

A 2019. évi Fogyatékosügyi támogatási keret és az Idősügyi támogatási keret felhasználási szabályzata

1. §

(1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló 3/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Vhr.) 8. § (9) bekezdésében foglaltak szerint a keretek felhasználásáról a Bizottságoknak a keretekkel kapcsolatos eljárási és a pályázatás lebonyolításának rendjét tartalmazó szabállyal kell rendelkezniük.

A Bizottságnak koncepcióban kell meghatározni a keretek elosztásának elveit, a támogatási preferenciákat, és azt a támogatási mértéket, amelyen felül pályázati eljárás eredményeképpen történik a támogatás megállapítása.

(2) A Vhr. 8. §-a alapján a Fogyatékosügyi támogatási keret, és az Idősügyi támogatási keret (továbbiakban: Keretek) felhasználásáról a Foglalkoztatási, Szociális és Sportbizottság (továbbiakban: Bizottság) dönt.

A Bizottság tekintettel a Vhr. 8. § (4) bekezdésében foglaltakra az Idősügyi támogatási keret felhasználása során az SZMJVÖ Idősügyi Tanácsa által delegált 3 személyből álló munkacsoport javaslatának figyelembevételével dönt.

(3) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete az Önkormányzati gazdálkodási körébe tartozó 2019. évi működési kiadások / Szociális ellátás / Idősügyi támogatási keret / Fogyatékosügyi támogatási keret/ sorok tartalmazzák a 2019. évre rendelkezésre álló összegeket.

(4) A Keretek terhére tartós - az adott költségvetési éven túli - kötelezettség nem vállalható.

(5) Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Iroda (továbbiakban: Iroda) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-ban foglaltaknak megfelelően közzéteszi a pályázattal kapcsolatos adatokat.

2. §

(1) A Bizottság a Keretek elosztásánál a Vhr.-ben foglaltakat veszi figyelembe.

(2) A Bizottság a Keretektől az alábbi szervezetek számára nyújthat támogatást:

- egyesületek,
- alapítványok,
- szegedi székhelyű adószámmal rendelkező szervezetek.

(3) A Bizottság azon szervezetek számára nyújthat támogatást, amelyek támogatott tevékenységüket szegedi lakosok javára végzik. Az egyesületek, alapítványok esetén további feltétel a szegedi székhely, vagy Szegeden működő tagszervezet, csoport.

(4) A Vhr. 2. § (9) bekezdése alapján az egyes önkormányzati előirányzatokból politikai jellegű tevékenységek, rendezvények, szervezetek, pártok nem támogathatók.

(5) A Vhr. 4. § (1) bekezdése alapján támogatás alapítványnak csak rendezvények, programok megvalósítására adható, melyhez a Közgyűlés jóváhagyása is szükséges.

(6) A Vhr. 8. § (12) bekezdése szerint a Keretből további támogatás nem nyújtható azon jogi személyeknek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek, akik (amelyek) az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében a tárgyévben egyéb költségvetési előirányzatokból támogatást kapnak kivéve, ha a további támogatás az együttműködési megállapodás céljától eltérő tárgyú pályázatra, kérelemben foglalt célra vonatkozik.

(7) A Vhr. 4. § (5) bekezdése szerint a pályázatok befogadása és a támogatások megállapítása során az összeférhetlenség, illetve az érintettség vizsgálatát a külön jogszabályban foglaltak szerint el kell végezni. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség esetén a polgármester dönt.

(8) A Bizottság a *Fogyatékosügyi támogatási keretből* támogathatja különösen a fogyatékkal élő személyek érdekeinek érvényesítését, a fogyatékos személyek és családjaik életvitelét, életminőségük javítását, rehabilitációját elősegítő programokat, továbbá a szervezetek működéséhez kapcsolódó költségeket.

(9) A Bizottság az *Idősügyi támogatási keretből* támogathatja az idősügyi területen működő szervezetek programjait, tevékenységét, működését.

(10) A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 4. § (2) bekezdése kimondja, hogy az államháztartási forrásból nyújtott pályázati vagy egyedi támogatás nyújtáskor a támogatás alapjául szolgáló okiratban fel kell tüntetni a támogatási cél kormányzati funkcióját. Erre tekintettel a támogatási szerződésben az alábbi kódokat kell feltüntetni:

- a) Fogyatékosügyi támogatási keret COFOG: 107080
- b) Idősügyi támogatási keret COFOG: 102050

3. §

(1) A Bizottság a támogatást pályázati eljárásban állapítja meg, melyre tekintettel Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapján (www.szegedvaros.hu) a Keretekre vonatkozó pályázati felhívást tesz közzé és a város közérdekű információs lapjában megjelenteti a pályázati kiírás kivonatolt szövegét. A pályázati felhívásban nyilvánosságra hozza a támogatandó célokat, a pályázati határidőt, a pályázat benyújtásának módját.

