

## I.

### Bejelentés köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenységek

#### 2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység bejelentésével, módosításával, megszüntetésével és a működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység engedélyezésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben első fokon a jegyző jár el. A bejelentéseket és kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda Kereskedelmi és Kisvállalkozási Csoportjánál kell benyújtani.

Működési engedélyezési ügyekben másodfokon a Csongrád Megyei Kormányhivatal jár el.

#### 2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet /továbbiakban: Kormányrendelet/ szerint a kereskedő székhelye szerinti település jegyzője jár Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén.

#### 2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

- **Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról szóló bejelentést** a Kormányrendelet 1. melléklet A) pontjában meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, csatolni kell a bejelentéshez a nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlethelyiség, terület használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okiratot / bérleti szerződést/ a tulajdoni lap kivételével, haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező- a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot, közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársa hozzájárulását igazoló okiratot.

-**Működési engedély iránti kérelmet** a Kormányrendelet 1. melléklet B) pontjában meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, csatolni kell a bejelentéshez a nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlethelyiség, terület használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okiratot / bérleti szerződést/ a tulajdoni lap kivételével, haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező- a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot, közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársa hozzájárulását igazoló okiratot.

-**Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység adataiban történő változást, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység megszűnését, működési engedély adataiban történő változást, működési engedéllyel folytatott tevékenység megszűnését** a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda Kereskedelmi és Kisvállalkozási Csoportnál található formanyomtatványon kell bejelenteni. Amennyiben a kereskedő működési engedéllyel üzemeltetett üzlet megszűnését jelenti be, a kitöltött nyomtatvány mellé szükséges csatolnia a működési engedély eredeti példányát.

Valamennyi nyomtatvány megtalálható a [www.szegedvaros.hu](http://www.szegedvaros.hu) honlapon.

#### 2.2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

-**Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról szóló bejelentés illetéke:**

**3.000.-Ft, módosítása, megszüntetése illetékmentes.**

*Az illetéket mindig illetékbélyegben kell leróni.*

**-Működési engedély iránti kérelem, módosítás iránti kérelem, megszűnés : illetékmentes.**

**Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység bejelentés, módosítása, megszűnése esetén másodfokú eljárás nincs.**

**Működési engedélyezési, módosítási ügyekben hozott határozat elleni fellebbezés illetékmentes.**

## **2.2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás**

### **- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység bejelentése ügymenet:**

A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység bejelentéséről szóló formanyomtatványt 2 példányban kell tölteni, az egyik példányra kell a 3.000.-Ft-os illetékbélyeget felragasztani. A forgalmazni kívánt termékekről termékkör listát adunk. Csatolni kell mellé a bérleti szerződést, a mennyiben bérelt üzletről, területről van szó. Amennyiben a kereskedő üzlethelyiségben folytatja a kereskedelmi tevékenységet, szükséges hozni a nyomtatványboltban beszerezhető Vásárlók Könyvét. A kitöltött bejelentés nyomtatvány egyik példányának másolatát az ügyfél visszakapja, mellyel a kereskedelmi tevékenységet megkezdheti. A nyilvántartásba vételre néhány napon belül kerül sor, az elkészült Igazolás a kereskedő részére postázásra kerül, lehetőség van személyes átvételre is. A bejelentett tevékenységről a Zalai Megyei Kormányhivatal kerül értesítésre, amennyiben élelmiszert is forgalmaz a kereskedő, akkor a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági Állategészségügyi Osztálya kerül értesítésre.

**- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység adataiban történő változás:** A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység adataiban történő változást haladéktalanul, nyitva tartási idő változást az azt megelőző 8 napon belül köteles bejelenteni a kereskedő, bejelentéséről szóló formanyomtatványt 2 példányban kell tölteni, illetékmentes, egyik példányt a kereskedő a bejelentés napjával visszakapja, az adatokban történő változást a bejelentés napján nyilvántartásba vesszük.

**-Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység megszüntetése:** A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység megszüntetését haladéktalanul be kell jelenteni, a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolást nem kell leadni.

**-Működési engedélykiadása iránti eljárás:** A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, illeték és igazgatási szolgáltatási díjmentes. A kérelem beérkezését követően végzésben keressük meg a szakhatóságokat, melyek általában a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, és a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége, a forgalmazni kívánt termékkörtől függően. A szakhatóságok állásfoglalásának beérkezését követően kerül sor a működési engedély kiadására, mely 2016. január 1-től határozat formájában kerül kiadásra.

**-Működési engedély adataiban történő változás:** A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, illeték és igazgatási szolgáltatási díjmentes. A kereskedő a változást haladéktalanul, nyitva nyitva tartási idő változást az azt megelőző 8 napon belül köteles bejelenteni, a változást a bejelentés alapján vesszük nyilvántartásba. Az üzlet használatára jogosult személyében történő változást- amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, illetve forgalmazott üzletköteles termékkört nem érinti- annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult köteles bejelenteni.

**-Működési engedéllyel üzemeltetett üzlet megszűnése:** A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, illeték és igazgatási szolgáltatási díjmentes. Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból.

**2.2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő**

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda

címe: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11.

központi telefonszáma: 62/564-364

Kereskedelmi Csoport ügyfélfogadási helye:

6720 Szeged, Széchenyi tér 11. I. 125-126. szoba

Kereskedelmi Csoport ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 08:00 – 15:30

Szerda: 08:00 – 17:30

**2.2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő**

- **Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység** a bejelentés napjával megkezdhető.

**-Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység adataiban történő változás:** A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység adataiban történő változást haladéktalanul, nyitva tartási idő változást az azt megelőző 8 napon belül köteles bejelenteni a kereskedő, az adatokban történő változást a bejelentés napján nyilvántartásba vesszük.

**-Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység megszüntetése:** A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység megszüntetését haladéktalanul be kell jelenteni, a megszüntetés napja a kereskedő által megjelölt nap, ha ez 8 napon túli, akkor a megszűnés bejelentésének napja.

**-Működési engedélykiadása iránti eljárás:** Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. Az ügyintézési határidő:21 nap.

**-Működési engedély adataiban történő változás:** A kereskedő a változást haladéktalanul, nyitva nyitva tartási idő változást az azt megelőző 8 napon belül köteles bejelenteni, a változást a bejelentés alapján vesszük nyilvántartásba.

**-Működési engedéllyel üzemeltetett üzlet megszűnése:** Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból.

Fellebbezést a döntés közlésétől számított 15 napon belül lehet előterjeszteni. Ket. 99. § (1). /Kizárólag működési engedélyezési, módosítási ügyekben./

**2.2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája**

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet /továbbiakban: Kormányrendelet/ 1. melléklet A, B pontjában meghatározott formanyomtatvány.

**2.2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás**

Az ügyfajtákra vonatkozó elektronikus tájékoztatási szolgáltatás elérhetősége [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu). Kérelem, nyomtatvány, tájékoztató letölthető: [www.szegedvaros.hu](http://www.szegedvaros.hu) honlapon.

**2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről**

Az ügyfajtához kapcsolódó jogszabályok jegyzéke: 2005. évi CLXIV törvény a kereskedelemről, 210/2009.(IX.29.) Kormányrendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről, a 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól, a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Az önkormányzati hatósági ügyekben tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről a törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.