

## **A 2017. évi Fogyatékosügyi támogatási keret és az Idősügyi támogatási keret felhasználási szabályzata**

### 1. §

(1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló 9/2017. (II. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Vhr.) 8. § (9) bekezdésében foglaltak szerint a keretek felhasználásáról a Bizottságoknak a keretekkel kapcsolatos eljárási és a pályáztatás lebonyolításának rendjét tartalmazó szabályzattal kell rendelkezniük.

A Bizottságnak koncepcióban kell meghatározni a keretek elosztásának elveit, a támogatási preferenciákat, és azt a támogatási mértéket, amelyen felül pályázati eljárás eredményeképpen történik a támogatás megállapítása.

(2) A Vhr. 8. §-a alapján a Fogyatékosügyi támogatási keret, és az Idősügyi támogatási keret (továbbiakban: Keretek) felhasználásáról a Foglalkoztatási, Szociális és Sportbizottság Bizottság (továbbiakban: Bizottság) dönt.

A Bizottság tekintettel a Vhr. 8. § (4) bekezdésében foglaltakra az Idősügyi támogatási keret felhasználása során az SZMJVÖ Idősügyi Tanácsa által delegált 3 személyből álló munkacsoport javaslatának figyelembevételével dönt.

(3) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete az Önkormányzati gazdálkodási körébe tartozó 2017. évi működési kiadások / Szociális ellátás / Idősügyi támogatási keret / Fogyatékosügyi támogatási keret/ sorok tartalmazzák a 2017. évre rendelkezésre álló összegeket.

(4) A Keretek terhére tartós – az adott költségvetési éven túli – kötelezettség nem vállalható.

(5) Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Iroda (továbbiakban: Iroda) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-ban foglaltaknak megfelelően közzéteszi a pályázattal kapcsolatos adatokat.

### 2. §

(1) A Bizottság a Keretek elosztásánál a Vhr.-ben foglaltakat veszi figyelembe.

(2) A Bizottság a Keretektől az alábbi szervezetek számára nyújthat támogatást:

- a) egyesületek,
- b) alapítványok,
- c) szegedi székhelyű adószámmal rendelkező szervezetek.

(3) A Bizottság azon szervezetek számára nyújthat támogatást, amelyek támogatott tevékenységüket szegedi lakosok javára végzik. Az egyesületek, alapítványok esetén további feltétel a szegedi székhely, vagy Szegeden működő tagszervezet, csoport, melynek támogatására, programjának megvalósítására irányul a pályázat.

(4) A Vhr. 2. § (8) bekezdése alapján az egyes önkormányzati előirányzatokból politikai jellegű tevékenységek, rendezvények, szervezetek, pártok nem támogathatók.

(5) A Vhr. 4. § (1) bekezdése alapján támogatás alapítványnak csak rendezvények, programok megvalósítására adható, melyhez a Közgyűlés jóváhagyása is szükséges.

(6) A Vhr. 8. § (12) bekezdése szerint a Keretből további támogatás nem nyújtható azon jogi személyeknek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek, akik (amelyek) az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében a tárgyévben egyéb költségvetési előirányzatokból támogatást kapnak kivéve, ha a további támogatás az együttműködési megállapodás céljától eltérő tárgyú pályázatára vonatkozik.

(7) A Vhr. 4. § (5) bekezdése szerint a pályázatok befogadása és a támogatások megállapítása során az összeférhetetlenség, illetve az érintettség vizsgálatát a külön jogszabályban foglaltak szerint el kell végezni. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség esetén a polgármester dönt.

(8) A Bizottság a *Fogyatékosügyi támogatási keretből* támogathatja a fogyatékkal élő személyek érdekeinek érvényesítését, a fogyatékos személyek és családjaik életvitelét, életminőségük javítását, rehabilitációját elősegítő programokat, továbbá a szervezetek működéséhez kapcsolódó költségeket.

(9) A Bizottság az *Idősügyi támogatási keretből* támogathatja az idősügyi területen működő szervezetek programjait, tevékenységét, működését.

(10) A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 4. § (2) bekezdése kimondja, hogy az államháztartási forrásból nyújtott pályázati vagy egyedi támogatás nyújtáskor a támogatás alapjául szolgáló okiratban fel kell tüntetni a támogatási cél kormányzati funkcióját. Erre tekintettel a támogatási szerződésben az alábbi kódokat kell feltüntetni:

- a) Fogyatékosügyi támogatási keret COFOG: 107080
- b) Idősügyi támogatási keret COFOG: 102050

### 3. §

(1) A Bizottság a támogatást pályázati eljárásban állapítja meg, melyre tekintettel a helyi sajtóban a Keretekre vonatkozó pályázati felhívást tesz közzé. A pályázati felhívásban nyilvánosságra hozza a támogatandó célokat, a pályázati határidőt, a pályázat benyújtásának módját. A hirdetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek az adott keretet terhelik.

