



Szeged Megyei Jogú Város
Partnerségi Egyeztetés Szabályai

2015. szeptember

Tartalom

BEVEZETÉS.....	3
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	3
A PARTNEREK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK MÓDJA ÉS ESZKÖZEI	3
A JAVASLATOK, VÉLEMÉNYEK DOKUMENTÁLÁSÁNAK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK MÓDJA	4
AZ EL NEM FOGADOTT JAVASLATOK, VÉLEMÉNYEK INDOKOLÁSÁNAK MÓDJA, A DOKUMENTÁLÁSUK, NYILVÁNTARTÁSUK RENDJE	4
AZ ELFOGADOTT STRATÉGIA NYILVÁNOSÁGÁT BIZTOSÍTÓ ESZKÖZÖK	4

BEVEZETÉS

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egy es településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 20. pontjára (A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök egyeztetésének és elfogadásának közös szabályai) hivatkozva Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése az alábbiakban határozza meg a Településfejlesztési Stratégia (továbbiakban: Stratégia) módosítására vonatkozó **Partnerségi Egyeztetés Szabályait** (továbbiakban: PESZ).

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Stratégiát a polgármester egyezteti a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel a helyi adottságoknak megfelelően, az államigazgatási szervekkel, az érintett területi és település önkormányzatokkal.
2. A Stratégia vagy annak módosítása véleményezési eljárás nélkül nem fogadható el, kivéve a magasabb szintű jogszabály rendelkezésének változása miatti ellentétes – helyi önkormányzati – előírás hatályon kívül helyezése esetén.
3. A lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével jelen PESZ szerint történik.
4. Az Önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet rögzített határidők figyelembevételével – a tervezés előtt dönt a PESZ-ről.
5. Ennek során meghatározza:
 - a. az egyeztetésben résztvevők (továbbiakban: Partnerek) tájékoztatásának módját és eszközeit,
 - b. a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját,
 - c. az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
 - d. az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító eszközöket.

A PARTNEREK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK MÓDJA ÉS ESZKÖZEI

1. A Stratégia vagy annak módosítása tervezetéről (továbbiakban: Tervezet) a Partnerek tájékoztatása a szegedvaros.hu honlapon (továbbiakban: Honlap) történik.
2. A Polgármester Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Fejlesztési Iroda, illetve az Informatikai Osztály szervezeti egységeken keresztül gondoskodik a Tervezet Honlapra történő feltöltéséről.
3. A Tervezetet az Informatikai Osztály annak kézhezvételét követő 1 munkanapon belül köteles feltölteni a Honlapra.
4. A Fejlesztési Iroda vezetője által meghatározott Partnerek, továbbá az államigazgatási szervek, az érintett területi, települési önkormányzatok e-mailben értesítést kapnak a feltöltött tartalom elérhetőségéről.
5. A Fejlesztési Iroda vezetője munkacsoport-megbeszéléseket tarthat.
6. A munkacsoport-megbeszélések számát, a meghívottak körét a Fejlesztési Iroda vezetője határozza meg.

A JAVASLATOK, VÉLEMÉNYEK DOKUMENTÁLÁSÁNAK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK MÓDJA

1. A Tervezettel kapcsolatban a Honlapon megjelent tájékoztatásban megjelölt időpontig a Partnerek észrevételt, javaslatot, véleményt (továbbiakban: Vélemény) nyilváníthatnak.
2. A Vélemények beérkezési módjai:
 - a. Papír alapon történő benyújtás esetén a Vélemény benyújtásának helye: Fejlesztési Iroda (Szeged, Széchenyi tér 11. 218-as szoba),
 - b. Elektronikus benyújtás: a célra rendszeresített e-mailcímen keresztül. Az e-mailcímet a Tervezet szövegében fel kell tüntetni.
3. Vélemények dokumentálása, nyilvántartásának módja:
 - a. A munkacsoport-megbeszélésekről jegyzőkönyv (továbbiakban: Jegyzőkönyv) készül. A Jegyzőkönyv elkészítéséről a Fejlesztési Iroda vezetője gondoskodik.
 - b. A papír alapon beérkező Vélemények, továbbá a Jegyzőkönyvek az Iratkezelési Szabályzat alapján iktatásra és nyilvántartásra kerülnek.
 - c. Elektronikus benyújtás esetén a Véleményeket az informatikai rendszer rögzíti és menti.
 - d. Az elektronikus úton érkezett Véleményeket a Fejlesztési Iroda hálózati meghajtója tárolja.

AZ EL NEM FOGADOTT JAVASLATOK, VÉLEMÉNYEK INDOKOLÁSÁNAK MÓDJA, A DOKUMENTÁLÁSUK, NYILVÁNTARTÁSUK RENDJE

1. A Vélemények értékeléséről a Fejlesztési Iroda vezetője gondoskodik.
2. Az értékelésbe bevonandó szervezetek/szervezeti egységek/személyek körét a Fejlesztési Iroda vezetője határozza meg.
3. A Vélemények értékelését a Fejlesztési Iroda vezetője által szabott határidőn belül el kell végezni.
4. A Vélemények el nem fogadásának tényét írásban indokolni szükséges (továbbiakban: Indoklás).
5. Az Indoklások az Iratkezelési Szabályzat alapján iktatásra és nyilvántartásra kerülnek.

AZ ELFOGADOTT STRATÉGIA NYILVÁNOSSÁGÁT BIZTOSÍTÓ ESZKÖZÖK

1. Az elfogadott Stratégiát az elfogadást kimondó közgyűlési határozat Fejlesztési Iroda általi kézhezvételét követő munkanapon a Honlapon kell közzétenni.
2. A Stratégia Honlapon történő közzétételéről a Fejlesztési Iroda az Informatikai Osztály vezetőjén keresztül gondoskodik.
3. A Stratégia elfogadásáról és honlapon történő közzétételéről a polgármester a Fejlesztési Iroda útján 5 napon belül értesítést küld az egyeztetésben részt vetteknek, továbbá az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak.