft + ÁFA / db értékben kell megadni. Az ajánlatkérő az értékelés során a nettó árat veszi figyelembe.

e) Az alapszolgáltatásokon felül házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél és jubileumi házasságkötésnél biztosítani kívánt **többlet szolgáltatások** (pl.: pezsgős koccintás, homokszórás, gyertyagyújtás, extra díszítés, stb.) részletes ismertetése tételes felsorolással, külön-külön megadva azok tételenkénti díját nettó Ft + ÁFA/ db összegben.

**Ajánlatkérő felhívja a pályázók figyelmét, hogy a többlet szolgáltatás részletes ismertetése alapján a szolgáltatás megvalósításának minőségét, színvonalát kívánja annak darabszáma, ötletgazdagsága és díja mellett összességében értékelni, ezért az adott szolgáltatás valamennyi minőségre, színvonalra kiható paramétere is kerüljön teljeskörűen ismertetésre!**

- Vállalást arra vonatkozóan – a helyiség paramétereinek pontos megjelölésével -, hogy olyan belvárosi (a belváros Nagy-körúton belüli része értendő) közterületről megközelíthető, saját tulajdonú vagy legalább az anyakönyvi események lebonyolításához nyújtott szolgáltatások ellátására kötendő szerződés érvényességének idejére (2022. január 1-től 2024. december 31-ig) szóló bérleti joggal rendelkező helyiséget tud biztosítani irodaként, amely lehetővé teszi az ügyfelek családi eseményekhez méltó, kulturált környezetben történő fogadását.
- Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik a fenti kritériumoknak megfelelő helyiségtulajdonnal vagy bérleti joggal, vállalást arra vonatkozóan, hogy bérleti szerződést köt a fenti kritériumnak megfelelő helyiségre, és az ajánlatban megjelölt helyiség bérbeadójának szándék nyilatkozatát a bérbeadásra az időtartam megjelölésével.
- Az iroda ügyfélfogadási idejét, nyitvatartását, az irodában a tevékenységgel összefüggésben végzendő, ügyfelek részére nyújtott szolgáltatásokat.

7. Rendezvényszervező referenciák bemutatását.
8. Az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások végzésével kapcsolatos elképzelésének leírását.
9. Tájékoztató anyagok, szórólapok tervezetét.

**A pályázathoz az előzőekben felsorolt tartalmi elemeken, dokumentumokon túlmenően az alábbi mellékleteket kell csatolni:**

- a pályázati feltételek elfogadásáról szóló nyilatkozatot,
- nyilatkozatot a vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- nyilatkozatot az ajánlati kötöttségre,
- az irodaként használni kívánt helyiség tulajdoni lapját, illetve bérlemény esetén a bérleti szerződést is, de legalább bérleti előszerződést, vagy a bérbeadásról szándéknyilatkozatot,
- szakképesítést, gyakorlatot igazoló okiratok fénymásolatát.

#### **Ajánlati kötöttség:**

Az ajánlattevőket ajánlati kötöttség terheli.

Az ajánlattevőt az ajánlati kötöttség – a nyertes és a második helyezett kivételével – a pályázati eredményről történő értesítés kézhezvételéig terheli. Az első és a második helyezett ajánlati kötöttsége a nyertes ajánlattevővel való szerződéskötésig áll fenn.

**A megfelelő ajánlattétel érdekében írásban előzetesen kiegészítő tájékoztatást lehet kérni 2021. október 15-ig.** A kérdéseket az [altig.iroda@szegec.eu](mailto:altig.iroda@szegec.eu) e-mail címre lehet megküldeni.

