

Alapító Okirat  
(egységes szerkezetben)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (6720 Szeged, Széchenyi tér 11.) és dr. Kóczy Klára (6725 Szeged, Alföldi u. 32. ii/8.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. § (3) bekezdése alapján határozatlan időre, a Csongrád Megyei Bíróság Pk. 60.138/1995/4. számú végzésével 611. sorszám alatt nyilvántartásba vett MEDIC Szegedi Egészségügyi Intézményfejlesztő Alapítvány jogutódjaként

K Ö Z A L A P Í T V Á N Y

létrehozását határozzák el a következő feltételek szerint:

I.

A közalapítvány neve, székhelye, alapítói

1. A közalapítvány neve: Szegedi Egészségügyi Intézményfejlesztő Közalapítvány
2. A közalapítvány székhelye: 6721 Szeged, Vadász u. 4/A.
3. A közalapítvány alapítói: a MEDIC Szegedi Egészségügyi Intézményfejlesztő Alapítvány a teljes vagyont – alapítójának, dr. Kóczy Klárának a hozzájárulásával – azonos célú közalapítvány létesítése érdekében felajánlotta a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének, mely szerv az ajánlatot elfogadta és a közalapítványt az alapítvány alapítójának – dr. Kóczy Klárával – közösen hozza létre. A közalapítvány létrehozásával a MEDIC Szegedi Egészségügyi Intézményfejlesztő Alapítvány megszűnik, jogutódja a közalapítvány, melynek alapítói az alapítót megillető jogosultságokat együttesen gyakorolják.

II.

A közalapítvány céljai:

1. Az alapítók a szegedi egészségügyi, illetve egészségügyi intézményi ellátásról való folyamatos gondoskodás, mint közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából hozzák létre a közalapítványt.
2. Ennek keretében a közalapítvány célja, hogy a Szegedi Önkormányzat egészségügyi intézményeiben és a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Egyetem klinikáin a gyógyító tevékenység folytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítását elősegítse és folyamatosan támogassa, a klinikák és kórházak felesküdt orvosai és minden alkalmazottja számára a méltó munkavégzési körülmények, a szakmai továbbképzés feltételeinek, a betegek számára pedig a méltó gyógyulási körülmények fenntartását segítse elő.
3. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt illetve azoktól nem kap, országgyűlési képviselőt, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

III.

A közalapítvány tevékenysége

A közalapítvány célját az alábbi tevékenységekkel éri el:

1. A közalapítvány minden gazdálkodási évet követő 60 napon belül Vagyonkezelő Kuratóriuma útján nyilvános pályázatot ír ki a II/2. pontban megjelölt intézmények számára a közalapítvány éves gazdálkodási és költség tervében meghatározott, a közalapítvány rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználására. A beérkező pályázatokat a Vagyonkezelő Kuratórium szakértők bevonásával elbírálja és rangsorolja. Az így felmért igények alapján a közalapítvány rendelkezésére álló felhasználható pénzeszközök ismeretében és erejéig a legkedvezőbb beszerzési forrásokat felkutatja, gondoskodik az igényekhez igazodó megrendelésekről és az intézmények javára történő szállításokról.
2. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak kiemelt közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
3. A közalapítvány tevékenysége kizárólag a fenti módon történő támogatásban merül ki, az intézmények irányításával, fenntartásával kapcsolatban semmilyen kötelezettség nem terheli, illetve jogosultság nem illeti.
4. A közalapítvány itt meghatározott tevékenysége -, mint cél szerinti tevékenység – az alapító okiratban megjelölt célkitűzés (egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység támogatása az intézményeken keresztül) elérését közvetlenül szolgáló, az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c.) pontjának 1. alpontjában meghatározott közhasznú tevékenység. Figyelemmel arra, hogy az 1990. évi LXV. tv. 8. § (4) bekezdése és az 1991. évi XX. tv. 129. § (1) bekezdése szerint a közalapítvány által végezni kívánt közfeladat ellátásáról helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, az 1997. évi CLVI. tv. rendelkezése szerint a közalapítvány kiemelt közhasznú tevékenységet folytat. Ennek megfelelően az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az országos sajtó (Magyar Nemzet c. napilap) útján nyilvánosságra hozza.
5. A közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

#### IV.

##### A közalapítvány vagyona

1. A közalapítvány céljára az alapítók által biztosított induló vagyon az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
  - dr. Kóczy Klára a közalapítvány jogelődjeként megszűnő alapítvány alapítója a közalapítvány javára felajánlotta az alapítvány teljes vagyonát a mellékelt vagyonmérleg szerint.
  - Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése  
100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz.
2. Az induló vagyonból a dr. Kóczy Klára alapító által biztosított vagyon – mint a megszűnő jogelőd alapítvány vagyona – teljes egészében rendelkezésre áll. A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 100.000,- Ft összeget a jelen okirat aláírását követő 8 napon belül az alábbi bankszámlára fizeti be: OTP BANK Rt. 45106-8.

