

A 2017. évi Idegenforgalmi támogatási keret felhasználásának koncepciója

I.

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottsága az Idegenforgalmi támogatási keret elosztásánál a következő célkitűzéseket veszi figyelembe:

(1) Az Idegenforgalmi támogatási keret azokat támogatja, akik hozzájárulnak Szeged turisztikai értékeinek feltárásához, népszerűsítéséhez, ismertebbé tételéhez bel- és külföldön, elősegítik a vonzerők jobb kihasználását, növelik a város és térsége látogatottságát, az ide irányuló vendégforgalmat és ezáltal a város idegenforgalmi bevételeit.

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott támogatási alapelveknek megfelelően az Idegenforgalmi támogatási keret az alábbi turisztikai tevékenységek támogatására szolgál:

- a) a Szegedre érkező turisták számát és a tartózkodási időt növelő rendezvények támogatására,
- b) Szegedre irányuló csoportos utazások szervezésének támogatására,
- c) utazási irodai szakemberek, tour-operátorok és a média számára study-tourok (bemutakozó tanulmányutak) szervezésének támogatására,
- d) Szegeddel kapcsolatos idegenforgalmi kiadványok, prospektusok, szóróanyagok, valamint elektronikus információs anyagok és honlapok elkészítésének támogatására,
- e) a helyi társadalom környezetét és polgárainak életmódját formáló, új turisztikai tevékenységek támogatására.

(3) Az Idegenforgalmi támogatási keret összege a fenti tevékenységek között előzetesen nem kerül felosztásra, az azokra fordított támogatások aránya a befogadott pályázatok alapján kerül meghatározásra.

(4) Az Idegenforgalmi támogatási keretből kapott támogatás a pályázat keretében támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló dologi kiadásokra, eszközök és anyagok beszerzésére, megbízási, illetve tiszteletdíjakra használható fel.

Nem finanszírozható belőle reprezentációs kiadás, ajándék, jutalom, munkabér, továbbá étel- és ital-féleség (kivéve rendezvényhez kapcsolódó, a rendezvényen aktívan résztvevő, nem szegedi vendégek étkeztetése: reggeli, ebéd, vacsora).

(5) Az Idegenforgalmi támogatási keretből politikai jellegű tevékenységek nem támogathatók. Nem pályázhatnak politikai szervezetek, magánszemélyek, továbbá önkormányzati, állami vagy egyházi fenntartású intézmények, költségvetési szervek, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, továbbá olyan szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben saját vagy párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

II.

(1) Az Idegenforgalmi támogatási keretre kiírandó pályázat esetében a meghirdetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek az Idegenforgalmi támogatási keretet terhelik.

(2) A támogatási kereten rendelkezésre álló - a meghirdetés időpontjáig megvalósult kötelezettségvállalásokkal csökkentett - összeg elnyerésére a bizottság pályázatot hirdet. A keret terhére támogatás csak pályázat útján adható.

A 2017. évi Idegenforgalmi támogatási keret felhasználásának szabályzata

I.

- (1) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló 9/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelet (Vhr.) 8. § (3) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az Idegenforgalmi támogatási keret felhasználásról a Kulturális, Oktatási Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság dönt.
- (2) A Vhr. 8. § (9) bekezdésében foglaltak szerint a keretek felhasználásáról a bizottságoknak a kerettel kapcsolatos eljárási és a pályázatás lebonyolításának rendjét tartalmazó szabállyzattal kell rendelkezniük.
- (3) Az Idegenforgalmi támogatási keret elosztásánál követendő célkitűzéseket a 2017. évi Idegenforgalmi támogatási keret felhasználásának koncepciója tartalmazza.
- (4) Jelen Szabályzat alkalmazásában:
 - állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás,
 - egy és ugyanazon vállalkozás: az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás.
- (5) Jelen Szabályzat alapján vállalkozási/gazdasági célra nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 351, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban 1407/2013/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.

A támogatás odaítélését megelőzően az érintett pályázó írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a támogató részére a pályázó által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

Csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászati és akvakultúra ágazathoz kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, amennyiben:

1. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

2. a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez támogatás; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;

e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;

f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

A kedvezményezettnek a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

II.

- (1) Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2017. költségvetési évre meghatározta az Idegenforgalmi támogatási keret rendelkezésére álló pénzügyi keretet.
- (2) A Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság az (5) bekezdésben meghatározott értékhatárral - a meghirdetés időpontjáig megvalósult kötelezettségvállalások összegével csökkentett teljes keretre - a helyi sajtóban pályázatot hirdet. A pályázati felhívásban nyilvánosságra hozza a támogatandó célokat, a pályázati határidőt.
- (3) Az Idegenforgalmi támogatási keretből csak kiegészítő támogatás nyújtható; a pályázónak a pályázat benyújtásakor legalább a projekt teljes költségvetése 50 százalékának megfelelő saját

forrással kell rendelkeznie. A saját forrás állhat pénzbeli saját erőből és más támogató által biztosított eszközökből.

- (4) A tárgyévben az Idegenforgalmi támogatási keretre egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, amelyben egy cél, egy program vagy programsorozat támogatását kérheti. Több, egymástól tartalmilag eltérő cél együttes megnevezése a pályázatból való kizárással járhat. Ugyanazon célhoz újabb támogatás nem kérhető. Nem kaphat támogatást olyan pályázó, amely a tárgyévben már három keretből kapott támogatást, illetve amely pályázó ugyanazon programhoz, projekthez más önkormányzati keretből is igényel(t), illetve kapott támogatást.
- (5) Az igényelhető és elnyerhető összeg a megvalósítani kívánt cél bekerülésének legfeljebb 50%-a, de maximum 500 ezer forint lehet, és nem lehet kevesebb 50 ezer forintnál. A pályázónak a pályázatban ki kell térnie arra, hogy az önerőn és a megpályázható összegen felül szükséges forrásokat miként tervezi biztosítani.
- (6) Támogatásban kizárólag adószámmal és bankszámlával rendelkező, idegenforgalmi tevékenységet végző vagy a támogatást turisztikailag kiemelkedő rendezvény megvalósítására felhasználó, szegedi székhelyű vagy szegedi telephellyel rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy gazdasági társaság részesülhet, mely tevékenységét a szegedi lakosok szolgálatára végzi. Alapítvány csak program megvalósításához kérhet támogatást.
- (7) Az Idegenforgalmi támogatási keretből politikai jellegű tevékenységek nem támogathatók. Nem pályázhatnak politikai szervezetek, magánszemélyek, továbbá önkormányzati, állami vagy egyházi fenntartású intézmények, költségvetési szervek, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, továbbá olyan szervezet, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben saját vagy párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
- (8) A pályázó szervezet létezését a nyilvántartásba vételre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi bírósági igazolással vagy a szervezet adószámát igazoló NAV igazolással kell alátámasztani. Az igazolást a pályázattal együtt kell benyújtani. A pályázat kötelező melléklete továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat és a csekély összegű (de minimis) **támogatásokra vonatkozó nyilatkozat**.
- (9) A támogatást kérőnek a kérelemmel egyidőben nyilatkoznia kell, hogy
 - a) a megjelölt támogatási célhoz milyen összegű saját és egyéb forrással rendelkezik;
 - b) a tárgyévben melyik önkormányzati támogatási keretből, milyen címen, milyen összegű támogatást igényelt, illetve kapott;
 - c) a tárgyévet megelőző évben milyen címen, milyen összegű támogatásokban részesült az önkormányzattól, és amennyiben az előző évben támogatott volt, elszámolt-e a támogatással és mikor nyújtotta be az erről szóló dokumentumokat.
- (10) Amennyiben a pályázó civil szervezet, sikeres pályázat esetén, a támogatás kiutalása előtt igazolnia kell, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-a szerint az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezte beszámolóját.
- (11) A támogatott a támogatás kiutalása előtt köteles nyilatkozni, hogy
 - a) köztartozásait (vám, illeték, központi és helyi adó) maradéktalanul megfizette, illetve, hogy köztartozásának átütetmezéséről szerződést kötött;

- b) amennyiben a pályázó az igényelt összegnél kevesebbet kap, a kevesebb összeggel is képes megvalósítani a pályázati célt. A pályázó csak ebben az esetben jogosult a támogatásra.
- (12) A pályázatban meg kell jelölni a támogatási célt, időhöz kötött cél esetén az időt, helyet, rendezvény esetén a várható résztvevők, kiadvány esetén a megjelenő példányok számát is.
- (13) A pályázathoz csatolni kell a támogatandó cél részletes költségvetését, kiadás-bevétel bontásban (a főbb támogatókat és támogatónként a támogatásként nyújtott összegeket is).
- (14) A (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a bizottság nem zárja ki az Idegenforgalmi támogatási keret pályázatából azokat, akik az önkormányzat más kereteihez más cél támogatására a bizottsághoz benyújtott pályázaton túl pályáznak, kizárja viszont azokat, akik ugyanezen cél támogatására más önkormányzati keretből is kérnek támogatást.
- (15) Az Idegenforgalmi támogatási keretből további támogatás nem nyújtható azon jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek, amelyek az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében a tárgyévben egyéb előirányzatokból támogatást kapnak, kivéve, ha a további támogatás az együttműködési megállapodás céljától eltérő tárgyú pályázatra vonatkozik.

III.

- (1) Pályázni csak a Humán Közszolgáltatási Iroda Művelődési Osztálya által közzétett pályázati adatlapon lehet. A pályázatokat a Művelődési Osztályra kell benyújtani. Az olvashatatlanul kitöltött, aláírás nélkül benyújtott, a pályázati kiírásnak vagy ezen szabályzatnak nem megfelelő, továbbá a határidőn túl beadott adatlap a pályázatból való kizárással jár. Hiányosan kitöltött pályázat esetén a Művelődési Osztály e ténnyről értesíti a pályázót, legfeljebb 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás elmulasztása vagy a pályázati feltételeknek való meg nem felelés esetén a kérelmeket a bizottság - mint érdemi elbírálásra alkalmatlant - elutasítja.
- (2) A bizottság a pályázatokat – az Idegenforgalmi Tanácsadó Testület véleményének kikérését követően – a Művelődési Osztály vezetőjének előterjesztése alapján elbírálja, és megállapítja a támogatott célokat és meghatározza a támogatások összegét, továbbá a támogatás kifizetésének időpontját.
- (3) A pályázókat az elbírálást követően a Művelődési Osztály értesíti, továbbá a támogatottak listáját a támogatott cél és a megítélt támogatás összegének feltüntetésével, a döntést követő 30 napon belül az önkormányzat internetes oldalán nyilvánosságra hozza.
- (4) Az Idegenforgalmi támogatási keret terhére történő támogatás kifizetése kizárólag támogatási szerződés alapján lehetséges. A szerződésnek tartalmaznia kell:
- a támogatott szervezet, a támogatott program vagy cél pontos megjelölését, továbbá időhöz kötött rendezvény esetén az időpontot vagy időszakot,
 - az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség teljesítési határidejét, az esetleges fizetési ütemezést,
 - a szerződő partner bankszámlájának a számát, adószámát,
 - a támogatással való elszámolás határidejét és módját, továbbá, hogy az elszámolás nem teljesítése esetén a támogatott a támogatást köteles visszafizetni, és 3 évig újabb támogatást nem kaphat,

- e) azt, hogy a támogatott - helyi nemzetiségi önkormányzatok, közalapítványok, egyházi szervezetek és intézményei kivételével - a támogatás kiutalása előtt igazolni köteles, hogy köztartozása nincs, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletben meghatározott értékhatár alatti támogatás esetén ugyanerről nyilatkoznia kell,
 - f) azt, hogy amennyiben a pályázó az igényelt támogatásnál kevesebbet kap, a kevesebb összeggel is képes megvalósítani a pályázati célt,
 - g) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a COFOG-kódot (047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek).
 - h) az Idegenforgalmi támogatási keretből nyújtott támogatással megvalósuló nyilvános rendezvények és programok esetén a támogatási szerződésben rögzíteni kell, hogy a támogatott köteles a megvalósuló programokra vonatkozó információkat a Szegedi Programok nyílt adatbázisban rögzíteni.
- (5) Pályázat útján elnyert támogatást csak a pályázati úrlapon megjelölt pályázó számlájára lehet átutalni, megnevezve a támogatott célt.

IV.

- (1) Az Idegenforgalmi támogatási keretből kapott támogatás csak a támogatott célt szolgáló dologi kiadásokra, eszközök és anyagok beszerzésére, megbízási, illetve tiszteletdíjakra használható fel. Nem finanszírozható belőle reprezentációs kiadás, ajándék, jutalom, munkabér, továbbá étel- és italféleség (kivéve rendezvényhez kapcsolódó, a rendezvényen aktívan résztvevő, nem szegedi vendégek étkeztetése: reggeli, ebéd, vacsora).
- (2) A támogatottal kötendő szerződés részét képezik a "2017. évi Idegenforgalmi támogatási keret felhasználásának szabályzata", valamint a "Felhasználási és elszámolási segédlet a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi Idegenforgalmi támogatási keretéből elnyert támogatáshoz" című dokumentumok, melyeket a támogatott a szerződés aláírásával egyidőben átvesz. A támogatott a támogatást csak az említett dokumentumokban foglaltaknak megfelelő módon használhatja fel, és az azokban foglaltak szerint, a Művelődési Osztály által kiadott elszámolási nyomtatványokon kell elszámolnia.
- (3) Az Idegenforgalmi támogatási keretből nyújtott támogatásokról és az azokkal történő elszámolásokról a Művelődési Osztály nyilvántartást vezet.

V.

- (1) Amennyiben a döntéshozó a támogatási igénynél kevesebb összegű támogatásról dönt, a pályázatban eredetileg vállalt önerő elszámolandó részét saját hatáskörben ugyanolyan arányban csökkenteni, melyet a támogatási szerződésben rögzít.
- (2) Az Idegenforgalmi támogatási keretből támogatásban részesítettek a támogatási szerződésben megszabott határidőre, de legkésőbb a tárgyévet követő január 31-éig - az e szabályzat mellékletét képező elszámolási segédlet szerint - kötelesek a támogatott cél megvalósulásáról beszámolni és a támogatás, továbbá a szerződésbe foglalt önerő felhasználásáról - a felhasználást bizonyító számlák és egyéb bizonylatok másolataival - elszámolni a Művelődési Osztály felé. A támogató joga, hogy az elszámolásban benyújtott számlamásolatok eredeti példányait ellenőrizze. Az elszámolási határidőt indokolt esetben, a támogatott írásbeli kérelmére a Kulturális, Oktatási, Idegenforgalmi és Ifjúsági Bizottság legkésőbb a tárgyévet követő március 31-éig meghosszabbíthatja, amennyiben azt a támogatott az elszámolási határidő

lejártát legalább 30 nappal megelőzően, de legkésőbb a támogatás folyósításának évében írásban kérelmezi.

- (3) Az elszámolási kötelezettséget a szerződésben előírt határidőig nem teljesítő támogatottat a Művelődési Osztály írásban felszólítja a támogatás visszafizetésére, és közli vele, hogy 3 évig újabb támogatást nem kaphat Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatától.

Felhasználási és elszámolási segédlet
a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
2017. évi Idegenforgalmi támogatási keretéből elnyert támogatáshoz

Általános elvek

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett keretektől támogatásban részesült szervezetek pályázati programjuk megvalósulásáról, a **támogatás**, valamint a **támogatási szerződésbe foglalt önerő** célszerű és szabályszerű felhasználásáról számot adnak. A támogatási szerződésben rögzített, támogatott feladatok, kötelezettségek teljesítését követően – **a szerződésben meghatározott határidőn belül** – a támogatottak beszámolót készítenek, amelynek fő részei: a) szakmai beszámoló, b) pénzügyi elszámolás és a kapcsolódó mellékletek.

A **támogatás** és a **támogatási szerződésbe foglalt önerő** felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő **kiadások** az elszámolás szabályait figyelembe véve **megfelelően legyenek dokumentálva**. A beszámolási kötelezettség teljesítése során **dokumentumokkal igazolni kell, hogy a támogatás és a támogatási szerződésbe foglalt önerő rendeltetésszerűen, a szerződésben rögzített feladatokra kerültek felhasználásra**. A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy **a támogatás és a támogatási szerződésbe foglalt önerő összegével el kell számolni**. A felvett támogatás és az önerő szerződés szerinti összege mértékénél kisebb összegű elszámolást benyújtó támogatott elesik az el nem számolt támogatástól – **a támogatás fel nem használt összegét, illetve a támogatási szerződésbe foglalt önerő fel nem használt részével arányos támogatási összeget köteles visszafizetni**.

A támogatott csak abban az esetben jogosult az önkormányzattól újabb támogatás elnyerésére, ha beszámolási és elszámolási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. **A beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatott a teljes támogatási összeget köteles visszafizetni az önkormányzatnak, és 3 évig az önkormányzattól támogatásban nem részesülhet.**

A szakmai beszámoló kritériumai

A szakmai beszámoló a pályázati anyagban és a támogatási szerződésben vállalt feladatok megvalósulását és a támogatás felhasználását mutatja be. **A szakmai beszámolóban felsorolt, megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló számlaösszesítőjében szereplő sorokhoz, az abban megjelenő számlákhoz, bizonylatokhoz. Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen célkitűzés részeként használta fel a pályázó a támogatást, milyen eszközt, tárgyat, szolgáltatást vásárolt.**

Amennyiben a szakmai beszámoló nincs összhangban a pénzügyi elszámolással vagy abból világosan nem tűnik ki, hogy a támogatást mire fordították, az elszámolás nem fogadható el.