(2) A Bizottság a Keretek elosztásánál – figyelemmel a Vhr. 8. § (9) bekezdésére – a pályázati támogatást igénylő részére az alábbi feltételeket határozza meg:

- a) a támogatás csak kiegészítő támogatásként nyújtható,
- b) a támogatást kérőnek nyilatkozni kell, hogy a megjelölt támogatási célhoz milyen összegű saját és egyéb forrással rendelkezik,
- c) ugyanazon célhoz újabb támogatás nem kérhető,
- d) egy pályázó a tárgyévben pályázat útján maximum 3 támogatási keretből kaphat támogatást,
- e) a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
  - a tárgyévben melyik önkormányzati keretből milyen címen, milyen összegű támogatást igényelt (ide értve a folyamatban lévő támogatási igényt is), illetve kapott,

- a tárgyévet megelőző évben milyen címen, milyen összegű támogatásokban részesült az önkormányzattól, mikor adta le a felhasználásról szóló beszámolóját,
- f) a Bizottság a Keret terhére
- nem nyújt támogatást olyan pályázónak, aki (amely) ugyanazon programhoz, projekthez más önkormányzati keretből is igényel(t), illetve kapott támogatást,
  - egyazon pályázati programhoz csak egy pályázó részére nyújthat támogatást,
  - pályázonként egy pályázónak csak egy pályázati programhoz ad támogatást,
- g) a pályázatban meg kell jelölni a támogatási célt, időhöz kötött cél esetén az időt, helyet, rendezvény esetén a várható résztvevők számát is. A pályázathoz csatolni kell a támogatandó cél részletes költségvetését (kiadás-bevételt, a főbb támogatók és támogatóként a támogatásként nyújtott összegek feltüntetésével).

(3) A támogatást igénylő az Iroda által elkészített formanyomtatvány kitöltésével terjesztheti elő igényét.

(4) A pályázó szervezet létezését – 1 évnél nem régebbi – a nyilvántartásba vételre vonatkozó bírósági bejegyzéssel vagy a szervezet adószámát igazoló NAV igazolással kell alátámasztani.

(5) A Vhr. 4. § (7) bekezdése szerint a végrehajtás vagy felszámolás alatt álló szervezet nem kaphat támogatást.

(6) A pályázatokat az Irodára kell benyújtani. A Bizottság a pályázatok elbírálás során ezen szabályzatnak és pályázati kiírásnak nem megfelelő, továbbá a határidőn túl benyújtott pályázatot elutasítja és fenntartja magának a döntés jogát, hogy a beadott pályázatok közül melyiket, milyen mértékű támogatásban részesíti. Hiányos pályázat esetén az Iroda a pályázót legfeljebb 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás elmulasztása esetén a pályázatot a Bizottság elutasítja.

#### 4. §

(1) Az elbírálást követően a pályázókat az Iroda értesíti.

(2) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely e törvény előírásai szerint letétbe helyezte beszámolóját. Erre tekintettel civil szervezet nyertes pályázata esetén a letétbe helyezés igazolását követően kerül sor a támogatás kifizetésére.

(3) A Keretek terhére támogatások megállapítása és folyósítása csak támogatási szerződés alapján történhet.

(4) Támogatási időszak a pályázó által a pályázatban megjelölt, 2017. január 1. és 2017. december 31. közé eső időszak.

(5) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet nevét, a támogatott program megjelölését, továbbá időhöz kötött pályázati program esetén az időpontot vagy időszakot,

- b) az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség teljesítési határidejét; az esetleges fizetési ütemezést,
- c) a szerződő partner bankszámlájának a számát és adószámát,
- d) a támogatással való elszámolás határidejét és módját, továbbá az elszámolás nem teljesítése esetén annak jogkövetkezményeiről való tájékoztatást,
- e) 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a kormányzati funkció kódot,
- f) a támogatott szerv nyilatkozatát arról, hogy nyilvános rendezvény esetén a programokra vonatkozó információkat a Szegedi Programok nyílt adatbázisban rögzíti.

(6) Pályázat útján elnyert támogatást csak a pályázati úrlapon megjelölt pályázó számlájára lehet átutalni.

(7) A pályázó által kötelezően biztosítandó önerő mértéke a pályázatban igényelt támogatás 10 százaléka, mely a szervezetben végzett, a program megvalósulásához kapcsolódó közösségi munka formájában, pénz egyenértékének feltüntetésével is biztosítható.

(8) A 300 eFt-ot meg nem haladó támogatások egy összegben utalhatók. Ha ugyanazon szerv vagy személy részére az adott évben újabb támogatás kerül megállapításra, annak értékhatárát támogatásonként külön-külön kell elbírálni.

(9) A támogatás kiutalása előtt a támogatott szerv, illetve személy – részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok, helyi nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati költségvetési szervek, egyházi szervezetek és intézményei kivételével – köteles igazolni, hogy köztartozásait (NAV és -székhelye szerinti, és amennyiben van szegedi telephelye úgy, szegedi is -helyi adó) maradéktalanul megfizette vagy köztartozásának átütemezéséről szerződést kötött. Végrehajtás vagy felszámolás alatt álló szerv nem kaphat támogatást. Támogatásra jogosult szerv a kiutalás előtt köteles cégkivonattal vagy büntetőjogi felelősséggel járó nyilatkozatával igazolni, hogy nincs végrehajtási vagy felszámolási eljárás indítva vele szemben. Igazolás helyett a támogatott szerv nyilatkozata is elfogadható, ha a támogatás éves összege az 500 eFt-ot nem haladja meg.

(10) Az önkormányzati támogatásban részesített jogi személy, amelynek az Önkormányzat felé lejárt tartozása van, köteles tőrni, hogy a lejárt tartozás mértékével megegyező mértékű még ki nem utalt támogatási összeget visszatartsa az Önkormányzat egészen addig, amíg a lejárt tartozását ki nem egyenlíti. Ez esetben az Önkormányzat késedelme a megfizetésig nem áll be.

(11) Az a támogatásban részesített jogi személy, amely bármely jogszabályi vagy önkormányzati tulajdonosi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy nem az előírt formában tesz eleget, annak támogatása az adatszolgáltatásig felfüggesztésre kerül.

(12) A Bizottság határozza meg a nyertes pályázatok negyedéves kiutalásának rendjét, oly módon, hogy a Keretek éves előirányzata a Keretek negyedéves időarányos részének feleljen meg.

(13) A támogatás eredeti pályázati céltól eltérő felhasználása és/vagy a pályázati program megvalósítási időszakának módosítása okán a támogatási szerződés módosítására év közben kivételes esetben, írásban az Irodára benyújtott kérelem alapján, annak a Bizottság általi elfogadásával van lehetőség.

(14) A Kereteből támogatásban részesítettek – a megítélt támogatásról – a tárgyévet követő január 31-ig, az Iroda által az adott Kerethez kapcsolódóan kiadott segédlet alapján kötelesek elszámolni.

(15) Az elszámolási kötelezettséget az előírt határidőig

- a) nem teljesítő támogatottat a Bizottság a támogatás teljes összegének visszafizetésére szólítja fel 15 napos határidővel, és 3 évre kizárja az önkormányzat által meghirdetésre kerülő pályázati lehetőségekből,
- b) hiányosan teljesítő támogatottat az Iroda írásban felszólítja hiánypótlásra, melynek a támogatott a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni. Ennek elmulasztása esetén a Bizottság a támogatás teljes összegének visszafizetésére szólítja fel a támogatottat 15 napos határidővel, és 3 évre kizárja az önkormányzat által meghirdetésre kerülő pályázati lehetőségekből.

(16) Az elszámolási határidőt indokolt esetben a támogatott írásbeli kérésére a Bizottság március 31-ig meghosszabbíthatja. Az elszámolási határidő meghosszabbítására vonatkozó – a Bizottsághoz címzett – kérelem tárgyév december 31-ig az Irodához nyújtható be.

(17) Amennyiben a támogatott az elszámolási kötelezettségének január 31. napját követően tesz eleget, és korábban nem kérte az elszámolási határidő meghosszabbítását, akkor a Bizottság határozattal dönt az elszámolás elutasításáról továbbá visszafizetésre szólítja fel a támogatottat 15 napos határidővel, és 3 évre kizárja az önkormányzat által meghirdetésre kerülő pályázati lehetőségekből.

(18) Amennyiben a támogatott a megállapodásban megjelölt határidőre elszámol és a célra fel nem használt összeget visszafizeti, részére újabb támogatás állapítható meg. A támogatás visszafizetéséről a Bizottság határozattal rendelkezik.

Azokat a pályázati elszámolást érintő kérdéseket, amelyekről ezen Szabályzat nem rendelkezik, a Bizottság elé kell terjeszteni döntéshozatal céljából.

(19) A pályázat, illetve az elszámolás elektronikus úton történő benyújtására nincs lehetőség.

(20) A 2017. évi Fogyatékosügyi támogatási keret és az Idősügyi támogatási keret koncepciója ezen szabályzat mellékletét képezi.

A Bizottság a 2017. évi Fogyatékosügyi támogatási keret és az Idősügyi támogatási keret felhasználási szabályzatát a 15000-51/2017. (III. 29.) FSZSB sz. határozatával elfogadta.