3. A közalapítvány nyílt, az alapítók által rendelkezésre bocsátott vagyon a közalapítvány működésének megkezdéséhez elegendő. A közalapítványhoz – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – bárki feltétel nélkül csatlakozhat.
4. A közalapítvány bevételei:
  - a) az alapítóktól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezetére kapott támogatás, illetve adomány,
  - b) közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
  - e) egyéb, más jogszabályban meghatározott bevétel,
  - f) vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
5. A közalapítvány költségei (kiadásai):
  - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
  - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
  - c) vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
  - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

## V.

### A közalapítványi vagyon felhasználásának módja

1. A közalapítvány vagyonát az alapítói célokban megjelölt feladatok ellátására kell fordítani.
2. A közalapítvány Vagyonkezelő Kuratóriuma éves gazdálkodási és költségvetési tervében határozza meg, hogy a közalapítvány rendelkezésére álló vagyonból milyen összeget lehet fordítani a IV/5. alatt felsoroltakra.
3. A vagyon közalapítványi célú felhasználása pályázati rendszerben történik. A pályázati feltételeket a Vagyonkezelő Kuratórium az általa felkért állandó és eseti szakértőkkel egyetértésben írja ki és bírálja el. A pályázati feltételeket úgy kell meghatározni, hogy a pályázatok nyertesei kizárólag a közalapítvány által beszerzendő eszközöket (gépek, berendezések, felszerelések, készítmények stb.) igényelhetnek, pénz-támogatást a közalapítvány nem adhat.
4. A közalapítvány folyamatos működéséhez szükséges, az éves költségvetési tervben meghatározott összeg kizárólag a közalapítvány működésének finanszírozására használható fel. Ebbe a körbe tartoznak különösen az igénybe vett szakértőknek a közalapítvány működésével kapcsolatban igazoltan felmerült költségei, a közalapítványi ügyintézés helyének (iroda) fenntartásával kapcsolatban felmerült költségek, valamint a közalapítvány titkárságán munkát végező alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatban felmerült bér és bérjellegű költségek. A Vagyonkezelő Kuratórium iroda fenntartására, illetve alkalmazottak foglalkoztatására kizárólag abban az esetben használhatja a vagyont, ha a közalapítvány javára

felajánlott és befolyt támogatások összege eléri a 20.000.000,- Ft-ot, azaz a Húszmillió forintot.

5. A közalapítvány a kezelő szerve útján a működéséről és a vagyon felhasználásának módjáról köteles az alapítóknak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hoznia. Az éves beszámolón túl a közalapítvány kezelő szervének (Vagyonkezelő Kuratórium) eljárását a jelen okiratban kijelölt ellenőrző szerv (Felügyelő Bizottság) folyamatosan ellenőrzi.

## VI.

### A közalapítvány szervezete

#### A./ VAGYONKEZELŐ KURATÓRIUM

1. A közalapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a Vagyonkezelő Kuratórium. A Vagyonkezelő Kuratórium tagjait az alapítók kéri fel és bízzák meg. A kuratóriumban meghatározó befolyást nem szerezhetnek az alapítókkal tagsági, alkalmazotti, hozzátartozói viszonyban álló tagok. Nem lehet a kuratórium tagja az, aki az 1997. évi CLVI. tv. 9. § (1) bekezdésében foglalt jogszabályi feltételeknek nem felel meg.
2. A Vagyonkezelő Kuratórium tagjai:
  - a) A Szegedi Tudományegyetem Orvosi Centrum mindenkori igazgatója,  
Jelenleg: dr. Dobozy Attila  
6721 Szeged, Bocskai u. 11.
  - b) A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Szakorvosi Ellátás és Háziorvosi Szolgálat mindenkori igazgató főorvosa,  
Jelenleg: dr. Gaál István  
6721 Szeged, Teleki u. 16.
  - c) A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Kórháza mindenkori főigazgatója,  
Jelenleg: dr. Nárai György  
6721 Szeged, Lengyel u. 10/D.
  - d) A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Gyermekkorháza mindenkori igazgató főorvosa,  
Jelenleg: dr. Tekulics Péter  
6720 Szeged, Kölcsey u. 13/3.
  - e) dr. Ádám Attila  
6726 Szeged, Alsókikötő sor 6.
  - f) Rácz Gábor  
1118 Budapest, Csikihegyek u. 10.
  - g) dr. Sulyok Tamás  
6723 Szeged, Csuka u. 24.

h) dr. Szentpáli Károly  
6723 Szeged, Osztrovszky u. 21-23.

i) dr. Zsolnay Krisztina  
6720 Szeged, Palánk u. 7.

