

Alapító Okirat
(egységes szerkezetben)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

6720 Szeged, Széchenyi tér 9-11.

képviselőtében: dr. Bartha László polgármester

azon céltól vezérelve, hogy a Jugoszláviában lezajlott háború okozta károkat, veszteségeket enyhítse, valamint, hogy a háború sújtotta övezetek újjáépítésébe való bekapcsolódással Szeged és a dél-magyarországi régió gazdasági fejlődését előmozdítsa, hogy megteremtse a térség stabilitását az euroatlanti integráció érdekében

k ö z a l a p í t v á n y

tételét határozza el az alábbiak szerint:

I.

AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, SZÉKHELYE ÉS FAJTÁJA

- 1.) Az Alapítvány neve: „Esély a stabilitásra” Közalapítvány
- 2.) Az Alapítvány székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 9-11.
- 3.) Az Alapítvány fajtája: közalapítvány

II.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1.) Az Alapítvány célja:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az alábbiakban meghatározott és önként vállalt közfeladatai ellátásának folyamatos biztosítása céljából hozza létre a közalapítványt (a továbbiakban Alapítvány):

- Az euroatlanti integráció erősítése, Jugoszlávia területén,
- A jugoszláviai háborút követő újjáépítés elősegítése,
- Humanitárius segítségnyújtás a jugoszláviai háború okozta károk enyhítésére,
- A háború által okozott környezetvédelmi károk elhárítása,
- A független tájékoztatás és az oktatás támogatása
- Regionális integrációs elősegítése és támogatása.

A közalapítvány létrehozása nem érinti az államnak, illetve az önkormányzatnak a feladat ellátására vonatkozó egyéb törvényi kötelezettségét.

A közalapítvány céljai megvalósítása érdekében együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGEI

1.) Az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja alapján közhasznúnak minősülő tevékenységei:

a) Az euroatlanti integráció elősegítése:

Az euroatlanti integráció elősegítése érdekében konferenciák, rendezvények képzések szervezése, önálló lebonyolítása, valamint ilyen jellegű események támogatása. Az Alapítvány feladata továbbá a lehetőség biztosítása a hazai és határon túli konferenciákon, rendezvényeken való részvételre. Az Alapítvány ezen tevékenységéhez kapcsolódóan kiadványokat, tájékoztató anyagokat készít, valamint segítséget nyújt ilyen anyagok készítéséhez.

A jugoszláviai háború sújtotta övezetben az újjáépítési folyamatot az Alapítvány tanulmányok, elemzések, tervek elkészítésének támogatásával, újjáépítési munkálatokkal segíti.

b) Szociális tevékenység:

A humanitárius segítségnyújtás körében az Alapítvány mind természetben, mind pénzben támogatást nyújt a háború sújtotta övezetben.

c) A környezetvédelem körében végzett tevékenységek:

A háború okozta környezetvédelmi károk elhárításában környezettanulmányok, elemzések, hatástanulmányok elkészítésének támogatásával segíti.

2.) Egyéb tevékenységei:

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapítvány közhasznú tevékenységére fordítja.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 25.000.000 Ft, azaz Huszonötmillió forint összeget helyez el az Alapítvány céljára.

Jelen alapító okiratban szereplő alapítványtevő az Alapítvány javára rendelt vagyoni hozzájárulása összegét jelen okirat aláírásától számított 8 napon belül fizeti be a Postabanknál nyitott bankszámlára.

Az Alapítvány részére külföldről esetlegesen devizában érkező összeg devizában kamatozik és devizában használható fel.

Az alapítás költségeit az Alapítvány viseli.

V.
AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSI MÓDJA

Az Alapítványhoz csatlakozók, támogatók által az Alapítvány székhelyén befizetett pénzeket a kuratórium titkára fizeti be az Alapítvány nevére nyitott bankszámlára. Az adományokat tevők adományait közvetlenül is befizethetik az Alapítvány számlájára.

Az Alapítvány saját működési költségeit vagyonából finanszírozza, alkalmazottakat foglalkoztat.

Az Alapítványból pénzügyi támogatás folyamatosan, pályázat útján igényelhető.

Pályázhatnak:

Pályázhat minden hazai és külföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyiség nélküli szervezet, az Alapítvány céljához szervesen kapcsolódó témakörben.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A médiumok útján belföldön és külföldön közzétett pályázat alapján történik az alapítványi támogatások odaítélése.

Az Alapítvány által kiírt pályázatban meghatározott tevékenységhez történő hozzájárulás igénylésében részletesen le kell írni a tevékenység módját vagy a rendezvény időpontját, az azon résztvevőket, továbbá az igényelt támogatás mértékét. Ugyancsak fel kell tüntetni a támogatás felhasználásának lehetséges irányait.

Az Alapítvány kuratóriuma kiírhat általános pályázatokat is, ezen pályázatok határidejének és feltételeinek nyilvánosságra hozataláról a kuratórium titkára gondoskodik.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt. Az Alapítvány nem fogadhat el semmiféle befizetést pártoktól, azoktól támogatást nem kaphat.

Nem pályázhatnak politikai pártok, országgyűlési képviselők semminemű támogatásra, így ezek részére a kuratórium jogszerűen támogatást nem állapíthat meg és nem fizethet ki.

Az Alapítvány párt- és politikasemleges. Az Alapítvány helyi önkormányzati és országgyűlési képviselő jelöltet nem állíthat és nem támogathat.

Az alapítványi támogatás a következő területen igényelhető:

- a) Az euroatlanti integrációhoz kapcsolódó konferencia és rendezvényszervezés, képzés, oktatás önálló lebonyolítására vagy az azokhoz kapcsolódó részfeladatok bonyolítására belföldön és külföldön, valamint az ilyen rendezvényeken való részvételre. Ezen cél eléréséhez szükséges kiadványok, tájékoztató anyagok elkészítésére, az ezekhez kapcsolódó részfeladatok ellátására.
- b) A humanitárius segítségnyújtás körében, mind természetben, mind pénzben támogatás igényelhető a háború sújtotta övezetben.
- c) A háború sújtotta övezetben az újjáépítési folyamat elősegítése.
- d) A háború okozta környezetvédelmi károk elhárításához szükséges környezettanulmányok, elemzések, hatástanulmányok elkészítésére.

e) A független tájékoztatás megteremtése érdekében a médiák, a tájékoztatási fórumok kialakításának elősegítése.

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon alapítványi célokra történő felhasználását a kuratórium határozza meg oly módon, hogy a tőke kamatait mindig teljes egészében felhasználhatja és minden évben - bízva az újabb adományokban - a teljes tőkerész 90 %-a kerülhet felhasználásra, azonban minimálisan 2.500.000 Ft-nak minden esetben az Alapítvány bankszámláján kell maradnia, amely összeg kamatai az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgál.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS LEHETŐSÉGE, AZ ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÁSA

Jelen Alapítvány nyitott, bárki, mind magánszemély, mind jogi személy, mind külföldi, mind magyar állampolgár szabadon csatlakozhat az Alapítványhoz, aki a kitűzött célt magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a kuratórium a csatlakozását jóváhagyta.

A csatlakozás történhet pénzbeli felajánlással, vagy az Alapítvány kuratóriumával történt előzetes egyeztetést követően nem pénzbeli vagyonnak az Alapítvány rendelkezésére bocsátásával, illetve azok használati jogának időszakos átengedésével.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

A Közalapítvány vagyonának kezelője, a Közalapítvány legfőbb döntéshozó szerve a 7 főből álló Kuratórium.

Tagjai a kuratórium elnöke, a kuratórium titkára és 5 kuratóriumi tag.

A kuratórium elnöke

név: dr. Kozma József
cím: 6720 Szeged, Attila u. 11.

A kuratórium titkára:

név: Gila Ferenc
cím: 6727 Szeged, Fürst S. u.. 6.

A kuratórium tagjai:

név: dr. Géczy József
cím: 6791 Szeged, Tas u. 29.

név: dr. Mécs László
cím: 6725 Szeged, Szivárvány u. 10/a.

név: Buzoganj Mária

cím: 6723 Szeged, Juharfás u. 10/a.

név: dr. Balogi Dániel
cím: 6720 Szeged, Oroszlán u. 4.

név: dr. Póka Ferenc
cím: 1034 Budapest, Tímár u. 7. II.1.

A kuratórium tagjainak és tisztségviselőinek megbízatása határozatlan időre szól.

Az első kuratóriumi ülés megtartására az alapítvány alapítását követő 60 napon belül kerül sor.

A kuratórium évente legalább 4 alkalommal tart rendes ülést oly módon, hogy mindenkor a tárgyi negyedév első hetében ül össze az alapítvány székhelyén.

A kuratórium összehívásának rendje:

A kuratóriumot a kuratórium titkára hívja össze a rendes kuratóriumi ülésre. A rendes kuratóriumi ülésre a kuratóriumi tagokat a napirend közlésével együtt írásban kell meghívni, legalább a kuratóriumi ülést megelőzően 15 nappal.

A meghívót mindkét esetben a kuratóriumi tagok részére történő elküldésével egyidejűleg a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

A kuratórium elnöke és titkára együttesen különösen indokolt esetben rendkívüli kuratóriumi ülést hívhat össze.

Rendkívüli kuratóriumi ülésre a tagokat a napirend közlésével egyidejűleg írásban legalább 5 nappal a kuratóriumi ülés előtt kell meghívni.

A kuratórium határozatképességéhez 4 tag jelenléte szükséges.

A kuratórium minden tagjának egy szavazata van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A kuratórium ülésén szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat.

A kuratórium ülésén dönt a pályázatok elbírálásáról, és ennek keretében meghatározza, hogy a pályázók közül kik, milyen összegű juttatást kapnak az alapítványi összegekből.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium döntéseiről az elnök és a titkár köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

Valamennyi rendes és rendkívüli kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet közzé kell tenni Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos lapjában, a közzétételről a kuratórium titkára köteles gondoskodni.

A jegyzőkönyv közzétételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a kuratórium működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról és beszámolóiról szóló tájékoztatásra.

A kuratórium az ügyrendjét maga állapítja meg.

A kuratóriumi döntés végrehajtására és az érintett személyekkel való közlésére az elnök és a titkár jogosult a szükséges lépéseket megtenni.

A titkár köteles írásban közölni a döntést az érintettekkel a döntéshozatalt követő 8 napon belül, valamint ugyanezen határidőn belül Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos lapjában közzétenni.

VIII.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1.) A kuratórium

A kuratórium az Alapítvány ügyintéző és képviseleti szerve, amely ügydöntő jogkörrel rendelkezik, kezeli az Alapítvány vagyonát. Feladatainak ellátásához külső szakértőket megbízási jogviszony keretében igénybe vehet.

A kuratórium ülésén dönt az Alapítvány céljára felhasználható alapítványi pénz hovatfordításáról.

A kuratórium feladat- és hatásköre:

- a csatlakozási kérelmek elbírálása,
- a pályázatok kiírása és a támogatások odaítélése,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- a kuratórium ügyrendjének megalkotása,
- az alapítvány gazdálkodási elveinek kialakítása,
- a gazdasági tervek elfogadása,
- a könyvvizsgálóval megbízási jogviszony létesítése, valamint
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a koordinációs iroda alkalmazottai felett, valamint elkészíti a koordinációs iroda működési szabályzatát.
- Minden olyan feladat, amelyet jogszabály vagy az alapító okirat a hatáskörébe sorol.

Az Alapítvány kuratóriumának elnöke és titkára, akik tisztségüket társadalmi munkában és díjazás nélkül látják el, irányítják és együttesen képviselik az Alapítványt más szervezetek, intézmények és hatóságok előtt.

A kuratóriumi ülések közötti működésről a kuratóriumnak az elnök és a titkár együttesen beszámol.

Az Alapítvány titkára az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba kérelemre köteles betekintést biztosítani, kivéve azokat az iratokat, amelyek:

- a) a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak,

b) állam, szolgálati vagy üzleti titkot tartalmaznak.

Gondoskodik a pályázatok kihirdetéséről, a pályázati anyagok összegyűjtéséről, előterjeszti a pályázati anyagokat a kuratóriumi ülésen. Ellátja és szervezi a kuratóriumi ülések között az Alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat.

A kuratórium bankszámlája fölött a kuratórium elnöke és a kuratórium titkára együttesen aláírva jogosult rendelkezni a kuratórium által hozott határozatok figyelembevételével.

A kuratóriumi tagok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el.