**Elbírálás szempontjai:** az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiakban meghatározott részszerződések és súlyszámok alapján:

	Részszerződések:	Súlyszámok:
1.	Polgármesteri Hivatal házasságkötő termeiben házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél, továbbá jubileumi házasságkötésnél történő közreműködés után az Ajánlatkérőnek egységesen fizetett díj (minimum nettó 4.500,-Ft + ÁFA /db)	20
2.	Külső helyszínen házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél, továbbá jubileumi házasságkötésnél házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél, továbbá jubileumi házasságkötésnél történő közreműködés után az Ajánlatkérőnek egységesen fizetett díj (minimum nettó 5.500,-Ft + ÁFA /db)	20
3.	Az ügyfél részére nyújtott (ügyfél által fizetendő) alapszolgáltatás díja házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél, továbbá jubileumi házasságkötésnél a Polgármesteri Hivatal házasságkötő termeiben	30
4.	Az ügyfél részére nyújtott (ügyfél által fizetendő) alapszolgáltatás díja házasságkötésnél, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél, jubileumi házasságkötésnél, külső helyszínen	20
5.	A névadó ünnepségen történő közreműködés után az ajánlatkérőnek fizetett díj (minimum nettó 5.000,-Ft + ÁFA /db)	2

6	Névadó ünnepség esetén az ügyfél részére nyújtott szolgáltatás díja	2
7.	Az ügyfél részére nyújtott többlet szolgáltatások szakmai tartalma, minősége	6

**Az elbírálási részszerpontok értékelésének módszere:**

Az 1., 2. és 5. részszerpont esetében Ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat (legmagasabb díj) kap 10 pontot, míg a többi ajánlat pontértéke a legelőnyösebbhez arányosítva kerül meghatározásra az egyenes arányosítás módszerét követve, az alábbi képlet szerint:  $(\text{Vizsgált ár}/\text{Legelőnyösebb ár}) * 10$ .

A 3., 4 és 6. részszerpont esetében Ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat (legalacsonyabb alapszolgáltatási díj) kap 10 pontot, míg a többi ajánlat pontértéke a legelőnyösebbhez arányosítva kerül meghatározásra a fordított arányosítás módszerét követve, az alábbi képlet szerint:  $(\text{Legelőnyösebb ár}/\text{Vizsgált ár}) * 10$ .

A 7. részszerpontnál az ajánlatkérő egyedi mérlegelés alapján ad pontszámot, mely során figyelembe veszi az egyes pályázók által kínált többletszolgáltatások minőségét, színvonalát, darabszámát, díját külön-külön szolgáltatásonként, valamint ötletgazdagságát.

Ajánlatkérő az egyes részszerpontok vonatkozásában a fenti számítás szerint meghatározott pontértékeket a fenti táblázatban szereplő súlyszámok figyelembe vételével súlyozza, majd a súlyozott pontszámokat összegzi és az így megkapott súlyozott összpontszám szerint határozza meg a számára legkedvezőbb ajánlatot.

Minden részszerpont esetében 0-10 pont között kerül sor az értékelésre, arányosítás esetén két tizedesjegyig történő kerekítéssel.

Pontegyenlőség esetén a legmagasabb súlyszámmal rendelkező tételre kapott magasabb súlyozott pontszámú ajánlatot tekinti Ajánlatkérő a számára legelőnyösebb ajánlatnak. Amennyiben a legmagasabb súlyszámmal rendelkező tételre kapott súlyozott pontszám is azonos, úgy a következő legmagasabb súlyszámmal rendelkező tételre kapott súlyozott pontszám az irányadó, és így tovább, míg a legelőnyösebb ajánlat megállapításra nem kerül.

**Hiánypótlás:** Ajánlatkérő valamennyi pályázó részére egy alkalommal biztosít hiánypótlási lehetőséget rövid hiánypótlási határidő megadásával.

**A pályázatok elbírálásának ideje: 2021. október 29.**

**A szerződéskötés időpontja:** Legkésőbb 2021. november 10. napjáig.

Az ajánlatkérő fenntartja azt a jogát, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel sem köt szerződést és ily módon a pályázati eljárást – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse.

Szeged, 2021. szeptember 28.



*Dr. Martonosi Éva*  
**Dr. Martonosi Éva**  
 Szeged Megyei Jogú Város  
 jegyzője