A pénzügyi elszámolás kritériumai

A támogatás és a támogatási szerződésben rögzített önrész terhére csak olyan kiadások számolhatók el, amelyek a támogatott (szerződő fél) nevére kiállított számlákkal és a kifizetési bizonylatokkal (kiadási pénztárbizonylat, banki átutalási kivonat/igazolás) vagy, ha a támogatott a támogatás felhasználásakor harmadik felet bíz meg, megbízási szerződéssel és kifizetési bizonylatokkal (átvételi elismervény, kiadási pénztárbizonylat, banki átutalási kivonat/igazolás) igazoltak, az adott pályázat céljának tétélesen megfelelnek, látható, hogy a támogatást mire használták fel, és a felmerült költségeket milyen mértékben fedezték a szerződés szerinti támogatásból.

Amely szervezet kiadási pénztárbizonylatot nem használ, arról nyilatkozni köteles.

Csak azok a számlák fogadhatók el, amelyek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. § által meghatározott kritériumoknak megfelelnek, azaz:

"A számla kötelező adattartalma a következő:

- a) a számla kibocsátásának kelte;
- b) a számla sorszáma, amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja;
- c) a termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának adószáma, amely alatt a termék értékesítését, szolgáltatás nyújtását teljesítette;
- d) a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének
- da) adószáma, amely alatt mint adófizetésre kötelezettnek a termék értékesítését, szolgáltatás nyújtását teljesítették, vagy
- db) adószáma, amely alatt a 89. §-ban meghatározott termékértékesítést részére teljesítették, vagy
- dc) adószámának vagy csoportos általános forgalmiadó-alanyiség esetén csoportazonosító számának első nyolc számjegye, amely alatt, mint belföldön nyilvántartásba vett adóalany részére a termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást teljesítették, feltéve, hogy a terméket beszerző, szolgáltatást igénybevevő adóalanyra a k) pont szerinti áthárított adó a 1 000 000 forintot eléri vagy meghaladja és a termék értékesítője, szolgáltatás nyújtója gazdasági céllal belföldön telepedett le, gazdasági célú letelepedés hiányában pedig lakóhelye vagy szokásos tartózkodási helye van belföldön;
- e) a termék értékesítőjének, szolgáltatás nyújtójának, valamint a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe;
- f) az értékesített termék megnevezése, annak jelölésére - a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján - az e törvényben alkalmazott vtsz., továbbá mennyisége vagy a nyújtott szolgáltatás megnevezése, annak jelölésére - a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján - az e törvényben alkalmazott SZJ, továbbá mennyisége, feltéve, hogy az természetes mértékegységben kifejezhető;
- g) a 163. § (1) bekezdés a) és b) pontjában említett időpont, ha az eltér a számla kibocsátásának keltektől;
- h) a „pénzforgalmi elszámolás” kifejezés, a XIII/A. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti adózás alkalmazása esetében;
- i) az adó alapja, továbbá az értékesített termék adó nélküli egységára vagy a nyújtott szolgáltatás adó nélküli egységára, ha az természetes mértékegységben kifejezhető, valamint az alkalmazott árengedmény, feltéve, hogy azt az egységár nem tartalmazza;
- j) az alkalmazott adó mértéke;
- k) az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését e törvény kizárja;
- l) az „önszámlázás” kifejezés, ha a számlát a terméket beszerző vagy a szolgáltatást igénybevevő állítja ki;
- m) adómentesség esetében jogszabályi vagy a HÉA-irányelv vonatkozó rendelkezéseire történő hivatkozás vagy bármely más, de egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása mentes az adó alól;
- n) a „fordított adózás” kifejezés, ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett;
- o) új közlekedési eszköz 89. §-ban meghatározott értékesítése esetében az új közlekedési eszközre vonatkozó, a 259. § 25. pontjában meghatározott adatok;
- p) a „különbözet szerinti szabályozás - utazási irodák” kifejezés, a XV. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti utazásszervezési szolgáltatás nyújtása esetében;
- q) a „különbözet szerinti szabályozás - használt cikkek” vagy a „különbözet szerinti szabályozás - műalkotások”, vagy a „különbözet szerinti szabályozás - gyűjteménydarabok és régiségek” kifejezések közül a megfelelő kifejezés, a XVI. fejezetben meghatározott különös szabályok szerinti használt ingóság, műalkotás, gyűjteménydarab vagy régiség értékesítése esetében;
- r) pénzügyi képviselő alkalmazása esetében a pénzügyi képviselő neve, címe és adószáma.

A fenti formai és tartalmi kritériumoknak nem megfelelő számla nem fogadható el elszámolásként.

Amennyiben nem számla ellenében fizettek a pályázati cél megvalósítása érdekében, minden olyan más dokumentumot csatolni kell, amely alátámasztja az elszámolásban szereplő bizonylatok tartalmát. Ezek lehetnek a kifizetés alapjául szolgáló megkötött szerződések, megrendelők, teljesítés-igazolások, jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok. Az ezekhez rendelt, **kifizetést igazoló áttalálási bizonylatot, postai feladóvényt stb. szintén csatolni kell.**

A számlák és bizonylatok keltezési dátumai az adott elszámolási időszakba kell, hogy essenek. Ezen időszak kezdete legkorábban 2017. január 1., végső dátuma a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidő.

Az elszámolások menete

- A számlákat, bizonylatokat állítsa olyan sorrendbe, hogy tartalmuk szerint megfeleljenek a beszámoló logikájának!
- A tényleges pénzügyi teljesítés bemutatása céljából hozzá kell rendelni a bizonylatokhoz a pénzügyi teljesítést igazoló banki kivonatokat, kiadási pénztár-bizonylatokat, átvételi elismervényeket stb.
- Ezután vezesse rá valamennyi, a támogatást elszámoló **számla és bizonylat eredeti példányára** a következő szöveget: *"a 2017. évi Idegenforgalmi támogatási keret felé elszámolvaFt."* **Csak ezután fénymásolja a számlát, bizonylatot!** Csak az ilyen záradékkal ellátott számlák, bizonylatok fogadhatók el elszámolásként. **Amennyiben a támogató azt kéri, a támogatott köteles az elszámolásban benyújtott számlák és bizonylatok eredeti példányait ellenőrzésre bemutatni.**
- A támogatási szerződésbe foglalt önerő célszerű elköltését igazoló számlákat nem kell záradékolni.

Az elszámolás fő dokumentuma az "**Elszámolólap**", kötelező mellékletei a **számlaösszesítő-jegyzék és a számlák, szerződések és bizonylatok másolatai**. E dokumentumokat a Művelődési Osztály a támogatási szerződéssel egyidejűleg a támogatott rendelkezésére bocsátja.

Az azonosíthatóság és a kereshetőség végett a számlaösszesítő (egynél több számla vagy bizonylat csatolása esetén használandó) sorait sorszámozni kell, s ugyanezen számokkal kell megjelölni a hivatkozott dokumentumokat is. Célja, hogy a támogatás megvalósulását ellenőrző szerv egyértelműen meg tudja állapítani a támogatási céloknak, illetve a szerződésben vállalt feladatoknak való megfelelést.

Minden számlaösszesítő végén az összegeket össze kell adni.

A számlaösszesítőben felsorolt számlákon és bizonylatokon szereplő adatoknak meg kell egyezniük a fénymásolatban benyújtott számlák, bizonylatok adataival.

A meghatalmazás

A támogatottaknak lehetőségük van arra – a beszámoló és az elszámolás elkészítése során –, hogy a képviseletre jogosult személyen túl bárkit meghatalmazzanak a dokumentumok aláírására, hitelesítésére. A meghatalmazásban a meghatalmazó képviselő és a meghatalmazott azonosítását szolgáló adatokon és aláírásokon túl meg kell jelölni a meghatalmazás célját, a meghatalmazottnak az eljárásban való jogosultságát, valamint azt legalább két – azonosítható – tanú aláírásával kell ellátni. A meghatalmazást csatolni kell az elszámoláshoz.

Szankciók:

Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló 9/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (13) bekezdése szerint *"amennyiben a támogatott az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásáról **a megállapodásban megjelölt határidőre** nem számol el, úgy a támogatás teljes összegét a felszólítást követő 15 napon belül köteles visszafizetni és részére újabb támogatás 3 évig nem folyósítható"*.

Nem szabályszerű elszámolás esetén:

Ha a támogató, illetve az önkormányzat illetékes szerve – figyelembe véve az elszámolási kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályokat – megállapítja, hogy az elszámolás, vagy annak egyes elemei nem felelnek meg az előírásoknak, kötelezi a támogatott szervezetet az elszámolás nem szabályszerű részének megfelelő támogatási összeg visszafizetésére.