(2) A Fogytékosügyi támogatási keretre és az Idősügyi támogatási keretre „Idősügyi területen működő szervezetek működésének és programjainak támogatása” címmel kiírt pályázatok esetében egy pályázó szervezet pályázatonként csak egy pályázatot nyújthat be.

(3) A Bizottság a Keretek elosztásánál - figyelemmel a Vhr. 8. § (9) bekezdésére - a pályázati támogatást igénylő részére az alábbi feltételeket határozza meg:

- a) a támogatás csak kiegészítő támogatásként nyújtható,
- b) a támogatást kérőnek nyilatkozni kell, hogy a megjelölt támogatási célhoz milyen összegű saját és egyéb forrással rendelkezik,
- c) ugyanazon célhoz újabb támogatás nem kérhető,
- d) egy pályázó a tárgyévben pályázat útján maximum 3 támogatási keretből kaphat támogatást,
- e) a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
 - a tárgyévben melyik önkormányzati keretből milyen címen, milyen összegű támogatást igényelt (ide értve a folyamatban lévő támogatási igényt is), illetve kapott,
 - a tárgyévet megelőző évben milyen címen, milyen összegű támogatásokban részesült az önkormányzattól, mikor adta le a felhasználásról szóló beszámolóját,
- f) a Bizottság a Keret terhére
 - nem nyújt támogatást olyan pályázónak, aki (amely) ugyanazon programhoz, projekthez más önkormányzati keretből is igényel(t), illetve kapott támogatást,
 - egyazon pályázati programhoz csak egy pályázó részére nyújthat támogatást,
- g) a pályázatban meg kell jelölni a támogatási célt, időhöz kötött cél esetén az időt, helyet, rendezvény esetén a várható résztvevők számát is. A pályázathoz csatolni kell a támogatandó cél részletes költségvetését (kiadás-bevételt, a főbb támogatók és támogatónként a támogatásként nyújtott összegek feltüntetésével).

(4) A támogatást igénylő az Iroda által elkészített formanyomtatvány kitöltésével terjesztheti elő igényét.

(5) A pályázó szervezet létezését - 1 évnél nem régebbi - a nyilvántartásba vételre vonatkozó bírósági bejegyzéssel vagy a szervezet adószámát igazoló NAV igazolással kell alátámasztani.

(6) A Vhr. 4. § (7) bekezdése szerint a végrehajtás vagy felszámolás alatt álló szervezet nem kaphat támogatást.

(7) A pályázatokat az Irodára kell benyújtani. A Bizottság a pályázatok elbírálása során ezen szabályzatnak és pályázati kiírásnak nem megfelelő, továbbá a határidőn túl benyújtott pályázatot elutasítja és fenntartja magának a döntés jogát, hogy a beadott pályázatok közül melyiket, milyen mértékű támogatásban részesíti. Hiányos pályázat esetén az Iroda a pályázót legfeljebb 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás elmulasztása esetén a pályázatot a Bizottság elutasítja.

4. §

- (1) Az elbírálást követően a pályázókat az Iroda értesíti.
- (2) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely e törvény előírásai szerint letétbe helyezte beszámolóját. Erre tekintettel civil szervezet nyertes pályázata esetén a letétbe helyezés igazolását követően kerül sor a támogatás kifizetésére.
- (3) A Keretek terhére támogatások megállapítása és folyósítása csak támogatási szerződés alapján történhet.
- (4) Támogatási időszak a pályázó által a pályázatban megjelölt, 2019. január 1. és 2019. december 31. közé eső időszak.
- (5) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott szervezet nevét, a támogatott program megjelölését, továbbá időhöz kötött pályázati program esetén az időpontot vagy időszakot,
 - b) az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség teljesítési határidejét; az esetleges fizetési ütemezést,
 - c) a szerződő partner bankszámlájának a számát és adószámát,
 - d) a támogatással való elszámolás határidejét és módját, továbbá az elszámolás nem teljesítése esetén annak jogkövetkezményeiről való tájékoztatást,
 - e) 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a kormányzati funkció kódot,
 - f) a támogatott szerv nyilatkozatát arról, hogy nyilvános rendezvény esetén a programokra vonatkozó információkat a Szegedi Programok nyílt adatbázisban rögzíti.
- (6) Pályázat útján elnyert támogatást csak a pályázati úrlapon megjelölt pályázó számlájára lehet átutalni.
- (7) A pályázó által kötelezően biztosítandó önerő mértéke a pályázatban igényelt támogatás 10 százaléka, mely a szervezetben végzett, a program megvalósulásához kapcsolódó közösségi munka formájában, pénz egyenértékének feltüntetésével is biztosítható.
- (8) A 300 eFt-ot meg nem haladó támogatások egy összegben utalhatók. Indokolt esetben a 300-500 eFt-ig terjedő összegű támogatás egy összegben is kiutalható, melyről a támogató jogosult dönteni. Ha ugyanazon szerv vagy személy részére az adott évben újabb támogatás kerül megállapításra, annak értékhatárát támogatásonként külön-külön kell elbírálni.
- (9) A támogatás kiutalása előtt a támogatott szerv, illetve személy - részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok, helyi nemzeti önkormányzatok, önkormányzati költségvetési szervek, egyházi szervezetek és intézményei kivételével - köteles igazolni, hogy köztartozásait (NAV és - székhelye szerinti, és amennyiben van szegedi telephelye úgy, szegedi is - helyi