A kuratórium tagjainak összeférhetetlenségére az alábbi szabályok vonatkoznak:

- nem lehet a kuratórium tagja, aki erkölcstelen, munkakerülő vagy egyéb módon közmegebotránkozást kiváltó életvitelt tanúsít.
- aki egészségi állapota folytán alkalmatlan arra, hogy a kuratórium munkájában tevékenyen részt vegyen.
- a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- a kuratórium elnöke vagy tagja nem lehet az Alapítvány működését ellenőrző szerv elnöke vagy tagja, illetve az Alapítvány gazdálkodását ellenőrző könyvvizsgáló.

Bármely kuratóriumi tag kiesése esetén az alapító új kuratóriumi tagot jelöl ki az alapító okirat módosításával.

A kuratórium elnökének vagy titkárának lemondása esetén az alapító új elnököt és titkárt választ az alapító okirat módosításával.

2.) Ellenőrző bizottság

A közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét a 3 tagból álló ellenőrző bizottság ellenőrzi. Feladatainak ellátása érdekében külső szakértőket megbízási jogviszony keretében igénybe vehet.

Az ellenőrző bizottság elnöke:

név: dr. Pintér Ferenc
cím: 6720 Szeged, Kárász u. 16.

Az ellenőrző bizottság tagjai:

név: dr. Martonyi Erzsébet
cím: 6720 Szeged, Arany J. u. 1.

név: Kiss Ernő
cím: 6725 Szeged, Petőfi S. sgt. 65.

Az ellenőrző bizottság tagjainak és tisztségviselőinek megbízatása határozatlan időre szól.

Az ellenőrző bizottság határozatképessége:

Az ellenőrző bizottság határozatképességéhez mindhárom tag együttes jelenléte szükséges.

Határozathozatal módja:

Az ellenőrző bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az alapítvány gazdálkodásáról szóló éves beszámolót, amelyet az ellenőrző bizottság egyhangúlag fogad el.

Az első ellenőrző bizottsági ülés az Alapítvány nyilvántartásba vételétől számított 15 napon belül kerül megtartásra.

Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az ellenőrző bizottság évente legalább 4 alkalommal tart rendes ülést oly módon, hogy mindenkor a negyedév első hónapjának 15. napján - vagy ha az munkaszüneti napra esik, az azt követő első munkanapon - ül össze az Alapítvány székhelyén.

Az ellenőrző bizottság ülését annak elnöke hívja össze írásban.

Az ellenőrző bizottság elnöke különösen indokolt esetben rendkívüli ellenőrző bizottsági ülést hívhat össze.

Az ellenőrző bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

Az ellenőrző bizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

3.) Koordinációs iroda

A koordinációs iroda feladata a pályázatok kiírásával, valamint a kuratóriumi határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása. Feladatait az elnök és a titkár együttes irányításával látja el.

A koordinációs iroda alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja. A koordinációs iroda működési szabályzatát a kuratórium fogadja el.

IX.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

Az Alapítvány bevételeit a magyar és külföldi állampolgárok által, valamint magyar és külföldi jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek által eszközölt befizetésekből, illetőleg vállalkozási tevékenységből szerzi.

Az Alapítvány vagyonát gyarapítani rendelt vállalkozási és egyéb szerződések megkötésére a kuratórium elnöke jogosult.

Az Alapítvány vállalkozási és egyéb tevékenységének, valamint a befizetések eredményét az Alapítvány céljaira kell felhasználni.

Az Alapítvány gazdálkodásáról szóló éves beszámolót a kuratórium titkára készíti elő és az ellenőrző bizottság egyhangúlag fogadja el.

Az ellenőrző bizottság ellenőri az Alapítvány gazdálkodását.

A kuratórium az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.

Az ellenőrző bizottság dönt az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásáról.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetve arról saját költségére másolatot készíthet.

Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy befektetési tevékenységet végezzon. A kuratórium köteles az Alapítvány befektetési szabályzatának elkészítésére.

Az alapító a közalapítvány alapító okiratát a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos lapjában a bírósági nyilvántartásba vételt követően közzéteszi.

Jelen Alapítványt az alapítványt tevő a Ptk. 74/G. §-ra figyelemmel helybenhagyólag aláírja azzal, hogy a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre az 1997. évi CLVI. tv. és a Polgári Törvénykönyv általános szabályai az irányadók.