



Szeged Megyei Jogú Város Jegyzője

Iktatószám: 07/936-2/2024

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

belső visszaélés-bejelentési rendszer működéséről szóló szabályzata

Jelen Szabályzat a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek megfelelően kialakítja Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a belső visszaélés-bejelentési rendszert, valamint meghatározza a működtetésével kapcsolatos eljárásrendet.

Általános rendelkezések

1. § (1) A szabályzat célja, hogy szabályozott módon kialakítja a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információk fogadásának, kivizsgálásának eljárási rendjét, valamint garanciát nyújtson a bejelentők védelmére.

(2) A Szabályzat hatálya azon személyekre terjed ki, akik bejelentésre jogosultak, bejelentést tesznek, a bejelentéssel kapcsolatban érdemi információval rendelkeznek, illetve annak kivizsgálásában részt vesznek.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden bejelentővonalra érkező bejelentésre.

(4) A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére Szeged Megyei Jogú Város Jegyzője dr. Tánczos-Balázs Elizát, akadályoztatása esetén Göldner-Vass Szilviát jelölte ki, valamint indokolt esetben más személy (továbbiakban együtt: „kivizsgálásra kijelölt személy”) kijelöléséről is intézkedhet a munkáltatói jogkör gyakorlója.

Bejelentővonal

2. § A bejelentéseket a következő módon lehet megtenni:

1. Írásban

- az alábbi e-mail címre: bejelentes@szeged.eu,
- levélben: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. fszt. 15., dr. Tánczos-Balázs Eliza vagy Göldner-Vass Szilvia részére címezve, a borítékon feltüntetve, hogy kizárólag a címzett bonthatja ki.

2. Szóban:

- az alábbi üzenetrögzítő telefonvonalon, H-V: 0-24 órában: 62/564-386 (dr. Tánczos-Balázs Eliza) vagy 62/564-327 (Göldner-Vass Szilvia),
- személyesen: a kivizsgálásra kijelölt személyeknél, a 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. fszt. 15. szám alatti irodában H-K-Cs: 8-15, Sz: 8-17, P: 8-13.

Bejelentő

3. § Bejelentést a bejelentővonalon keresztül a következő személyek tehetnek:

- a) Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: „Hivatal”) foglalkoztatotti jogviszonyban áll,
- b) Hivatalnál foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt,
- c) Hivatallal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kíván, akinél a létesítésre vonatkozó eljárás megkezdődött,
- d) egyéni vállalkozó, egyéni cég, ha a Hivatallal szerződéses kapcsolatban áll,
- e) Hivatallal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló, vagy abban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- f) Hivatalnál tevékenységet végző gyakornok,
- g) Hivatallal d), illetve f) pont szerinti jogviszonyt, szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó személy, ahol az eljárás megkezdődött,
- h) akinek a d), illetve f) pont szerinti jogviszonya, szerződéses kapcsolata a Hivatallal megszűnt.

Bejelentés tartalma

4. § A bejelentésnek tartalmazni a kell:

- a) a bejelentő személyes adatait: [neve, elérhetősége (lakcím, e-mail cím, telefonszám), jogi személy esetén annak székhelye és a bejelentést tevő törvényes képviselőjének neve, annak elérhetősége],
- b) bejelentésre való jogosultság meghatározása [3. §-ban felsoroltak],
- c) a vélelmezett visszaélés részletes leírása (mikor történt a visszaélés, jelenleg is folyamatban van-e a visszaélés, kellő részletességgel a tapasztalt és a bejelentés alapjául szolgáló visszaélés, vagy sérelem körülményei),
- d) a bejelentés előzményei (pl. a bejelentő a visszaélést már korábban is jelezte),
- e) amennyiben ismert, a visszaélés elkövetőjének beazonosíthatóságához szükséges adatok,
- f) amennyiben a bejelentőnek a visszaéléssel kapcsolatban bármilyen dokumentum, vagy más, a bejelentését alátámasztó bizonyíték rendelkezésére áll, a kivizsgálás eredményessége érdekében annak csatolása,

g) nyilatkozat arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi.

Bejelentés megtételének a módja

5. § (1) Az írásban megtett bejelentések beérkezésétől, kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről a kivizsgálásra kijelölt személy visszaigazolást küld a bejelentő számára, valamint tájékoztatja az eljárási és adatkezelési szabályokról, azok elérhetőségéről. Ezt követően a bejelentő írásban nyilatkozik arról, hogy a tájékoztatók tartalmát megismerte.

(2) Az írásbeli és a szóbeli bejelentés esetén is a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű, szándékos megtévesztés céljából valótlan információt tartalmazó bejelentés következményeire vagyis, hogy ebben az esetben bejelentése nem kerül kivizsgálásra.

(3) A személyesen, szóban megtett bejelentéseket a kivizsgálásra kijelölt személy hangrögzítő eszköz segítségével rögzíti, majd ezt követően írásba foglalja és - annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett - a bejelentő számára másodpéldányban átadja, valamint az adatkezelésre és az eljárási szabályokra vonatkozó tájékoztatót is rendelkezésére bocsátja. A bejelentő nyilatkozik, hogy a tájékoztatók tartalmát megismerte. A kivizsgálásra kijelölt személy a bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.

(4) Az üzenetrögzítő telefonvonalon beérkezett bejelentéseket a kivizsgálásra kijelölt személy írásba foglalja, arról teljes és pontos jegyzőkönyvet készít, valamint a bejelentő által megadott elérhetőségére a jegyzőkönyv másodpéldányát, valamint az adatkezelési és eljárási szabályokra vonatkozó tájékoztatót megküldi. Ezt követően a bejelentő írásban nyilatkozik arról, hogy a tájékoztatók tartalmát megismerte.

Bejelentés kivizsgálása

6. § (1) A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja az arra kijelölt személy.

(2) A (1) bekezdésben foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálásra kijelölt személy a vizsgálat várható időpontjáról és annak meghosszabbításának indokairól tájékoztatja. A bejelentés kivizsgálásának a határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

(3) A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

(4) Lehetősége van a bejelentésben érintett személynek, hogy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.

(5) A (3) és (4) és bekezdés arra a személyre is alkalmazandó, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

(6) A kivizsgálásra kijelölt személyt feladata ellátása során senki sem utasíthatja és nem befolyásolhatja.

(7) A vizsgálat során a kivizsgálásra kijelölt személy kapcsolatot tart a bejelentővel, amelynek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.

(8) A bejelentést kivizsgáló személy a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személy(ek)re vonatkozó információkat - a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl - a Hivatal más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg.

(9) A kivizsgálásra kijelölt személy értékeli a bejelentésben bejelentett esemény helytállóságát.

(10) Amennyiben a vizsgálat a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg, további intézkedés megtétele nem szükséges, az eljárást a kivizsgálásra kijelölt személy lezárja.

(11) Amennyiben a vizsgálat a bejelentés megalapozottságát állapítja meg, a kivizsgálásra kijelölt személy jelentésben összegzi a megállapításait, javaslatot fogalmaz meg intézkedés megtételére.

(12) Megalapozott bejelentés esetén a kivizsgálásra kijelölt személy értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját a vizsgálatról és annak eredményéről, valamint intézkedési javaslatot terjeszt elé.

(13) Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

(14) A bejelentés kivizsgálására kijelölt személy a vizsgálat lezárultával írásban értesíti a bejelentőt, hogy milyen intézkedések történtek a bejelentés kivizsgálása érdekében, valamint arról, hogy visszaélés feltárására sor került-e.

Bejelentés kivizsgálásának mellőzése

7. § (1) A bejelentés nem kerül kivizsgálása, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő, anonim módon tette meg,
- b) a bejelentést nem a 3. § szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartamú bejelentés, illetve

- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban,
- e) a bejelentő rosszhiszeműen, szándékos megtévesztés céljából valótlan információt közöl.

(2) A bejelentést kivizsgáló személy a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

Iratkezelés

8. § (1) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben iratnak minősül minden, a bejelentéssel kapcsolatos írott, nyomdai úton előállított, vagy elektronikus eszközön tárolt dokumentum, a vizsgálattal kapcsolatos feljegyzések, jegyzőkönyvek, felvételek, valamint az intézkedés is.

(2) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben önálló, a hivataltól elkülönült iratkezelés valósul meg. Az iratok iktatását, másolását, őrzését kizárólag a kijelölt személy végezheti, e tevékenységében más nem helyettesítheti.

(3) Az iratokat bejelentésenként elkülönítve, érkezési dátum szerinti sorrendben, zárt borítékban, a borítékokat zárt szekrényben kell tárolni. Az iratszekrényhez kizárólag a kijelölt személynek lehet hozzáférése. A bejelentés tényét és rövid tartalmát a kijelölt személy rögzíti, a bejelentésekről és azok utókövetéséről - az adatvédelmi szabályok megtartása mellett - nyilvántartást vezet.

(4) A bejelentéssel kapcsolatos iratok a kivizsgálás lezárását követő öt évig megőrzésre kerülnek. Ezt követően azok jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerülnek.

Egyéb rendelkezések

9. § Az adatvédelmi, valamint a bejelentések tartalmi követelményeire, továbbá a bejelentőt megillető jogokra vonatkozó tájékoztatók, illetve jelen szabályzat Szeged Megyei Jogú Város honlapján (www.szegedvaros.hu) érhetőek el.

Záró rendelkezések

10. § A Szabályzat 2025. január 01. napján lép hatályba.

Szeged, időbélyegző szerint

Dr. Martonosi Éva
jegyző