

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Foglalkoztatási, Szociális és Sportbizottsága  
pályázatot hirdet  
a 2018. évi Idősügyi támogatási keretre  
„Nyugdíjas egyesületek, alapítványok programjainak támogatása”  
címmel

### 1. A pályázat célja:

Nyugdíjas egyesületek, alapítványok programjaihoz támogatás biztosítása.

A Foglalkoztatási, Szociális és Sportbizottság (továbbiakban: Bizottság) pályázati úton az Idősügyi támogatási keretből (továbbiakban: Keret) támogathatja:

- a) nyugdíjas egyesületek által szervezett programokat,
- b) nyugdíjas egyesületek közötti kapcsolattartást, és ezek megvalósítását biztosító kezdeményezéseket,
- c) az aktív idős kor fenntartását célzó programokat,
- d) az idősök közösségi kapcsolattartásának segítségét, a generáción belüli szolidaritás erősítését,
- e) egyéb, méltánylást érdemlő egyedi, ágazathoz kapcsolódó programokat, célok megvalósítását.

Támogatás alapítványnak csak rendezvények, programok megvalósítására adható.

### 2. A pályázók köre:

- a) A Bizottság a Keretből azon egyesületek, alapítványok számára nyújt támogatást, amelyek törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól kiállított kivonatában vagy alapszabályában, alapító okiratában szerepel idősekre, nyugdíjasokra vonatkozó tevékenység.
- b) A Bizottság azon 2. a) pontban szereplő szervezetek számára nyújt támogatást, amelyek támogatott tevékenységüket szegedi lakosok (idős emberek) javára végzik. Az egyesületek, alapítványok esetén feltétel a szegedi székhely, vagy Szegeden működő tagszervezet, csoport, melynek támogatására, programjának megvalósítására irányul a pályázat.

**3. Rendelkezésre álló keretösszeg: 5.100 eFt.**

### 4. Pályázati támogatás mértéke:

Pályázati úton megítélhető támogatási összeg felső határa 300 eFt.

A Bizottság a pályázatok elbírálás során fenntartja magának a döntés jogát, hogy a beadott pályázatok közül melyiket, milyen mértékű támogatásban részesíti.

### 5. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

**A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 25. napja.**

A Pályázati űrlapot számítógéppel **1 példányban** kell kitölteni és az alábbi címre kell benyújtani:

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal  
Humán Közszolgáltatási Iroda  
6720 Szeged, Széchenyi tér 11.

A pályázati dokumentáció az alábbi kötelező elemeket tartalmazza, melyet a felsorolás szerinti sorrendben kell becsatolni:

1. Ellenőrző lap
2. Pályázati űrlap
3. „Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” nyomtatvány
4. „Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről” nyomtatvány *(csak abban az esetben szükséges kitölteni és csatolni a pályázathoz, ha érintettség áll fenn)*
5. Pályázat tartalmi leírása
6. Költségvetés részletezése
7. Egy évnél nem régebbi nyilvántartásba vételre vonatkozó bírósági bejegyzés vagy a szervezet adószámát igazoló NAV igazolás

Az 1-4. pont alatt szereplő nyomtatványokat a Humán Közszolgáltatási Iroda által kiadott pályázati dokumentáció tartalmazza.

Az 5-7. pontok alatt szereplő dokumentumokat a pályázónak kell külön becsatolni.

A pályázó szervezet képviselőjének akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben azonban meghatalmazás csatolása szükséges. A meghatalmazást eredeti példányban szükséges benyújtani.

#### **6. Pályázat benyújtásának feltételei:**

- a pályázó szervezet a pályázati dokumentáció kitöltésével terjesztheti elő igényét,
- egy pályázó szervezet csak egy pályázatot nyújthat be,
- a pályázó szervezet létezését a nyilvántartásba vételre vonatkozó – 1 évnél nem régebbi – bírósági bejegyzéssel vagy a szervezet adószámát igazoló – 1 évnél nem régebbi – NAV igazolással kell alátámasztani,
- a támogatás csak kiegészítő támogatásként nyújtható, a pályázó által kötelezően biztosítandó önerő mértéke a pályázatban igényelt támogatás 10 százaléka, mely a szervezetben végzett, a program megvalósulásához kapcsolódó közösségi munka formájában, pénz egyenértékének feltüntetésével is biztosítható.

#### **7. A pályázati űrlap beszerezhető:**

- Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Irodáján (továbbiakban: Iroda)
- Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapjáról ([www.szegedvaros.hu](http://www.szegedvaros.hu))

#### **8. Pályázati összeférhetlenség:**

Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében azon pályázó:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

### **9. Pályázati támogatás folyósítása:**

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely e törvény előírásai szerint letétbe helyezte beszámolóját. Erre tekintettel nyertes pályázat esetén a letétbe helyezés igazolását követően kerül sor a támogatás kifizetésére. *Amennyiben már rendelkezésre áll a dokumentum az a pályázathoz mellékelhető.*

### **10. A pályázat elszámolásának módja:**

Főszabály szerint a Keretből támogatásban részesítettek a tárgyévet követő január 31-ig, az Iroda által az adott Kerethez kapcsolódóan kiadott segédlet alapján kötelesek elszámolni.

### **11. A pályázattal kapcsolatos szabályokat teljes körűen:**

- az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló 3/2018. (II. 20.) önkormányzati rendelet,
- a 2018. évi Fogyatékosügyi támogatási keret és az Idősügyi támogatási keret felhasználási szabályzata,
- az Idősügyi támogatási keretre vonatkozó koncepció,
- a kerethez kiadott elszámolási segédlet

tartalmazza.