adó) maradéktalanul megfizette vagy köztartozásának átütemezéséről szerződést kötött. Támogatásra jogosult szerv a kiutalás előtt köteles cégkivonattal vagy büntetőjogi felelősséggel járó nyilatkozatával igazolni, hogy nincs végrehajtási vagy felszámolási eljárás indítva vele szemben. Igazolás helyett a támogatott szerv nyilatkozata is elfogadható, ha a támogatás éves összege az 500 eFt-ot nem haladja meg.

(10) Az önkormányzati támogatásban részesített jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amelynek az Önkormányzat felé lejárt tartozása van, köteles tūrni, hogy a lejárt tartozás mértékével megegyező mértékű még ki nem utalt támogatási összeget visszatartsa az Önkormányzat egészen addig, amíg a lejárt tartozását ki nem egyenlíti. Ez esetben az Önkormányzat késedelme a megfizetésig nem áll be.

(11) Az a támogatásban részesített jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely bármely jogszabályi vagy önkormányzati tulajdonosi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy nem az előírt formában tesz eleget, annak támogatása az adatszolgáltatásig felfüggesztésre kerül.

(12) A támogatás eredeti pályázati céltól eltérő felhasználása és/vagy a pályázati program megvalósítási időszakának módosítása okán a támogatási szerződés módosítására év közben kivételes esetben, írásban az Irodára benyújtott kérelem alapján, annak a Bizottság általi elfogadásával van lehetőség.

(13) A Kereteből támogatásban részesítettek - a megítélt támogatás felhasználásáról - a tárgyévet követő január 31-ig, az Iroda által az adott Kerethez kapcsolódóan kiadott segédlet alapján kötelesek elszámolni.

(14) Az elszámolási kötelezettséget az előírt határidőig

- a) nem teljesítő támogatottat a Bizottság a támogatás teljes összegének visszafizetésére szólítja fel 15 napos határidővel, és 3 évre kizárja az önkormányzat által meghirdetésre kerülő pályázati lehetőségekből,
- b) hiányosan teljesítő támogatottat az Iroda írásban felszólítja hiánypótlásra, melynek a támogatott a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni. Ennek elmulasztása esetén a Bizottság a támogatás teljes összegének visszafizetésre szólítja fel a támogatottat 15 napos határidővel, és 3 évre kizárja az önkormányzat által meghirdetésre kerülő pályázati lehetőségekből.

(15) Az elszámolási határidőt indokolt esetben a támogatott írásbeli kérésére a Bizottság a tárgyévet követő március 31-ig meghosszabbíthatja. Az elszámolási határidő meghosszabbítására vonatkozó - a Bizottsághoz címzett - kérelem tárgyév december 31-ig az Irodához nyújtható be. Különösen indokolt esetben a támogatott kérelmére a Közgyűlés egy alkalommal további határidő módosítást engedélyezhet.

(16) Amennyiben a támogatott az elszámolási kötelezettségének január 31. napját követően tesz eleget, és korábban nem kérte az elszámolási határidő meghosszabbítását, akkor a Bizottság határozattal dönt az elszámolás elutasításáról továbbá visszafizetésre szólítja fel a támogatottat 15 napos határidővel, és 3 évre kizárja az önkormányzat által meghirdetésre kerülő pályázati lehetőségekből.

(17) Amennyiben a támogatott a megállapodásban megjelölt határidőre elszámol és a célra fel nem használt összeget visszafizeti, részére újabb támogatás állapítható meg. A támogatás visszafizetéséről a Bizottság határozattal rendelkezik.

(18) Ha a pályázó a számára megítélt támogatást tárgyévben nem tudja felhasználni, azt a Bizottságnak írásban kell jeleznie tárgyév december 31-ig. A Bizottság dönt a támogatás visszafizetésének módjáról és határidejéről.

Azokat a pályázati elszámolást érintő kérdéseket, amelyekről ezen Szabályzat nem rendelkezik, a Bizottság elé kell terjeszteni döntéshozatal céljából.

(19) A 2019. évi Fogytékosügyi támogatási keret és az Idősügyi támogatási keret koncepciója ezen szabályzat mellékletét képezi.

A Bizottság a 2019. évi Fogytékosügyi támogatási keret és az Idősügyi támogatási keret felhasználási szabályzatát a 30/2019. (III. 6.) FSZSB sz. határozatával elfogadta.