3. A Vagyonkezelő Kuratórium elnöke: dr. Sulyok Tamás (6724 Szeged, Csuka u. 24.)
4. A Vagyonkezelő Kuratórium titkára: dr. Ádám Attila (6726 Szeged, Alsókikötő sor 6.)
5. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. A tag tagságának megszüntetésére kérelmét az alapítóknak nyújtja be. A kuratórium a megszűnés tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tag kijelölése, visszahívása az alapítók joga.
6. A közalapítvány képviselője (aláírásra jogosult) a Vagyonkezelő Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag a kijelölésben meghatározott terjedelemben. A bankszámláról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a Vagyonkezelő Kuratórium elnökének és titkárnak együttes aláírása szükséges.
7. A Vagyonkezelő Kuratórium működése:
  - a) a Vagyonkezelő Kuratórium biztosítja a közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
  - b) A Vagyonkezelő Kuratórium az elnök és még legalább három tag jelenléte esetén határozatképes.
  - c) A Vagyonkezelő Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja. Az ülések nyilvánosak.
  - d) A Vagyonkezelő Kuratórium rendes üléseit a kuratórium elnöke írásban hívja össze a napirend közlésével. A rendkívüli üléseket bármelyik kuratóriumi tag jogosult összehívni telefonon, e-mailen, írásban vagy szóban a tervezet napirend egyidejű közlésével. Az ülések nyilvánosságára tekintettel az ülést megelőző három napon át az ülés helyét és idejét, valamint a tervezett napirendet a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Szakorvosi Ellátás és Háziorvosi Szolgálat hirdető táblájára ki kell függeszteni.
  - e) A Vagyonkezelő Kuratórium döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján
    - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
    - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
  - f) a Vagyonkezelő Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
    - a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának a meghatározása, melynek a jelen alapító okirat felhatalmazása alapján rendelkeznie kell az 1997. évi CLVI. tv. 7. § (2) bekezdésében foglalt kérdésekről,
    - döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
    - a Közalapítvány éves költségvetési tervének, a beszámolóinak, az éves mérlegnek valamint a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása, jóváhagyása,

- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a jogszabály és a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Vagyonkezelő Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.
  - g) Egyekben a Vagyonkezelő Kuratórium a működésének rendjét maga dolgozza ki.
8. A Vagyonkezelő Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyására vonatkozó határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## B./ TITKÁRSÁG

1. A Titkárság a Közalapítvány operatív szervező, döntés előkészítő és végrehajtó szerve.
2. A Titkárság működése felett a felügyeletet a Vagyonkezelő Kuratórium a titkár útján gyakorolja.
3. A Titkárság feladatait, működésének szabályait és felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

## C./ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az alapítók a Közalapítvány kezelő szervének (Vagyonkezelő Kuratórium) ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre.

2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

1./ Beck Zoltán

6720 Szeged, Oroszlán u. 4.

Önkormányzati képviselő, SZMJ Város Önkormányzata Közgyűlése Pénzügyi Bizottságának Elnöke

2./ Rákos Tibor

6721 Szeged, Bárka u. 15.

Önkormányzati képviselő, SZMJV Önkormányzata Közgyűlése Pénzügyi Bizottságának Alelnöke

3./ dr. Simor Ferenc

6722 Szeged, Vitéz u. 16.

SZMJ Város Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi Bizottságának tagja.

3. A Felügyelő Bizottsági tagság határozatlan időre szól. A tagok a tisztségüket díjazás nélkül látják el.
4. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére, illetve új Felügyelő Bizottsági tag kijelölésére a Vagyonkezelő Kuratórium tagság megszűnésére, illetve keletkezésére vonatkozó szabályok az irányadók.
5. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább egyszer – az éves jelentésben foglaltaknak ellenőrzésére – ülést tart. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az üléseket az elnök hívja össze írásbeli meghívóval úgy, hogy az ülés napja és a postára adás ideje között legalább 8 nap legyen. Nem lehet a

Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki nem felel meg az 1997. évi CLVI. tv. 8. § (2) bekezdésében, valamint a 9. § (1) bekezdésében megállapított jogszabályi feltételeknek.

A Felügyelő Bizottságban meghatározó befolyást nem szerezhetnek az alapítókkal tagsági, alkalmazotti, hozzátartozói viszonyban álló tagok.

6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntéseit teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## VII.

1. A közalapítvány a Ptk. 74/G. § (9) bekezdése alapján szűnik meg az ott leírt feltételek mellett.
2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szeged, 1995. november 16.

Dr. Kóczy Klára

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése